

出願書類 チェックシート

フリガナ	
氏名	

P. 5をよく読んで、出願書類を準備してください。このチェックシートのチェック欄に全てチェックがついているか確認できたら、このチェックシートと一緒に出願書類を郵送してください。

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	志望理由書 (様式2)	<input type="checkbox"/>	パスポートの写し
<input type="checkbox"/>	外国人留学生身上書 (様式3)	<input type="checkbox"/>	日本語試験成績証明書 または結果通知書
<input type="checkbox"/>	卒業証明書(または卒業見込証明書) および成績証明書	<input type="checkbox"/>	日本語教育機関での成績や 出席状況のわかる書類
<input type="checkbox"/>	在留カードの写し	<input type="checkbox"/>	経費負担計画書 (様式4)

経費負担計画書において (1. 日本国外の親族等からの送金) を選択した場合

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	経費支弁する親族の収入証明書等	<input type="checkbox"/>	経費支弁者の預金残高証明書
<input type="checkbox"/>	志願者本人との関係を証明する書類		

経費負担計画書において (2. 日本国内の本人以外の経費支弁者からの収入) を選択した場合

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	経費支弁者の収入証明書等	<input type="checkbox"/>	経費支弁者の預金残高証明書

経費負担計画書において (3. その他) を選択した場合

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	本人名義の預金残高証明書	<input type="checkbox"/>	奨学金受給証明書等 (該当者のみ)

※必ずボールペンで記入してください。