

入学試験要項

2025

SHIZUOKA SANGYO
UNIVERSITY

がいこくじんりゅうがくせいよう
外国人留学生用
にゅうがくしけんようこう
入学試験要項

2025年度 経営学部 ポリシー

経営学部の教育目標

経営学部は、経営学とその周辺学問を修めることにより専門知識と分析力・洞察力を有し、それをもって組織の課題解決と創造的マネジメントを可能にする人材、さらに、幅広い教養、自ら成長する力、責任感及び発想力を培うことで、地域社会の持続的創生・発展に貢献できる人材を育成することを目的とする。

- 経営学科は、多様化・複雑化する現代の企業経営に関する「理論的学習」と産業界との連携による「実践的学習」により、実際のビジネスの現場で応用し活用できる能力を修得するとともに、人格的に優れ、ビジネス感覚と幅広い教養を身につけた次世代のビジネスリーダーを育成することを目的とする。
- 心理経営学科は、経営や心理に関する理論的・実践的な学習により、ビジネス心理、組織行動の心理を理解し、それをさまざまな状況での意思決定に応用し、人間の種々な行動変容に結びつけることができる能力を養うとともに、さまざまな組織や企業における人間関係のストレス問題の解決に、心理学的手法を用いて貢献しうる人材を育成することを目的とする。

どのような学生を求めるのか（アドミッションポリシー）

知識・理解【基礎学力】

- 国語、外国語、数学について、高等学校卒業相当の知識を有している。

関心・意欲・態度【当該分野への興味、積極性、協調性】

- ビジネス、個人や組織の心理に興味を持っている。
- 勉強や課外活動、ボランティア活動などに積極的に取り組んでいる。
- 仲間と協力して、課題に取り組むことができる。

思考・判断・表現【考察、表現】

- 課題を種々のデータに基づき、多面的に捉えることができる。
- 自分の意見を他者に分かりやすく、伝えることができる。

技能【コミュニケーション】

- コミュニケーションを円滑にとることができる。

入学資格

入学資格は、本学の学則により、次のように定められています。

第8条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- 高等学校または中等教育学校を卒業した者
- 通常^の課程による12年の学校教育を修了した者（通常^の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
- 外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 文部科学大臣の指定した者
- 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- その他本大学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

ぼ しゅうていいんいちらん 募集定員一覧

がいこくじんりゅうがくせいにゅうし 外国人留学生入試

がくぶ 学部	しんねんせい 新1年生
けいえいがくぶ 経営学部	20名

へんにゅうがくしけん 編入学試験

がくぶ 学部	がつか 学科	ねんじ 2年次	ねんじ 3年次
けいえいがくぶ 経営学部	けいえいがつか 経営学科	じゃっかんめい 若干名	10名
けいえいがくぶ 経営学部	しんりけいえいがつか 心理経営学科	じゃっかんめい 若干名	じゃっかんめい 若干名

へんにゅうがくしけん
編入学試験において、募集人数が「若干名」の学科は、欠員がある場合に
かぎしけんじっし
限り試験を実施しますので、出願前に入試課にお問い合わせください。

ねんどにゅうしけつかさんこう 2024年度入試結果〔参考〕

にゅうししゅべつ 入試種別	けいえいがくぶ 経営学部		
	しがんしゃ 志願者	じゅけんしゃ 受験者	ごうかくしゃ 合格者
がいこくじんりゅうがくせいにゅうし 外国人留学生入試	18	17	14
へんにゅうがく 編入学 (外国人留学生)	ねんじ 2年次	1	1
	ねんじ 3年次	9	8

もくじ

にゅうしがいよう 入試概要

- がくひにゅうがくきんげんめんしょうがくきんどう
学費・入学金減免・奨学金等について 3
 - ①学費（初年度納入金）について
 - ②入学金減免
 - ③特待生制度について（編入学試験は対象外）
- しゅつがんにしよるい
出願書類について（外国人留学生入試・編入学試験共通） 5
- しゅつがんにひつようにほんごしけんしかく
出願に必要な日本語試験資格について 6
- さいてんきじゅんいちらん
採点基準一覧について 6
- しゅつがんでつづ
出願手続きのながれ 7
 - ①インターネット出願から合格発表・入学手続きまでの手順
 - ②受験時の特別な配慮の申し出
- インターネット出願 8
 - ①インターネット出願について
 - ②注意事項
- しゅつがんにしよるい
出願書類の郵送 8
- にゅうがくしけんとうじつちゅういじこう
入学試験当日の注意事項 9
- しけんかいじょうあんない
試験会場のご案内 10

- ごうかくほっぴょう
合格発表について 11
 - ①合格発表日および合格発表方法
 - ②可否速報サイトについて
 - ③キャンパス（学科）選択について
- にゅうがくてつづ
入学手続きについて 12
 - ①入学手続き締切日および入学手続き方法
 - ②初年度納入金の納入について
 - ③入学許可証
 - ④入学の手引
 - ⑤個人情報取り扱いについて
 - ⑥入学辞退について
- にゅうししやうさい
入試ごとの詳細はこちらからご確認ください
- がいこくじんりゅうがくせいにゅうしとくたいせいせんこうがた
外国人留学生入試（特待生選考型） 13
- へんにゅうがくしけん
編入学試験（外国人留学生） 15
- しゅつがんにしよるい
出願書類（様式） 17

学費・入学金減免・奨学金等について

①学費(初年度納入金)について

学費(初年度納入金)については次のとおりです。

入学後も年2回に分けて納入してください。(締切日などはP.13以降の各入試種別のページを参照してください)

入学時納入金

合格書類とともに振込依頼書を送付します。入学希望者は入学手続き締切日までに納入のうえ、振込依頼書の控えをすみやかに入試課宛に送付してください。

後期納入金

入学年度の9月下旬に振込依頼書を郵送しますので、10月末日までに納入してください。

外国人留学生入試(特待生選考型)

