

委任状

年 月 日

委任者 (本人)	住所	
	学籍番号	
	(フリガナ) 氏名	⑩

私は下記の者を代理人と定め、証明書発行願（証明書申込書）に記す証明書の作成依頼及び受領する権限を委任します。

代理人	住所	
	(フリガナ) 氏名	
	連絡先 (TEL or e-mail)	
	委任者との関係	

※委任状は必ず委任者（本人）が全て記入してください。

※委任状を郵送の場合は、【委任者（本人）の本人確認書類（コピー）】と併せて提出してください。

※卒業証明書の事前申請（代理受領委任）のため、窓口で申請の場合は、面前で委任者（本人）の本人確認書類（原本またはコピー等）を提示してください。

※証明書の代理受領の際には、代理人の方に本人確認書類の提示をお願いします。