

総合型選抜 特待生入試

試験会場	経営学部	藤枝キャンパス
	スポーツ科学部	磐田キャンパス
県外試験会場 (11月期のみ)	3会場 ※詳しくはP.16を参照	
	東京会場	甲府会場 豊橋会場

入学検定料 **30,000円**

入試タイプ **併願可**
他大学と併願できます

**SSU特待生
プラスワン
対象**

この試験のポイント

- 他大学と併願することができます。
- 11月期は、県外会場（東京・豊橋・甲府）を選択できます。県外会場を選択した場合、出願書類は藤枝キャンパスに郵送してください。
- 「SSU 特待生プラスワン」の対象です。（詳しくはP.10）
- 外部試験（英語・商業・情報）の成績を利用することができます。（詳しくはP.12）
- 学力試験の成績優秀者には、特待生資格を付与します。

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
11月期	10/15(火)～11/6(水) 消印有効 大学窓口:11/6(水) 16:00締切	11/16(土)	12/3(火)	入学金納入 入学手続き書類送付 1月17日(金) 必着	授業料等納入 3月7日(金) 必着
12月期	11/11(月)～12/4(水) 消印有効 大学窓口:12/4(水) 16:00締切	12/14(土)	12/21(土)		

- 大学窓口(入試課)での受付は出願期間中、平日の8:30～17:00です。ただし、最終日のみ、16:00を締切とします。
- 出願の流れはP.13、合格確認方法およびその後の手続きについてはP.17を参照してください。

試験内容 および 当日の流れ



出題教科 ※出題範囲はP.12を参照してください。

受験教科は試験当日の問題冊子配布後に選択（外部試験利用教科及びスポーツ科学部の必須教科を除く）となりますので、出願時の登録は不要です。

経営学部

- 国語 / 数学 / 外国語(英語) / 商業(簿記:外部試験のみ) / 情報から2教科選択
- ※外部試験の換算点を利用し、なおかつ、本学の学力試験も受験する場合は、インターネット出願時に登録した該当する教科(外国語(英語) / 情報)を受験してください。
- ※外部試験の換算点を利用する場合は、登録教科分の学力試験を免除します。ただし外部試験利用の場合も学力試験を受験することができます。

スポーツ科学部

- 国語(必須)
- 数学 / 外国語(英語) から1教科選択
- ※外部試験の換算点を利用する場合は、国語が終了した時点で学力試験は終了となります。
- ※外国語(英語)の外部試験を利用し、本学の学力試験も受験する旨を登録した場合は、外国語(英語)も受験してください。

選考方法

経営学部	学力試験 200点	評定平均換算点 80点	諸活動実績 20点	志望理由書 50点
	計 350点満点			

スポーツ科学部	学力試験 200点	評定平均換算点 70点	諸活動実績 30点	志望理由書 50点
	計 350点満点			

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。
- 各選考方法の詳細についてはP.11を参照してください。
- 学力試験の成績優秀者には、特待生資格を付与します。（詳しくはP.9を参照してください）
- 特待生にならなかった場合でも、総合成績が良好と認められる者は、「一般合格」とします。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から3か月以内に発行したもの(厳封) 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出 ※「SSU 特待生プラスワン」利用時は不要です。
志望理由書(様式2)	志望理由や今後の展望について具体的に記入してください。 ※「SSU 特待生プラスワン」利用時は不要です。
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください(郵送不要)。 ※「SSU 特待生プラスワン」利用時は不要です。
外部試験結果の証明書類	※該当する方のみ 合格証明書等のコピーを提出してください。

※外部試験結果の証明書類の提出漏れが多発しています。出願時に必ず提出してください。

採点基準一覧について

静岡産業大学の入学試験で使用する評価項目については、以下のように評価します。
 なお、各入試種別ごとの配点については、P.21以降の各入試種別の選考方法を確認してください。

①面接試験

面接員の質問に対する回答内容、面接中の態度などを総合的に評価し点数化します。
 志望理由・入学後の修学意欲に加え、志望する学部ポリシー（表紙裏ページ参照）および教育内容に基づき、志望学部での学びに必要な基礎的な知識・課題意識について問います。各学部の学びに関連する時事問題などについても質問することがあります。

②調査書(学習成績の状況)