項目	入学時納入金(1回目)	後期納入金(2回目)	初年度納入金(年間合計)
入学金 ※1	100,000円	-	100,000円
授業料 ※2 ※3	311,525円	311,525円	623,050円
施設設備費 ※4	150,000円	150,000円	300,000円
後援会費 ※5	10,000円	-	10,000円
校友会費 ※5	2,000円	-	2,000円
同窓会費 ※6	12,000円	-	12,000円
保険料 ※7	4,660円	-	4,660円
合計	590,185円	461,525円	1,051,710円

4年間総額 / 3,856,860円

編入学試験(外国人留学生)

項目	入学時納入金(1回目)	後期納入金(2回目)	初年度納入金(年間合計)
入学金 ※1	100,000円	-	100,000円
授業料 ※2 ※3	311,525円	311,525円	623,050円
施設設備費 ※4	150,000円	150,000円	300,000円
後援会費 ※5	10,000円	-	10,000円
校友会費 ※5	2,000円	-	2,000円
同窓会費 ※6	12,000円	-	12,000円
保険料 ※7	2年次 3,620円 3年次 2,430円	-	2年次 3,620円 3年次 2,430円
合計	2年次 589,145円 3年次 587,955円	461,525円	2年次 1,050,670円 3年次 1,049,480円

- (注) 1. 入学金は初年度のみとなります。また、入学金の減免条件を満たす者は、入学後、申請により10万円が返還されます。(詳細はP.4をご参照ください)
2. 授業料は2年次以降、初年度と同額を年2回(4月、10月)に分けて納入していただきます。特待生選考が行われる入試で特待生として合格した者は、結果に応じて授業料が減免されます。減免期間は4年間ですが、1年ごとに継続審査があります。
3. 外国人留学生の授業料は、一般合格の者でも日本人学生授業料と比べて15%減免されています。減免期間は4年間ですが、1年ごとに継続審査があります。ただし、1年ごとに減免の申請書を提出しなければなりません。また留年した場合(2年次留年を含む)減免は取り消されます。
4. 施設設備費は2年次以降、初年度と同額を年2回(4月、10月)に分けて納入していただきます。
5. 後援会費、校友会費は2年次以降、初年度と同額を前期(4月)に納入していただきます。
6. 同窓会費は、初年度のみとなります。
7. 保険料とは学生教育研究災害傷害保険料、学研災付帯賠償責任保険料のことであり、初年度のみとなります。上記保険料は1年次入学生の1名あたり4,660円となります。3年次、2年次編入生は在籍期間に応じた金額に変更されます。保険料は上記金額から変更になる場合があります。

② 入学金減免

減免の対象者

以下のいずれかに該当する場合、入学金減免を受けられます。

	減免対象要件	減免額	証明書類
①	静岡学園高等学校、静岡学園短期大学または静岡産業大学の卒業生	200,000 円	卒業が確認できる書類
②	静岡学園高等学校、静岡学園短期大学または静岡産業大学の卒業生の子女	200,000 円	卒業が確認できる書類 戸籍謄本
③	磐田市内に居住の者または藤枝市内に居住の者 ※「磐田または藤枝市内に居住の者」とは、本人または本人の配偶者もしくは1親等の親族が、入学した年度の4月1日現在において引き続き過去1年以上いずれかの市内に住所を有した者をいいます。	100,000 円	住民票 ※の場合は住民票謄本
④	本学の新生入学生と在學生との関係が兄弟姉妹。親子及び夫婦である者	100,000 円	戸籍謄本
⑤	兄弟姉妹、親子及び夫婦が同時期に入学した場合、そのうちいずれか1名	100,000 円	戸籍謄本
⑥	入学した年度の4月1日現在において、原則として満55歳以上の者	100,000 円	年齢が確認できる書類

減免の申請

入学後、5月1日から31日（土日祝を除く）の間までに、総務課に「入学金減免申請書」および証明書類を提出してください。（5月1日現在、在学している必要があります。）

併用

上記の条件を複数同時に満たす場合でも、併用はできません。ただし、静岡産業大学外国人留学生授業料減免規定第2条（減免）との併用はできます。

③ 特待生制度について（編入学試験は対象外）

静岡産業大学の外国人留学生入試（特待生選考型）において、学力試験の結果が優秀だった者に、下記の学業特待生資格を付与します。

種類	授業料減免額	減免方法
新入学生業特待生 A	年額 400,000 円	左記金額の半額を 前期および後期授業料から 減免します。
新入学生業特待生 B	年額 200,000 円	
新入学生業特待生 C	年額 100,000 円	

新入学生業特待生 継続審査

授業料の減免期間は4年間ですが、2年次以降は継続審査を行い、以下の基準をすべて満たした場合に継続が可能となります。

- ①前年度までの修得単位数が2年次生にあつては22単位以上、3年次生にあつては62単位以上、4年次生にあつては93単位以上であること。
- ②各年次に履修した科目の2分の1以上の成績がSまたはAであること。

出願書類について

がいこくじんりゅうがくせいにゆう し へんにゆうがく し けんきょうつう
(外国人留学生入試・編入学試験共通)

出願書類チェックシート(様式1)	出願書類に不備がないかチェックするための書類です。記入し、同封してください。
志望理由書(様式2)	志望理由などを具体的に記入してください。
外国人留学生身上書(様式3)	数字は算用数字(1, 2, 3...)で、文字ははっきりと書いてください。
成績証明書および卒業証明書 *外国人留学生入試・編入学試験共通	日本の高等学校に相当する出身学校全期間の学業成績証明書および卒業証明書 *原本を提出してください。また、日本語または英語以外の言語での証明書の場合は、日本語訳または英語訳を添付すること。
卒業(見込)証明書および成績証明書 *編入学試験の場合のみ	日本の大学、短期大学、高等専門学校に相当する出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書および成績証明書 *原本を提出してください。また、日本語または英語以外の言語での証明書の場合は、日本語訳または英語訳を添付すること。
在留カードの写し	表と裏の写しを提出してください。更新中の場合は、その旨を記載してください。
パスポートの写し	氏名、顔写真、在留資格、在留期限が掲載されたページの写しを提出してください。
日本語試験受験証明書 * P.6 参照	「日本語試験(日本語)」の成績通知書の写しまたは、「日本語能力試験N2以上」の成績通知書の写し
日本語教育機関での成績や出席状況等のわかる書類	日本語教育機関の在籍期間中の成績証明書と出席状況を証明する書類を提出してください。
経費負担計画書(様式4)	「収入予定」欄に記載の状況によって提出書類が異なります。以下の項目を必ず確認してください。

