

## 事務職員募集（正規職員）

募集職種	大学、中学校・高等学校 職員 (主な業務内容は別紙「事務組織図」参照)
応募資格	35歳以下（例外事由3号のイ※） 将来の幹部職員（管理職）として、学校法人の管理運営、経営に積極的に取り組む意欲のある方を募集します。 ・図書館司書の資格のある方歓迎
勤務地	磐田キャンパス（静岡産業大学）：磐田市大原 1572-1 藤枝キャンパス（静岡産業大学）：藤枝市駿河台 4-1-1 静岡キャンパス（静岡学園中・高等学校）：静岡市葵区東鷹匠町 25 ※いずれかの勤務地にて勤務 各勤務地への転勤及び他部署異動有り
応募締切日	<u>2024年12月23日（月）必着</u>
採用予定日	2025年4月予定（応相談）
募集人員	若干名
勤務時間	磐田キャンパス 8時30分～17時00分（休憩45分） 藤枝キャンパス 8時30分～17時00分（休憩45分） 静岡キャンパス 8時00分～16時30分（休憩45分）
休日	土（月1日程度出勤有）、日・祝（学校行事により振替勤務有） 夏期・冬期休暇有
給与・待遇	本法人規程による（試用期間6ヵ月）
応募方法	① <u>マイナビ転職サイトより応募する場合</u> サイトの応募フォームよりご応募いただいた後、応募受付完了メールに従い、履歴書（写真貼付）を下記メールアドレスにご提出ください。 ② <u>静岡産業大学ホームページより応募する場合</u> ホームページに掲載の履歴書（写真貼付）を下記メールアドレスにご提出ください。  書類選考後、追って面接日をご連絡いたします。

【お問い合わせ先】 〒426-8668 藤枝市駿河台 4-1-1  
学校法人新静岡学園 法人事務局総務課  
E-mail [sg-jinji@ssu.ac.jp](mailto:sg-jinji@ssu.ac.jp)  
※お電話でのお問い合わせは、ご遠慮くださいますようお願いいたします。

例外事由3号のイ：長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用する場合

別紙 事務組織図

事務局	課・室	主な業務内容
法人事務局	監査室	業務監査、監事監査、公的研究費補助金の監査、その他監査に関すること
	総務課	・組織、将来企画、理事会・評議員会、法人諸規程制定・改廃、人事、給与、福利厚生、研修、理事長秘書、訴訟・提訴、大学組織の合理化、認可申請、補助金、大学協議会・運営会議、教員研究業績、自己点検・評価、認証評価機関による第三者評価、ほか ・予算、決算、会計、預貯金等財産管理、物品調達・管理、ネットワーク、コンピュータ及び情報システム業務の改革に関すること、業務システムの改革に関すること、固定資産管理、校地・校舎・施設に関すること、ほか
大学事務局	総務課	教職員採用・退職・勤怠・給与・福利厚生・その他人事庶務、備品発注・購入、施設維持・補修、渉外及び窓口受付、防災、警備、予算、決算、資金管理、助成金・補助金、公租公課、ほか
	企画調整室	学長の命を受けて行う特命プロジェクトに関すること、学長方針に基づくアクションプランの立案・管理、自己点検・評価、認証評価機関による第三者評価、ほか
	学生募集戦略室	学生募集広報戦略、入試戦略・諸統計の収集と活用、ほか
	入試・広報室	・入試戦略・諸統計の収集と活用、学生募集広報企画、大学案内作成、キャンパス見学会、ほか ・広報、ブランディング戦略の作成、ホームページの作成、大学広報誌の作成・配布、ほか
	教務課	履修、授業・試験の実施、教室・機材等の使用、学籍簿・成績原簿等、教務に関する証明書、授業アンケート、入試の実施に関すること、情報処理・コンピュータ等に関すること、ほか
	情報システム課	情報化推進に係る企画・立案、情報システムの選定、情報システムの保守及び障害対応、情報セキュリティ対策、ほか
	学生支援課	学生生活の支援指導、学園祭・学友会・同窓会に関すること、健康相談・管理、留学生の相談・支援、外国の大学等との交流、在学生の海外留学・研修、ほか
	キャリア支援課	学生の就職指導・斡旋、就職ガイダンス等の開催、ほか
	図書館課	図書資料管理、図書館利用に関すること、ほか
	総合研究所	・地域社会・産業社会が求める研究、情報の開発及び教育啓発活動、ほか ・地域社会の活性化と発展、地域に貢献する人材の育成に向けて、広く様々な要望、相談に対する受付窓口、ほか
スポーツ振興部	スポーツ振興の効果的・効率的管理・運営、地域連携の施策・執行、ほか	
中高事務局	総務課	教職員勤怠・給与・福利厚生・その他人事庶務、旅費、予算、決算、資金管理、施設維持補修、警備、PTA・学園後援会・同窓会に関すること、ほか
	学務課	各種証明書、生徒・学務に関すること、学納金収受、入試関係書類の整備、図書資料管理、図書館利用に関すること、広報戦略・諸統計の収集と活用、生徒募集広報企画、学校案内・HP作成、学校見学会、ほか