

## 大学入学共通テスト利用入試

特待生選考型

一般選考型

試験会場

共通テストの点数を利用した入試のため、会場はありません。

学部併願が可能

経営学部・スポーツ科学部で第1希望・第2希望を設定することで、学部併願ができます。

入学検定料

10,000円

入試タイプ

併願可

他大学と併願できます

## この試験のポイント

- 他大学と併願することができます。
- 特待生選考型は、学力試験の成績優秀者には特待生資格を付与します。特待生にならなかった場合でも、総合成績が良好と認められる者は「一般合格」とします。
- 一般選考型は、一般合格のみを合格として付与します。
- 特待生選考型と一般選考型を同時に出願できます（入学検定料は20,000円となります）。
- 経営学部とスポーツ科学部で学部併願ができます（検定料は変わりません）。
- 第1志望学部が不合格となった場合、第2志望学部で選考を行います。第1志望学部が合格となった場合、第2志望学部は「欠格」となります。

## 入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日
1月期	1/6(月)～1/30(木) 消印有効 大学窓口: 1/30(木) 16:00締切	大学入学共通テストの成績を利用するため、個別の試験は実施しません。	2/7(金)	入学金納入 入学手続き書類送付 2月27日(木) 必着 授業料等納入 3月21日(金) 必着
2月期	1/31(金)～2/21(金) 消印有効 大学窓口: 2/21(金) 16:00締切		3/1(土)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3月21日(金) 必着
3月期	2/26(水)～3/7(金) 消印有効 大学窓口: 3/7(金) 16:00締切		3/20(木)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3月25日(火) 必着

- 大学窓口(入試課)での受付は出願期間中、平日の8:30～17:00です。ただし、最終日のみ、16:00を締切とします。
- 出願の流れはP.13、合格確認方法およびその後の手続きについてはP.17を参照してください。

## 選考方法

## 特待生選考型

- 大学入学共通テストの全教科・全科目から高得点の2教科2科目を自動選定し、200点満点として合否判定に使用します。ただし、地理歴史、公民および理科については、第1解答科目を合否判定に使用します。
- スポーツ科学部は【簿記・会計】を除きます。

## 一般選考型

- 大学入学共通テストの3教科【国語・数学・外国語(英語)】から高得点の1教科1科目を100点満点として合否判定に使用します。

## 科目別留意点

- 国語: 「近代以降の文章」のみを使用し、100点満点に換算します。
- 英語: 「筆記」と「リスニング」を4:1の割合で100点満点に換算します。

経営学部	学力試験	調査書	
	200点(特待生選考型) / 100点(一般選考型)	100点	
計 300点満点(特待生選考型) / 200点満点(一般選考型)			
スポーツ科学部	学力試験	評定平均換算点	諸活動実績
	200点(特待生選考型) / 100点(一般選考型)	70点	30点
計 300点満点(特待生選考型) / 200点満点(一般選考型)			

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。
- 各選考方法の詳細についてはP.11を参照してください。
- 特待生選考型における特待生の付与基準等についてはP.9を参照してください。

## 出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から3か月以内に発行したもの(厳封)高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書(スポーツ科学部のみ)	スポーツ科学部はインターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください(郵送不要)。
「令和7年度大学入学共通テスト成績請求票私立大学用」または「前年度成績請求票」	前年度の大学入学共通テストの成績を利用する場合は、大学入試センターから「過年度成績請求票」を取得してください。取得方法は大学入試センターにお問い合わせください。
志願票	インターネット出願が完了すると印刷可能となる志願票を印刷し、所定の場所に成績請求票を貼付して提出してください。

- 本学の一般選抜入試も併願して受験する場合、調査書は1通で結構です。