◆ 経費負担計画書において(1. 日本国外の親族等からの送金)を選択した者

経費支弁する親族の収入証明書等	企業に勤めている場合は、勤務先の収入証明書等 個人事業主や農業等を営んでいる場合は、売上高がわかる証明書や課税証明書等 *原本を提出してください。また、日本語または英語以外の言語での証明書の場合は、日本語訳または英語訳を添付すること。
経費支弁者の預金残高証明書	日本に送金可能な銀行および通貨の証明書で、出願から3か月以内に発行されたもの *原本を提出してください。また、日本語または英語以外の言語での証明書の場合は、日本語訳または英語訳を添付すること。
志願者本人との関係を証明する書類	出生証明書や戸籍謄本、親族公証書のうちいずれか *原本を提出してください。また、日本語または英語以外の言語での証明書の場合は、日本語訳または英語訳を添付すること。

◆ 経費負担計画書において(2. 日本国内の本人以外の経費支弁者からの収入)を選択した者

経費支弁者の収入証明書等	企業に勤めている場合は、勤務先の収入証明書等 個人事業主や農業等を営んでいる場合は、売上高がわかる証明書や課税証明書等 *原本を提出してください。
経費支弁者の預金残高証明書	日本に送金可能な銀行および通貨の証明書で、出願から3か月以内に発行されたもの *原本を提出してください。

◆ 経費負担計画書において(3. その他)を選択した者

本人名義の預金残高証明書	日本に支店のある銀行の証明書で、出願から3か月以内に発行されたもの *原本を提出してください。
奨学金受給証明書など	該当者のみ提出してください。*原本を提出してください。

出願書類を用意するときの注意事項について

- ・ 出願期限までに必要な書類を全て提出できなかった場合は試験を受けることができません。出願書類に不安がある場合は、早めに受験するキャンパスの入試課に問い合わせてください。
- ・ 郵送前に、出願書類チェックシート（様式1）を使用して出願書類が揃っているか必ず確認してください。
- ・ 提出された書類は一切返還しません。自分で保管したい場合は事前にコピーするようにしてください。
- ・ 再発行不可などの理由で原本を提出できない場合は、入試課に問い合わせてください。
- ・ 出願書類の不備で試験を受けられなかった場合でも、入学検定料は返還できません。

出願に必要な日本語試験資格について

入学試験を受験するためには、出願時点で、下記の日本語試験資格のいずれかを取得済あるいは受験済であり、成績通知書の写しを提出できることが条件となります。

<p>日本留学試験（日本語）</p>
<p>得点は問いませんので、 成績通知書の写しを提出してください。</p>

<p>日本語能力試験（N2）</p>
<p>合格不合格は問いませんので、 成績通知書の写しを提出してください。</p>

採点基準一覧について

（静岡産業大学の入学試験で使用する評価項目については、以下のように評価します。
なお、各入試種別ごとの配点については、P.13以降の各入試種別の選考方法を確認してください。）

1 面接試験

面接員の質問に対する回答内容、面接中の態度などを総合的に評価し点数化します。

出願時の志望理由書に基づく質問や将来の目標、社会的関心などについても質問することがあります。

2 学力試験

<p>日本語基礎学力テスト</p>	<p>配点</p>	<p>100点</p>
	<p>出題範囲</p>	<p>日本語の文法や語句を問う学力テストおよび作文</p>
	<p>解答方式</p>	<p>記述</p>

出願手続きのながれ

① インターネット出願から合格発表・入学手続きまでの手順

下記STEPと対応した解説ページをよく確認して、出願から入学手続きまで完了させてください。

STEP.1 	インターネット出願 ページにアクセス	本学受験生サイトにアクセスし、「ネット出願」をクリック。 入試種別を確認してください。
STEP.2 	出願	出願情報の登録をしてください。
STEP.3 	入学検定料の支払い	入学検定料の支払い方法として、クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかを選択できます。また、ネット出願で入学検定料を支払う場合は、入学検定料の他に手数料が必要です。 ※一旦振り込まれた入学検定料は、いかなる理由があっても一切返還いたしません。
STEP.4 	必要書類を郵送する	必要書類を市販の封筒（サイズ：角2号）を用い、ネット出願時に登録した受験キャンセルパスに、郵便局窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。
STEP.5 	出願手続き完了	提出された出願書類を入試課が確認し、不備がない場合、登録したメールアドレスに「受験票発行完了メール」が大学から届きます。 以上をもって、出願手続きが完了したことになります。
STEP.6 	受験の準備	「受験票発行完了メール」が届いたら、各自で受験票を印刷してください。 事前にP.9を参照し、試験当日の注意事項を確認してください。
STEP.7 	受験	STEP.6で印刷した受験票を忘れずに持参してください。
STEP.8 	合格発表	本学ホームページの可否速報ページから可否結果を確認できます。 また、合格発表日に合格者全員に合格通知を速達郵便にて発送します。
STEP.9 	入学手続き	入学手続き締切日までに入学金・授業料等を納入し、入学手続き書類を大学に送付してください。
STEP.10 	入学手続き完了	入学手続き完了者に「入学許可証」を送付します。

