

Microsoft 365 登録マニュアル

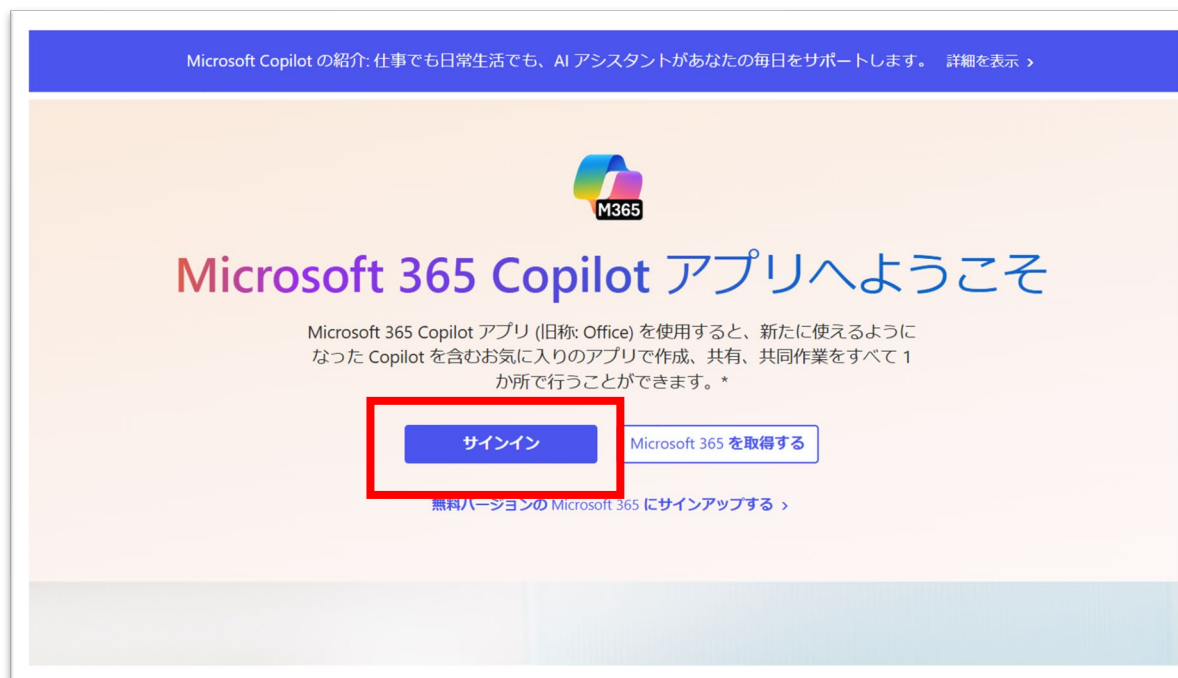
2025/04

情報システム課

1、サインイン

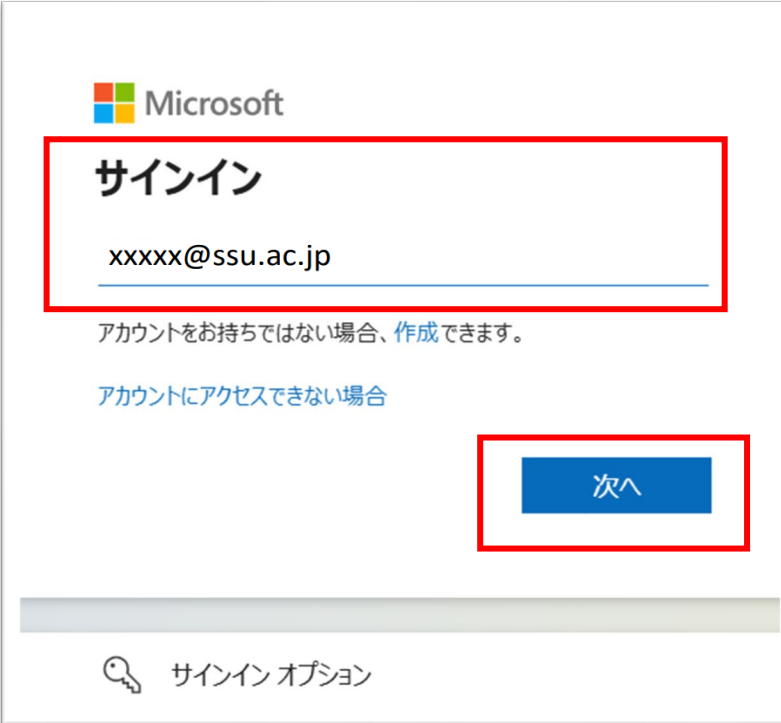
<https://www.office.com/>

マイクロソフトの専用サイトから
「サインイン」をクリックする。