「学習成績の状況(評定平均値)」を評定平均換算点として点数化します。
 高等学校卒業程度認定試験受験者は、学習成績の状況の点数を除いた総合点で合否判定を行います。

③調査書(課外活動)および活動実績報告書

調査書に基づき出席状況や課外活動の内容、取得資格を総合的に評価し諸活動実績として点数化します。
 活動実績報告書は、インターネット出願時に高等学校等で取り組んだ活動状況を入力してください。活動状況は基準や種別を問いませんので、あなたの頑張りを存分に記載してください。なお、既卒者についても、学校在学時の活動状況を記載してください。
 ※経営学部的一般選抜入試・大学入学共通テスト利用入試では「活動実績報告書」の入力不要。

④志望理由書および課題レポート兼志望理由書

志望する学部のポリシー（表紙裏ページ参照）および教育内容を踏まえ、本学を志望する理由を記載してください。内容に基づき、総合的に評価し点数化します。

各学部の3ポリシーについて

学部の3ポリシーは、各学部がどのような学生を求め、どのような能力を習得させ、どのような人材を養成するかを表したものです。各学部のポリシーのうち、アドミッションポリシー（どのような学生を求めるのか）については表紙裏ページを参照してください。より詳しく知りたい場合は、以下のホームページを参照してください。

	https://www.ssu.ac.jp/faculty/management/policy/	
	https://www.ssu.ac.jp/faculty/sports/policy/	

⑤学力試験(特待生入試・一般選抜入試)

国語	配点	100点
	出題範囲	現代の国語、言語文化（古文、漢文除く）
	解答方式	マーク式（一部記述問題あり）
数学	配点	100点
	出題範囲	数学Ⅰ、数学A
	解答方式	マーク式（一部記述問題あり）
外国語【英語】 ※外部試験で代用可能	配点	100点
	出題範囲	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理、表現Ⅰ
	解答方式	全問マーク式
商業【簿記】	取得した簿記資格について、経営学部の入試においてのみ外部試験として利用することができます。	
情報 ※特待生入試でのみ選択可能 ※外部試験で代用可能	配点	100点
	出題範囲	情報Ⅰ※プログラミング言語は手順記述言語（DNCL2）を使用します。
	解答方式	全問マーク式

旧教育課程履修者への経過措置として、不利にならないように配慮した出題範囲とします。

外部試験の利用について

いままでに取得した英語資格・簿記資格・情報資格を、学力試験に代用できます。当該試験結果を利用することで、得点換算表に基づき点数を付与しますので、確実な得点が見込めます。
 利用できる入試種別は特待生選考型に限ります。また、経営学部のみ英語・簿記・情報の外部試験の併用が可能です。

①利用できる入試種別

- ・特待生入試 11月期・12月期
- ・一般選抜入試（特待生選考型） 1月期・3月期

②英語資格利用について(経営学部・スポーツ科学部)

取得した英語の外部試験の結果を、以下の得点換算表に基づき「英語」の得点として評価します。インターネット出願時に登録してください。
 また、取得資格に応じ換算点を得たうえで、本学の学力試験「英語」も受験できます。その場合、どちらか高得点の結果を選考に利用します。
 本学の学力試験（英語）を受験するかどうかは、インターネット出願時に登録が必要です。

③簿記・情報資格利用について(経営学部)

取得した簿記・情報の外部試験の結果を、以下の得点換算表に基づき評価します。インターネット出願時に登録してください。
 また、「情報」は取得資格に応じ換算点を得たうえで、本学の学力試験「情報」も受験できます。その場合、どちらか高得点の結果を選考に利用します。
 本学の学力試験（情報）を受験するかどうかは、インターネット出願時に登録が必要です。

英語および簿記、情報の得点換算表

英語試験	70点換算	90点換算	100点換算	簿記試験	70点換算	80点換算	90点換算	100点換算
実用英語技能検定試験(英検)	準2級	2級	準1級以上	日商簿記検定	3級	—	2級	1級
GTEC(4技能版)	710以上	950以上	1180以上	全商簿記検定	2級	1級	—	—
情報	80点	90点	100点	全経簿記検定	2級	1級	—	—
情報系資格	ITパスポート合格	基本情報技術者試験合格	応用情報技術者試験合格					

※出願時の試験種類や階級の登録間違いにご注意ください。
 ※出願時に証明書類(合格証明書等のコピー)を提出してください。