② 受験時の特別な配慮の申し出

- 疾患・負傷や障がいなどがあるために、入学試験で特別な配慮を必要とする受験者は事前に申請が必要です。
出願開始日の2週間前までに入試課に連絡してください。
- 入学試験における特別な配慮を希望される場合、試験当日の2週間前までに事前面談をさせていただく場合があります。この面談は特別な配慮の希望に対する本学の対応を相互に事前確認することを目的として行うものであり、可否判定とは一切関係ありません。
- 出願後、不慮の事故等により、特別な配慮が必要になった場合も、速やかに入試課に連絡してください。

インターネット出願

① インターネット出願について

本学の出願手続きは、インターネット上の登録からスタートします。

詳しい登録方法や検定料の支払い方法などについては、受験生サイトを参照してください。

※ 顔写真の登録漏れが多発しています。出願期間内に顔写真登録を必ず行ってください。

② 注意事項

プリンタ環境のない場合について

プリンタが必要な書類は、①「払込票」、②「宛名ラベル」(出願書類提出用)、③「受験票」の3種類です。①と②は手書き等で対応していただいても特に問題ありませんが、③は手書き対応をすることができません。プリンタがない場合は、事前に入試課にご連絡いただければ、該当者には「受験票」を大学で印刷し、試験当日に受付でお渡しします。

氏名の入力について

・在留カードの氏名と同一にしてください。

・ミドルネームがある場合や氏名が、「姓」と「名」に分けることができない場合は、「姓」に名前の最初の部分を入力し、残りを「名」に入力してください。

例

「SHIZUSAN KEIEI HANAKO」の場合、「姓」に「SHIZUSAN」、「名」に「KEIEIHANAKO」と入力

カナの例

「シズサン ケイエイ ハナコ」の場合、「姓」に「シズサン」、「名」に「ケイエイハナコ」と入力

※スペースは使用できません。

※氏名が長い場合は「姓」の欄に2つ以上の名前を入力しても構いません。この場合もスペースは使用しないでください。

登録した出願情報の変更について

入学検定料の支払い前であれば、試験会場については変更可能です。入学検定料を支払った後は変更できませんので、変更したい場合は入試課に連絡してください。

出願書類の郵送

P.13以降の各入試種別の「出願書類・出願上の注意事項」を参照し、出願書類を確認、準備してください。不明な点があれば、事前に入試課に問い合わせてください。送付先については以下の通りです。

藤枝キャンパス/仙台会場(中期のみ)を試験会場に登録した者

〒426-8668 静岡県藤枝市駿河台 4-1-1
静岡産業大学 入試課

磐田キャンパスを試験会場に登録した者

〒438-0043 静岡県磐田市大原 1572-1
静岡産業大学 入試課

(1) 送付先について

市販の封筒(サイズ:角形2号)に、出願登録完了後に印刷できる「宛名ラベル」を貼ってください。提出書類を封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で受験するキャンパスに郵送してください。プリンタ環境がない場合は、各自で送付先を手書きして「簡易書留速達」で郵送してください。

(2) その他の注意事項

- 提出された出願書類は一切返却しません。
- 出願書類の不備や提出期限を過ぎた場合は、受理できませんので十分に注意してください。
- 出願書類の記載事項と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。

出願に関する不明点やご相談は、こちらまでお問い合わせください

静岡産業大学 入試課
藤枝キャンパス 054-647-0362

受付時間: 平日 8:30 ~ 17:00

磐田キャンパス 0538-31-3530

入学試験当日の注意事項

【持参する物】

受験票
筆記用具

- 受験票を忘れた場合、各試験会場にある「受付」に申し出てください。
- HBのシャープペンシルまたは黒鉛筆、消しゴム。
※下敷き、定規、コンパス、辞書等の使用は認めません。
なお、机の上におけるものは、受験票、筆記用具（シャープペンまたは鉛筆・消しゴム）、時計、メガネ、ハンカチ、ティッシュペーパーです。また、筆記用具の貸し出しは行いません。
- 各試験会場（試験室）には時計がありません。
- 時計機能だけのもののみ使用できます。
（辞書・電卓等の機能があるもの、秒針音のするもの、タイマー機能のあるもの、スマートフォン等携帯電話や手の平サイズ以上の大型時計の使用は認めません）
なお、時計の貸し出しは行いません。

時計

【交 通】

- 天候等による交通機関への影響に十分留意し、遅刻しないように注意してください。
各試験の着席完了時刻に間に合うよう到来してください。
- 送迎の際は、近隣に駐車せず、学内の駐車場をご利用ください。

【試験室への案内】

- 試験室は、当日、受付にて案内します。
- 付添者は試験室へ入室できません。

【受験上の注意事項】

- 受験者は、必ず、各自で印刷した受験票を試験当日に持参してください。プリンタ環境がないことを事前に申し出た受験者には、試験当日、受付で受験票をお渡します。
- 試験開始から20分を過ぎると、受験することができません。ただし、公共交通機関の遅延等による場合は、大学にご連絡ください。
- 試験時間の途中退出はできません。気分が悪いなど身体の調子がすぐれない場合は、試験監督者に申し出てください。
- 受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
- なお、以下の行為は不正行為となります。
 - ・カンニング（カンニングペーパーや他の受験者の答案等を見ること等）をすること。
 - ・受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音を鳴らすこと。
 - ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- 地震などの自然災害や火災、公共交通機関の遅延などの発生により、試験開始時刻の繰り下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。
- 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかり、治療していない場合は、他の受験生等への感染の恐れがありますので、受験をご遠慮願います。なお、入学検定料の返還は行いません。
- 緊急対応を必要とする事項については、その詳細を本学ホームページに掲載します。
また、試験当日の緊急連絡として電話連絡やメールアドレスに送信する場合があります。
- 試験室に入室後ならびに試験時間内は、スマートフォン等携帯電話は使用できません。
使用した場合は不正行為とみなされることがあります。