2、メールアドレス入力

大学配布のメールアドレス(@ssu.ac.jp)を入力し
「次へ」



Microsoft


サインイン

xxxxx@ssu.ac.jp

アカウントをお持ちではない場合、[作成](#)できます。

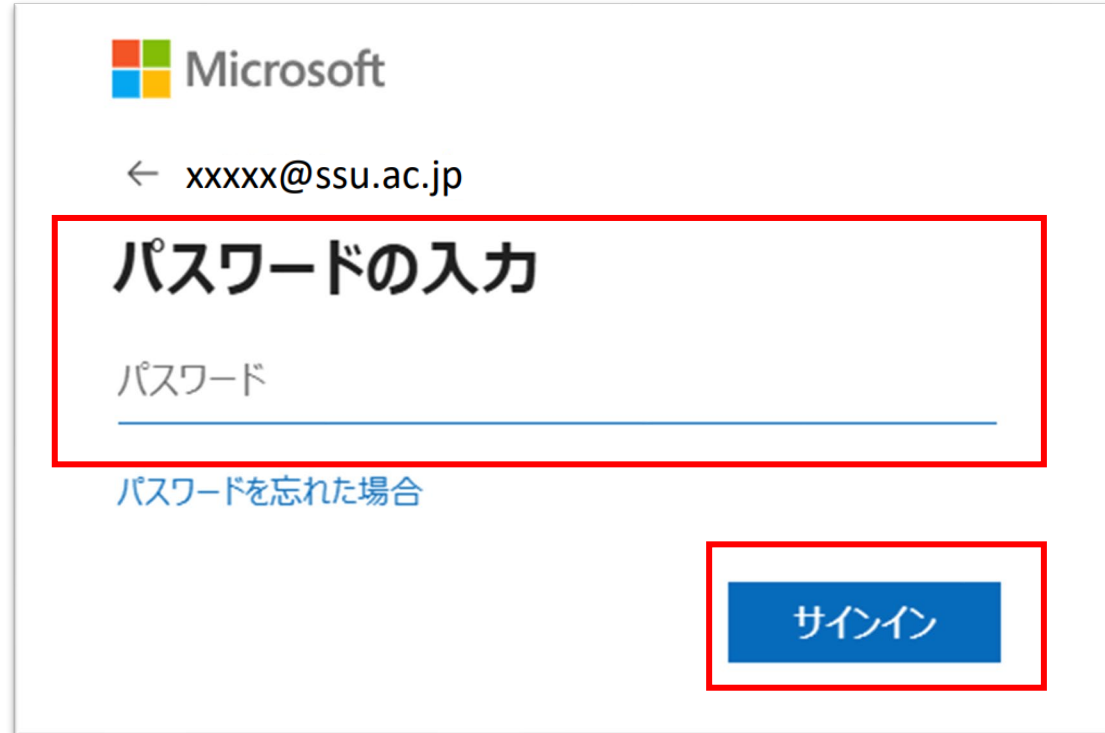
[アカウントにアクセスできない場合](#)

