



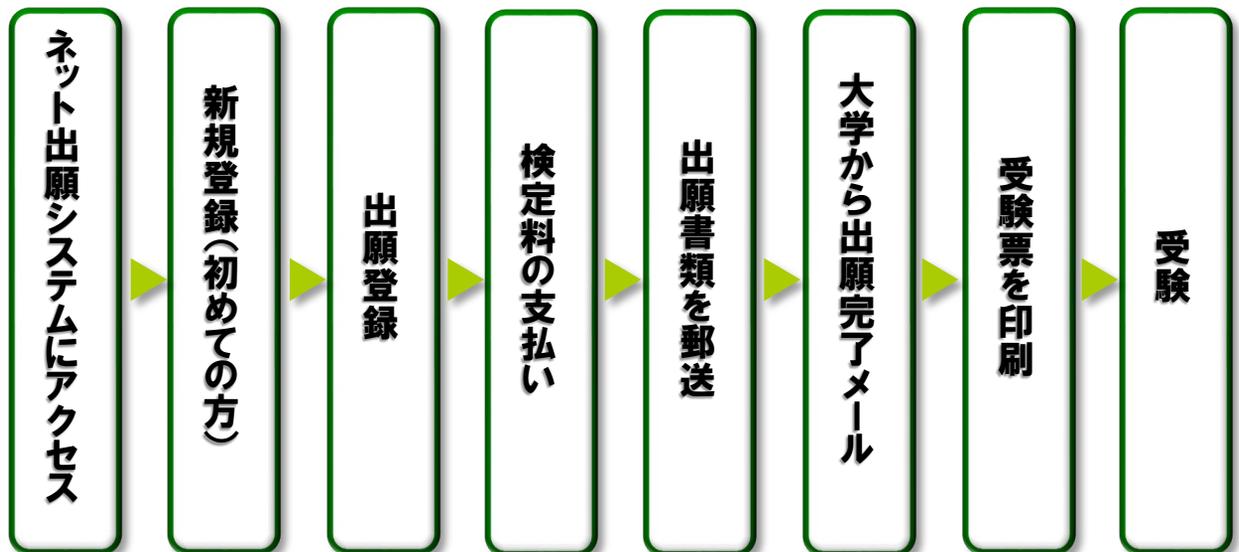
インターネット出願マニュアル

1. インターネット出願とは	… P. 2
2. インターネット出願の流れ	… P. 2
3. 準備するもの	… P. 2
4. 出願手続き	… P. 3
4-1 インターネット出願システムにアクセス	… P. 3
4-2 新規登録	… P. 3
4-3 マイページログイン	… P. 4
4-4 写真管理	… P. 4
4-5 試験選択	… P. 5
4-6 志願者情報入力	… P. 6
4-7 活動実績報告入力	… P. 9
4-8 入力内容の確認	… P.11
4-9 検定料のお支払い	… P.12
5. 宛名ラベルの印刷	… P.18
6. 受験票の印刷	… P.19

1. インターネット出願とは

- ①いつでもどこでも、インターネット上から出願可能
- ②わかりやすい入力フォーム
- ③クレジットカード、コンビニエンスストアで支払いが可能
- ④受験票をダウンロードして印刷

2. インターネット出願の流れ



3. 準備するもの

- ・インターネットに接続されたパソコン、スマホ、タブレット
- ・メールアドレス
- ・パスワード
- ・顔写真(データ)
- ・プリンタ(出願手続き完了後)

4. 出願手続き

4-1. インターネット出願システムにアクセス

<https://lsg.mescius.com/ssu/app>

※受験生サイトからもアクセスできます。



4-2. 新規登録(初めての方)

- ・「初めての方はこちら」をクリック
- ・「氏名」「生年月日」「メールアドレス」「パスワード」を設定してください。
※登録されたメールアドレスに各種お知らせメールをお送りしますので、「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からのメールが受信できるように「受信許可設定」をお願いします。

※2回目以降は、「メールアドレス」と「パスワード」を入力してログインしてください。

4-3. マイページログイン



・「新規申込手続き」をクリック

4-4. 写真管理

・事前に準備した「顔写真」をアップロード

◆顔写真アップロードの流れ

- ① <アップロード> ボタンをクリック。
- ② 「アップロードするファイルの選択」画面で顔写真を選択して<開く> ボタンをクリック。
- ③ 掲載された顔写真を確認し、必要に応じて調整して<保存> ボタンをクリック。