試験会場のご案内

試験会場の詳細については、受験生サイト等を確認してください。

(1) 藤枝キャンパス

住所：静岡県藤枝市駿河台4-1-1 TEL：054-647-0362

アクセス：JR藤枝駅北口下車、しずてつジャストラインバス1番乗り場から藤枝市立総合病院行き乗車10分、「藤枝市立総合病院」下車徒歩2分、または「静岡産業大学」下車。

(2) 磐田キャンパス

住所：静岡県磐田市大原1572-1 TEL：0538-31-3530

アクセス：JR磐田駅南口から徒歩20分。またはJR磐田駅南口遠州鉄道バス乗り場から福田営業所豊浜行き乗車5分、「静岡産業大学入口」下車徒歩5分、または「静岡産業大学」下車。

【県外会場】 ※2月期試験のみ

(1) 仙台会場：TKP ガーデンシティ PREMIUM仙台西口

住所：宮城県仙台市青葉区花京院1-2-15 ソララプラザ TEL：022-200-2618

アクセス：JR仙台駅（西口）より徒歩3分



ごうかくはっぴょう 合格発表について

① 合格発表日および合格発表方法

- (1) 合格発表日については、該当する入試種別のページを確認してください。
- (2) 合格者には「合格通知書」「入学手続要項」「入学時納入金納付書」等を速達郵便にて送付します。
- (3) 合格発表の学内掲示はいたしません。また、電話でのお問い合わせには応じかねます。
- (4) 本学ホームページの合否速報サイトから結果を確認できます。発表期間は合格発表日の午前10時から7日間です。
- (5) 受験者本人に限り、当年度の入試成績を開示します。希望者は2025年4月1日～4月30日(平日8:30～17:00)に、受験票と身分を証明できるものを入試課に持参し、入試成績の開示申請を行ってください。

② 合否速報サイトについて

- (1) 本学ホームページの合否速報URL

合否速報 URL <https://www.ssu.ac.jp/for-applicants/>

- (2) 合否速報の確認方法について

- ① URLを入力してください。
- ② 学部を選択してください。
- ③ 受験番号とパスワード(誕生日)を半角で入力してください。
- ④ 結果が表示がされます。

受験生サイト



※スマートフォンの一部の機種において、合否速報ページが正しく表示されない場合は、パソコンからアクセスしてください。

①

②

【入力例】

受験番号 1 2 3 4 5 6 7 8 番

誕生日が 6 月 1 日

A 受験番号
1 2 3 4 5 6 7 8

B パスワード (誕生日)
0 6 0 1

以上のとおり、半角数字で入力してください。

③ キャンパス(学科)選択について

学生生活を主に送るキャンパスをメイン・キャンパスと呼び、入学手続き時に「磐田キャンパス」と「藤枝キャンパス」のどちらかをメイン・キャンパスとして選択します。以下の点を確認したうえで、自分にあったキャンパスを選択してください。

- ・ 受験会場として登録したキャンパスと異なるキャンパスをメイン・キャンパスにすることも可能です。
- ・ 2年生に進学するときに、「経営学科」「心理経営学科」から、本人の希望および1年次の成績を考慮のうえ選考を行い、所属学科を決定します。
- ・ 2年生に進学するとき、メイン・キャンパスの変更ができます。

入学手続きについて

① 入学手続き締切日および入学手続き方法

入学手続きの受付期間は、P.13以降の各入試種別の締切日欄を確認してください。

入学手続き締切日までに①「入学時納入金」の納入②入学手続き書類の提出の双方を行ってください。以上の手続きを完了することで、本学への入学手続きが完了します。詳しくは、合格通知等と同封する「入学手続要項」を参照してください。

② 初年度納入金の納入について

初年度納入金のうち、「入学時納入金」を納入してください。「入学時納入金」の金額についてはP.3を参照してください。「入学時納入金」の納付書は、合格通知等と併せて郵送しますので、「入学手続要項」を参照して手続きを進めてください。なお、入学減免制度の詳細等については、P.4を参照してください。

③ 入学許可証

入学手続き完了者（入学時納入金の納入、入学手続き書類の提出が完了した者）に対し、1月中旬以降順次「入学許可証」を送付します。また、入学手続き完了から2週間程度要する場合があります。「入学許可証」は入学式の持ち物となっていますので、必ず保管しておいてください。

④ 入学の手引

2025年3月下旬に、入学手続き完了者へ入学式の案内を含む「入学の手引」を発送します。入試種別や入学手続き状況によっては、送付時期が入学式直前となることがありますので予めご了承ください。

⑤ 個人情報取り扱いについて

- インターネット出願により入力された氏名、その他個人情報については、①受験票、②合格通知書、③合格者・入学手続き者への各種案内、④出身学校への合否結果通知の発送に利用します。
- その他、入学後における指導上の参考資料の送付や個人を特定しない統計処理に利用することがあります。予めご了承ください。

⑥ 入学辞退について

入学手続き完了後に入学辞退をする場合、3月25日（火）16時までに連絡のうえ、本学から案内する「入学辞退届」と「授業料等返還申請書」を速やかに作成し提出してください。その場合、入学時納入金から入学金を除いた額を返還します。

なお、書類提出から返還までに3週間程度の手続き期間を要します。詳しくは入試課にお問い合わせください。

外国人留学生入試(特待生選考型)

試験会場	けいえいがくぶ 経営学部	ふじだ 藤枝キャンパス
		いわた 磐田キャンパス
		せんだいかいじょう 仙台会場 (2月期試験のみ)

にゅうがくけんていりょう
入学検定料

10,000円

にゅうし
入試タイプ

へいがんか
併願可

ただいがく へいがん
他大学と併願できます

この試験のポイント

- 外国人留学生を対象とする入試です。
- 基礎学力テストや面接試験の結果を総合的に判断したうえで特待生資格を付与し、特待生にならなかった場合でも一般合格を付与します。
- 2月期試験は仙台会場を選択できます。
- 他大学と併願できます。

