

証明書発行願

(在学生)

記入日:西暦 年 月 日

学籍番号		生年月日	年 月 日
氏名			
現住所	〒 — ※現住所以外に送付を希望する場合		
送付先	〒 — ※現住所以外に送付を希望する場合		
使用目的 [Oをつける]	就職・進学・年金・健康保険・奨学金関連 資格取得・VISA・在留カード・その他()		

種類	手数料	枚数
在学証明書	200円	
学業成績証明書 【和文】	200円	
学業成績証明書 【和文/履修中を含む】	200円	
学業成績証明書 【英文】	300円	
卒業見込証明書	200円	
健康診断証明書	200円	
教職免許状取得見込証明書() ^(※)	200円	
学力に関する証明書() ^(※)	200円	

※印のついた証明書を希望の方は申請前に学生支援課へお問い合わせください。

手数料合計	円
-------	---

<事務局記入欄>

区分	発行願受領日	発送(発行)日	担当者
窓口・郵送			

(郵送で申請する場合)

■同封するもの

- ①証明書発行願(左記に必要な事項を記入の上、切り取りください)
- ②手数料(現金又は定額小為替証書)
- ③学生証のコピー
- ④返信用切手

★1～2通……140円

★3～7通……180円

★8～10通……270円

※速達を希望の場合は、300円分の切手を追加してください。

※簡易書留で送付を希望の場合は、350円分の切手を追加してください。

■送付先及び問い合わせ先

所属キャンパスの学生支援課宛に郵送してください。

(磐田キャンパス) 電話0538-36-8809

〒438-0043

静岡県磐田市大原1572番地1

静岡産業大学 磐田キャンパス 学生支援課

(藤枝キャンパス) 電話054-645-1102

〒426-8668

静岡県藤枝市駿河台4丁目1番1号

静岡産業大学 藤枝キャンパス 学生支援課

《送付時のお願い》

- ・表に「証明書発行希望」と朱書きしてください。
- ・手数料を現金とする場合は現金書留でお送りください。
- ・手数料を定額小為替証書とする場合は普通郵便での送付も可能です。