

Microsoft365 登録マニュアル

2024/04

情報システム課

1. メールアドレス入力

<http://aka.ms/self/sign/up>

大学配布のメールアドレス(@ssu.ac.jp)を入力し「はじめましょう」をクリックする。

無償のOffice 365で はじめましょう

認定教育機関に所属する学生と教育者の方は、Word、Excel、PowerPoint、OneNote、Microsoft Teams、その他教室ツールを含め、Office 365 for Educationに無償でサインアップできます。有効な学校のメールアドレスを使って、今すぐはじめましょう。

学校のメールアドレスを入力

xxxxx@ssu.ac.jp

はじめましょう

[有資格ではありませんか。オプションをもっと見る >](#)

2. 「学生または教師」の選択

本マニュアルは学生向けの為、
「学生です」をクリックする。

※2024年度入学生については大学にてアカウントを作成済みの為、この次の画面で「サインイン」を選択し、大学指定のメールアドレスとパスワードにてサインインを実施し、「5. Microsoft365のインストール」以降の作業を行う。



3. 自分のアカウントの作成

姓、名の入力。
パスワードの作成、確認を入力。

この際入力するパスワードは個人管理となる為
忘れないようにすること。

大学配布のメールアドレスに認証コードが
届いていることを確認。

認証コードを入力後、下へスクロールして
開始をクリックする。

Office 365 Education

自分のアカウントの作成

.....

.....

.....@ssu.ac.jp に認証コードが送信されました。コードを入力して、サインアップを完了してください。

確認コード [新規登録コードの再送信](#)

日本

国または地域が表示されていない場合

4. Microsoft365の説明

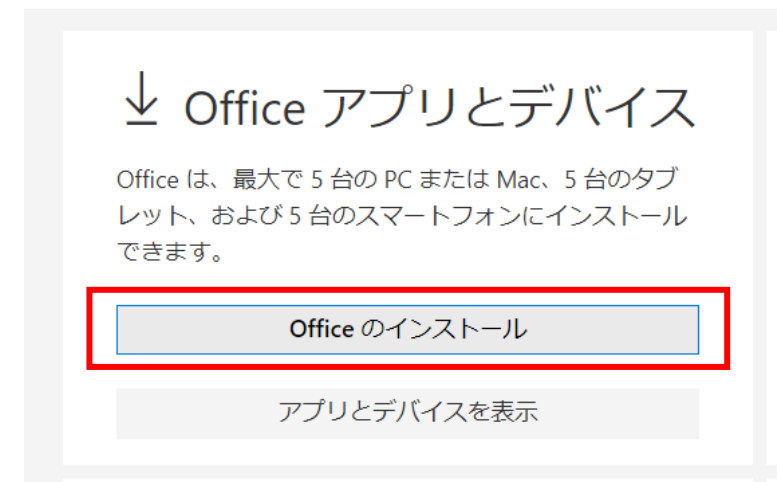
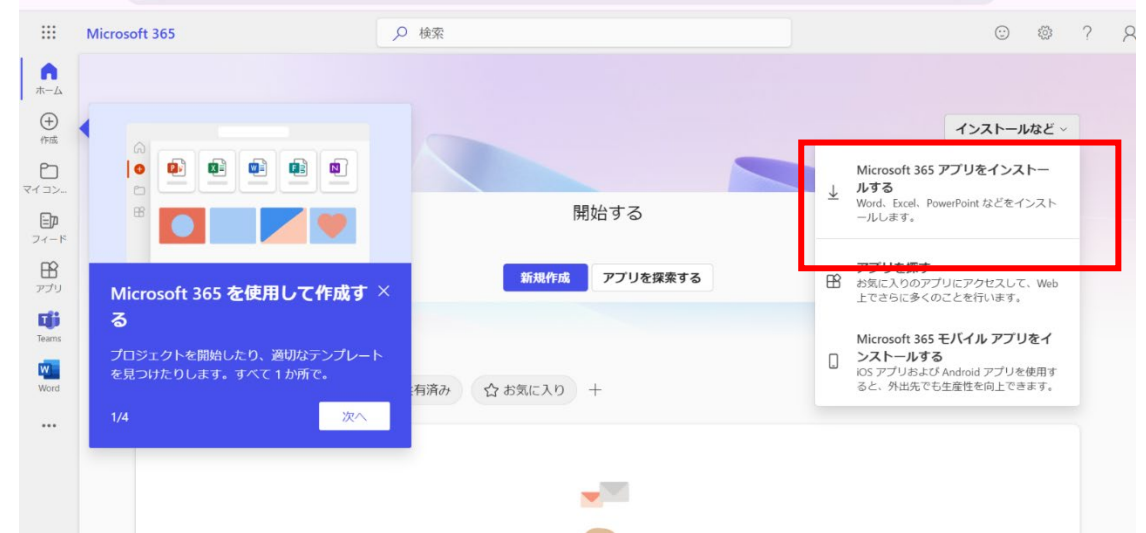
登録完了後、
Microsoft365の説明が表示される為、
「→」にてページを送るか「×」で閉じる。



5. Microsoft365のインストール

右上の「インストールなど」から
「Microsoft365アプリをインストールする」をクリックし

Officeアプリとデバイスより
Officeのインストールをクリックしてインストール用
ファイルをダウンロードする。



6. Microsoft365のインストール

インストール中に
「すべてのアプリにサインインしたままにする」と表示
された場合には

「組織がデバイスを管理できるようにする」の
チェックを外したうえで

「いいえ、このアプリのみにサインインします」を
クリックしてください。