出願資格

以下の●の要件をすべて満たす者で、かつ後述の(1)~(9)のいずれかに該当する者

- 外国籍を有する者
- 日本留学試験(日本語)または日本語能力試験N2以上を受験している者 * P.6 参照
- 出願時点から2025年3月31日以降まで有効な在留資格を取得しており、日本に滞在している者
 - (1)外国において学校教育における12年の課程を修了(見込み)した者
 - (2)外国において学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程等を修了(見込み)した者
 - (3)外国において学校教育における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格し、本学入学の前日までに18歳に達する者
 - (4)外国において学校教育における12年未満の課程修了相当の学力認定試験に合格し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程等を修了(見込み)した者で、本学入学の前日までに18歳に達する者
 - (5)外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了(見込み)した者
 - (6)文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了(見込み)した者
 - (7)外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルを保有する者
 - (8)国際的な評価団体(WASC、ACSI、CIS)の認定を受けた外国における教育施設の12年の課程を修了(見込み)した者
 - (9)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、本学入学の前日までに18歳に達する者

※上記(1)~(5)の「外国における12年または11年の課程」には、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等に在籍した期間も含まれるが、その場合は在籍期間が通算3年以内であること。

※日本の大学への入学資格は、文部科学省のサイトを参照してください。



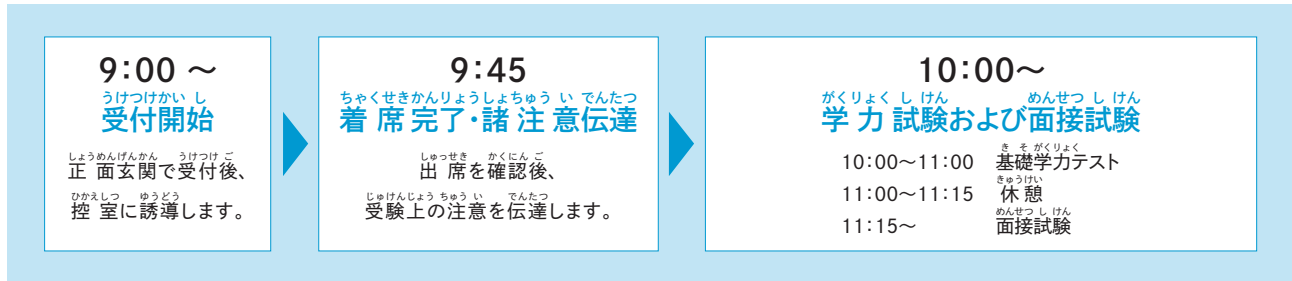
外国人留学生入試
大学入学資格について

入試日程

日程	出願期間・入学検定料納入期間	試験日	合格発表日	入学手続き締切日
12月期	11/11(月)～12/5(木) 必着 大学窓口:12/5(木) 16:00締切	12/14(土)	12/21(土)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 1/17(金) 必着
2月期	1/6(月)～2/13(木) 必着 大学窓口:2/13(木) 16:00締切	2/20(木)	2/26(水)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3/7(金) 必着
3月期	2/17(月)～3/10(月) 必着 大学窓口:3/10(月) 16:00締切	3/14(金)	3/20(木)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3/25(火) 必着

- 大学窓口(入試課)での受付は出願期間中、平日の8:30～17:00です。ただし、最終日のみ、16:00を締切とします。
- 合格確認方法およびその後の手続きについてはP.11を参照してください。

試験内容 および 当日の流れ



選考方法

日本語基礎学力テスト 100点	面接試験 100点
計 200点満点	

- 上記配点により総合的に判定します。
- 各選考方法の詳細についてはP.6を参照してください。
- 特待生制度についてはP.4を参照してください。

へんにゆうがく し けん がいこくじんりゆうがくせい 編入学試験 (外国人留学生)

試験会場	けいえいがくぶ 経営学部	ふじえだ 藤枝キャンパス
	けいえいがくか (経営学科・ 心理経営学科)	いわた 磐田キャンパス
	しんりけいえいがくか 心理経営学科)	せんだいかいじょう 仙台会場 (2月期試験のみ)

にゅうがく けんていりょう
入学検定料

10,000円

にゅうし
入試タイプ

へいがんか
併願可

ただいがく へいがん
他大学と併願できます

しけん この試験のポイント

- 外国人留学生を対象とする入試です。募集定員 (P.2) が若干名の学科は、欠員のある場合に限り試験を実施しますので、希望者は予め入試課に問い合わせてください。
- ※日本人対象の編入学試験はホームページをご確認ください。
- 出願時に志望する学科を選択します。
- 2月期試験は仙台会場を選択できます。
- 他大学と併願できます。

しゅつがんにしかく 出願資格

以下●の要件をすべて満たす者で、かつ後述の(1)~(9)のいずれかに該当する者

- 外国籍を有する者
- 日本留学試験 (日本語) または日本語能力試験 N2 以上を受験している者 * P.6 参照
- 出願時点から 2025 年 3 月 31 日以降まで有効な在留資格を取得しており、日本に滞在している者
- 3年次編入の場合、大学に2年以上在学し62単位以上取得した者
- 2年次編入の場合、大学に1年以上在学 (見込み) し、30単位以上取得 (見込み) の者
- (1)外国において学校教育における12年の課程を修了 (見込み) した者
- (2)外国において学校教育における12年未満の課程を修了し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程等を修了 (見込み) した者
- (3)外国において学校教育における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格し、本学入学の前日までに18歳に達する者
- (4)外国において学校教育における12年未満の課程修了相当の学力認定試験に合格し、さらに文部科学大臣が指定する準備教育課程等を修了 (見込み) した者で、本学入学の前日までに18歳に達する者
- (5)外国において、指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了 (見込み) した者
- (6)文部科学大臣が高等学校相当として指定した日本国内の外国人学校を修了 (見込み) した者
- (7)外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベルを保有する者
- (8)国際的な評価団体 (WASC、ACSI、CIS) の認定を受けた外国における教育施設の12年の課程を修了 (見込み) した者
- (9)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められ、本学入学の前日までに18歳に達する者