次へ

 サインイン オプション

3、パスワードを入力

大学配布のパスワードを入力し
「サインイン」をクリックする。



Microsoft

← xxxxx@ssu.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

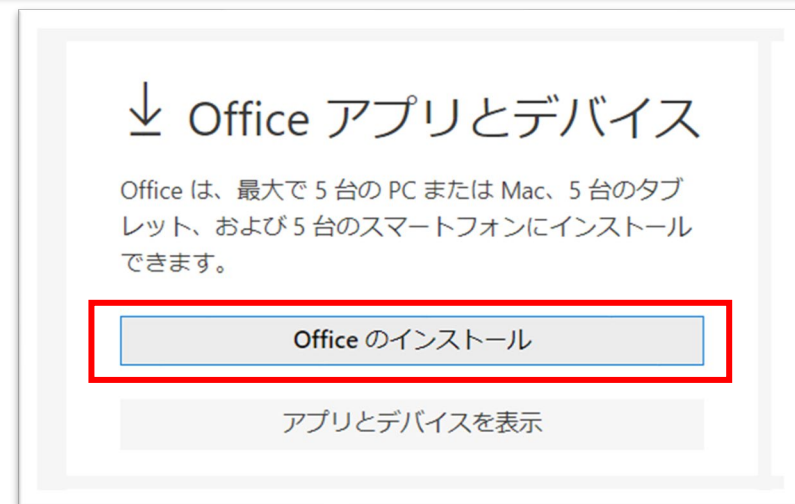
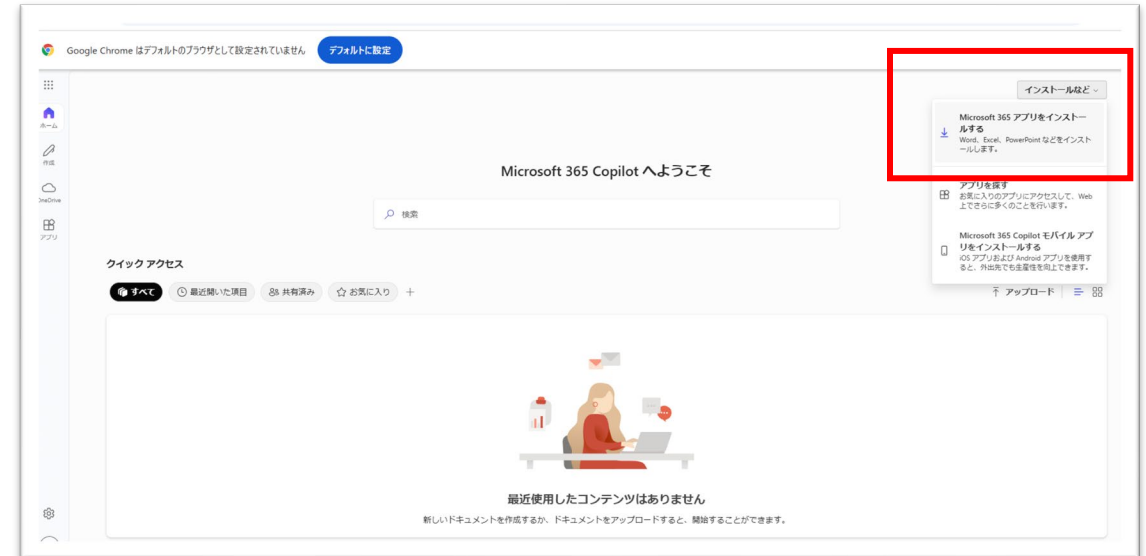
[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

4、Microsoft 365 のインストール①

右上の「インストールなど」から
「Microsoft365アプリをインストールする」をクリックし

Officeアプリとデバイスより
Officeのインストールをクリックしてインストール用
ファイルをダウンロードする。



5、Microsoft 365 のインストール②

インストール中に
「すべてのアプリにサインインしたままにする」と表示
された場合には

「組織がデバイスを管理できるようにする」の
チェックを外したうえで

「いいえ、このアプリのみ」を
クリックしてください。

このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか？

[[はい] 選択すると、 のすべてのアプリが次の操作を行います:

- このデバイスで使用する他のデスクトップ アプリと Web サイトへのサインインにお客様の職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス報を表示できるようになります。

これは共有デバイスですか? その場合は、このアプリにのみサインインすることを確認してください。

一部のエンタープライズ リソースにアクセスするには、organizationでこのデバイス管理する必要もあります。これを許可すると、IT 管理者は、設定の制御、アプリのインストール、このデバイスのリセットなど、さまざまな操作をリモートで実行できるようになります。

組織がデバイスを管理できるようにする

[詳細情報](#)

はい、すべてのアプリ いいえ、このアプリのみ