※上記(1)~(5)の「外国における12年または11年の課程」には、日本の学校教育法に基づく小学校・中学校・高等学校等に在籍した期間も含まれるが、その場合は在籍期間が通算3年以内であること。

※日本の大学への入学資格は、文部科学省のサイトを参照してください。



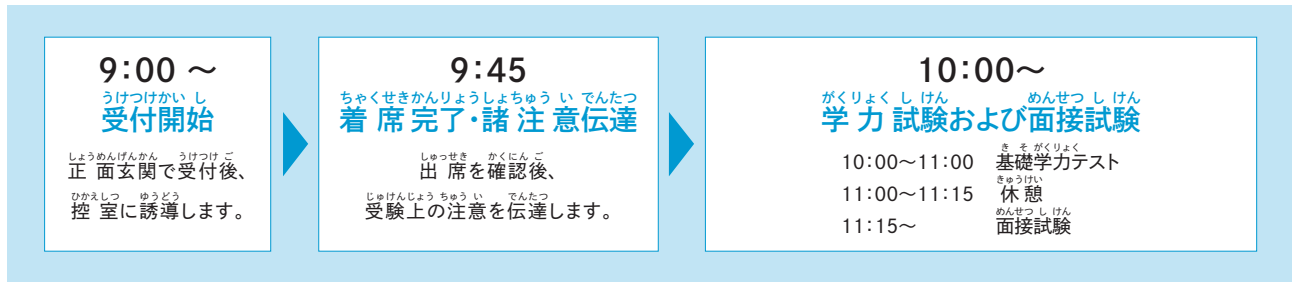
だいがくにゅうがくしかく
大学入学資格について

にゅう し にっぺい 入 試 日 程

にっぺい 日 程	しゅつがんとしゅうけんていりゅうのうにゅうきかん 出 願 期 間 ・ 入 学 検 定 料 納 入 期 間	しけんび 試 験 日	ごうかくはつぽうび 合 格 発 表 日	にゅうがくてつしめきりび 入 学 手 続 き 締 切 日
12 月 期	11/11(月)～12/5(木) 必着 だいがくまどぐち 大学窓口:12/5(木) 16:00締切	12/14(土)	12/21(土)	にゅうがくせんじゅぎょうりょうどうのうにゅう 入 学 金 ・ 授 業 料 等 納 入 にゅうがくてつしめきり 入 学 手 続 き 書 類 送 付 1/17(金) 必着
2 月 期	1/6(月)～2/13(木) 必着 だいがくまどぐち 大学窓口:2/13(木) 16:00締切	2/20(木)	2/26(水)	にゅうがくせんじゅぎょうりょうどうのうにゅう 入 学 金 ・ 授 業 料 等 納 入 にゅうがくてつしめきり 入 学 手 続 き 書 類 送 付 3/7(金) 必着
3 月 期	2/17(月)～3/10(月) 必着 だいがくまどぐち 大学窓口:3/10(月) 16:00締切	3/14(金)	3/20(木)	にゅうがくせんじゅぎょうりょうどうのうにゅう 入 学 金 ・ 授 業 料 等 納 入 にゅうがくてつしめきり 入 学 手 続 き 書 類 送 付 3/25(火) 必着

- ・ 大学窓口 (入試課) での受付は出願期間中、平日の 8:30～17:00 です。ただし、最終日のみ、16:00 を締切とします。
- ・ 合格確認方法およびその後の手続きについては P.11 を参照してください。

しけんないよう どうじつ なが 試 験 内 容 お よ び 当 日 の 流 れ



せんこうほうほう 選 考 方 法

にほんごきそがくりよく 日 本 語 基 礎 学 力 テ ス ト 100 点	めんせつしけん 面 接 試 験 100 点
計 200 点満点	

- ・ 上記配点により総合的に判定します。
- ・ 各選考方法の詳細については P.6 を参照してください。

しゅうぎょうねんげん にんていたんい 修 業 年 限 お よ び 認 定 単 位

しゅうぎょうねんげん い か とお じしん じょうきょう て ねんじへんにゅう ねんじへんにゅう どう ふめいてん
修 業 年 限 は 以 下 の 通 り で す 。 自 身 の 状 況 と 照 ら し て 、 2 年 次 編 入 に な る か 3 年 次 編 入 に な る か 等 、 不 明 点 に つ い て
は 出 願 前 に 入 試 課 に 問 い 合 わ せ て く だ さ い 。

	ねんじへんにゅう 2 年 次 編 入	ねんじへんにゅう 3 年 次 編 入
しゅうぎょうねんげん 修 業 年 限	ねん ほんがく さいだいいがくねんげん ねん 3 年 (本学での最大在学年限 6 年)	ねん ほんがく さいだいいがくねんげん ねん 2 年 (本学での最大在学年限 4 年)
にんていたんい 認 定 単 位 (個 別 認 定)	さいだい たんい 最 大 30 単 位	さいだい たんい 最 大 62 単 位

しゅつがんしよるい 出願書類（様式）

このページ以降に掲載されている各様式については、受験生サイトからダウンロードできます。
書き損じてしまった場合、上記ページからダウンロードしたものを使用していただくことが可能です。

様式1 出願書類チェックシート

様式2 志望理由書

様式3 外国人留学生身上書

様式4 経費負担計画書

出願書類 チェックシート

フリガナ	
氏名	

P.5をよく読んで、出願書類を準備してください。このチェックシートのチェック欄に全てチェックがついているか確認できたら、このチェックシートと一緒に出願書類を郵送してください。

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	志望理由書 (様式2)	<input type="checkbox"/>	パスポートの写し
<input type="checkbox"/>	外国人留学生身上書 (様式3)	<input type="checkbox"/>	日本語試験成績証明書 または結果通知書
<input type="checkbox"/>	卒業証明書(または卒業見込証明書) および成績証明書	<input type="checkbox"/>	日本語教育機関での成績や 出席状況のわかる書類
<input type="checkbox"/>	在留カードの写し	<input type="checkbox"/>	経費負担計画書 (様式4)

■ 経費負担計画書において (1. 日本国外の親族等からの送金) を選択した場合

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	経費支弁する親族の収入証明書等	<input type="checkbox"/>	経費支弁者の預金残高証明書
<input type="checkbox"/>	志願者本人との関係を証明する書類		

■ 経費負担計画書において (2. 日本国内の本人以外の経費支弁者からの収入) を選択した場合

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	経費支弁者の収入証明書等	<input type="checkbox"/>	経費支弁者の預金残高証明書

■ 経費負担計画書において (3. その他) を選択した場合

チェック	書類名	チェック	書類名
<input type="checkbox"/>	本人名義の預金残高証明書	<input type="checkbox"/>	奨学金受給証明書等 (該当者のみ)

※必ずボールペンで記入してください。

がい こく じん りゆう がく せい しん じょう しょ
外国人留学生身上書

しゅつがんもうしこみばんごう 出願申込番号	※インターネット出願サイトで確認 しゅつがん かくにん
--------------------------	--------------------------------

し 氏 めい 名	ひょうき えいじ パスポート表記(英字)	こく せき 国籍	にほんこく 日本国籍	(ありなし) 有無
	ひょうき カタカナ表記	ざいりゅうしゅべつ もうしこみじ 在留種別(申込時)		
	かんじひょうき ばあい 漢字表記(ある場合のみ)	ざい りゅう き げん 在留期限	ねん がつ 日にち 年 月 日	
	せい ねん がつ び 生年月日	ねん がつ 日にち 年 月 日	しゅつせいち 出生地	(こくめい) 国籍
	せい べつ 性別	おとこ おんな 男 ・ 女		
	にほんこくない じゅうしょ 日本国内での住所	TEL		

さいしゅう がっ ころ
《最終学校》

そつぎょう みこみ ねんがっび 卒業(見込)年月日	ねん がつ 日にち 年 月 日	そつぎょう そつぎょう みこみ 卒業 ・ 卒業見込
がっ ころ めい 学校名		
しょ ざい ち 所在地	TEL	

にほんご がく しゅうれき
《日本語の学習歴》

がく しゅう き かん めい 学習機関名	しょ ざい ち 所在地	がく しゅう き かん 学習期間
		ねん がつ 日にち 年 月 日 ~ 年 月 日
		ねん がつ 日にち 年 月 日 ~ 年 月 日
にほんりゅうがくしけん 日本留学試験	じゅ けん ねん げつ 受験年月	ねん がつ 年 月 得点 年 月 日 日本語 点
せいせき 成績	しけんかいじょう 試験会場	1. にほん 2. がいこく としめい 1. 日本 2. 外国 (都市名)
	じゅ けん ばんごう 受験番号	* * * * *
にほんごのうりやくしけん 日本語能力試験	じゅ けん ねん げつ 受験年月	ねん がつ 年 月 年 月
せいせき 成績	さいしん じゅ けん けつ か 最新の受験結果	N (1. 2. 3) とうかく ふ とうかく とくてん 合格 ・ 不合格 (得点 点)

がくれき しょうがっ ころ さいしゅう がっ ころ きにゅう
《学歴》 小学校から最終学校まで記入してください。

がっ ころ めい 学校名	しょ ざい ち 所在地	しゅうぎょうきげん 修業期限	にゅうがく ねん がつ び 入学年月日	そつぎょうしゅうりゅうねんがっび 卒業(終了)年月日
		ねん 年	ねん がつ 日にち 年 月 日	ねん がつ 日にち 年 月 日
		ねん 年	ねん がつ 日にち 年 月 日	ねん がつ 日にち 年 月 日
		ねん 年	ねん がつ 日にち 年 月 日	ねん がつ 日にち 年 月 日
		ねん 年	ねん がつ 日にち 年 月 日	ねん がつ 日にち 年 月 日
いじょう つうさん ぜんがっ こうきょういくねんすう 以上を通算した全学校教育年数		ねん 年	ねん がつ 日にち 年 月 日	ねん がつ 日にち 年 月 日

しかくしけん にほんごのうりやくしけん いがい も しかく きにゅう
《資格試験》 (日本語能力試験以外に持っている資格があれば記入してください。)

しゅとくねんがっび 取得年月日	ねん がつ 日にち 年 月 日	めい しょう 名称
--------------------	--------------------	--------------

かなら きにゅう
※必ずボールペンで記入してください。

経 費 負 担 計 画 書

フリガナ	
氏 名	

《学費等負担者》

該当する番号に○をする

1. 日本国外の親族等 2. 日本国内の本人以外の経費支弁者 3. その他

《収入予定》

1. 日本国外の親族等からの送金の場合 (年額 円)

送金者の氏名 _____

送金者の住所 _____

送金者の電話番号 _____ 本人との関係 _____

2. 日本国内の本人以外の経費支弁者からの送金の場合 (年額 円)

経費支弁者の氏名 _____ 性別 (男 ・ 女)

経費支弁者の自宅住所 _____

経費支弁者の自宅電話番号 (又は携帯電話) _____

経費支弁者の勤務先 _____

経費支弁者の勤務先住所 _____

経費支弁者を引き受けた経緯および志願者との関係について (具体的に記載してください。)

3. その他の場合 (年額 円)

内容 _____

※必ずボールペンで記入してください。



入 試 課

藤枝キャンパス

(経営学部)

〒426-8668 静岡県藤枝市駿河台4 -1-1

TEL : 054-647-0362

[受付時間 / 平日 8 : 30 ~ 17 : 00]

磐田キャンパス

(経営学部・スポーツ科学部)

〒438-0043 静岡県磐田市大原1572-1

TEL : 0538-31-3530

[受付時間 / 平日 8 : 30 ~ 17 : 00]

E-mail / koho@ssu.ac.jp

URL / <https://www.ssu.ac.jp/for-applicants/>