- <顔写真について>
- 1.直近3ヶ月以内に撮影したもの
 - 2.一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
 - 3.正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
 - 4.背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
 - 5.明るく鮮明なもの、逆光でないもの
 - 6.平常の顔と著しく異ならないもの（口を開き歯が必要以上に見えるものは不可）

・写真のアップロードが完了したら「次へ」をクリック

4-5. 試験選択

- ・ 出願期間内の入試が一覧で表示されます。
- ・ 出願を希望する入試を選択し、「申込」をクリック。

入試区分

コード	試験名	入試区分	試験日時	
1010	指定校推薦入試 [前期]	学校推薦型選抜	2023/11/18 10:00 2023/11/19 13:00	 申込
1210	スポーツ推薦入試 [前期]	学校推薦型選抜	2023/11/18 10:00 2023/11/19 13:00	申込
1110	特待生入試 [前期]	総合型選抜	2023/11/18 13:00	申込
2020	総合型選抜入試 [2期]	総合型選抜	2023/11/19 13:00	申込

1 / 4

4-6. 志願者情報入力

- ・ 「志望学部」、「試験会場」、「出身校」等の情報を登録してください。
- ※入力を中断する場合は、画面下にある「一時保存」をクリックすると、後ほど続きから再開することができます。
- ・ 各項目について、選択または入力してください。 ※入力内容の詳細はP.6参照

志願者情報入力

必須 入試制度 指定校推薦入試 [11月期]

必須 志望学部 (学科)

必須 試験地

必須 推薦入試試験日 11月16日 (土) 午前 11月17日 (日) 午後

必須 SSU特待生プラスワン
 特待生入試に出願しない 特待生入試 [11月期] に出願する 特待生入試 [12月期] に出願する

必須 外部試験利用

必須 外部試験利用 (併用希望)
 併用する 併用しない

必須 入学後の希望キャンパス 磐田キャンパス 藤枝キャンパス

<志願者情報>

項目	入力内容
入試制度	希望する入試種別となっているか確認
志望学部（学科）	経営学部 または スポーツ科学部 を選択 ※編入学試験は学科を選択
試験地	経営学部を選択した場合、受験するキャンパス（藤枝キャンパス または 磐田キャンパス）を選択 ※特待生入試（11月期）は、両学部とも県外会場の選択が可能。
推薦入試試験日	指定校推薦(11月期)、スポーツ推薦(11月期)は試験日を選択 ※P.7参照
SSU特待生プラスワン	SSU特待生プラスワン対象入試の場合、「SSU特待生プラスワン」の利用有無を選択。
外部試験利用	「英語」「簿記（経営）」「情報（経営）」の資格を利用するか選択
大学独自試験	「英語」または「情報」を選択した場合、外部試験の換算点に加え、「大学独自試験」も受験するか選択
外部試験利用（併用）	経営学部のみ外部試験を最大2教科利用可能。2つ目の資格も併用するか選択。 ※P.7参照
志願者氏名（漢字）	新規登録時に入力済み。変更があれば「編集」
志願者氏名（フリガナ）	フリガナを入力
性別	性別を選択
生年月日	新規登録時に入力済み。変更があれば「編集」
出身校（都道府県）	高校所在地の「都道府県」を選択
出身校（市区町村）	高校所在地の「市区町村」を選択
出身校（学校名）	一覧から学校名を選択 ※一覧に学校名がない場合はP.8参照
高校学科	学科を選択
高校課程	「全日」「定時」「通信」「その他」を選択
卒業等年月	卒業（見込）年月を入力
卒業等区分	「卒業」「卒業見込み」「その他」を選択
住所	郵便番号から住所を入力
電話番号	電話番号を入力

ピックアップ解説！

<推薦入試試験日>

11月に行われる「指定校推薦入試（11月期）」または「スポーツ推薦入試（11月期）」の受験を希望し、「SSU特待生プラスワン」を利用して、「特待生入試（11月期）」も受験する場合、推薦入試で行われる面接試験の日程を「11月16日（土）午前」または「11月17日（日）午前」から選択することができます。

面接試験の日程により、試験スケジュールは下記の通りとなります。

- ・推薦入試の試験日（面接）を11月16日（土）にした場合

11月16日（土）午前	指定校推薦入試 面接試験
11月16日（土）午後	特待生入試 学力試験

- ・推薦入試の試験日を11月17日（日）にした場合

11月16日（土）午後	特待生入試 学力試験
11月17日（日）午前	指定校推薦入試 面接試験

<外部試験利用>

学力試験での外部試験利用について、**経営学部では最大2教科（英語・簿記・情報）、スポーツ科学部では1教科（英語のみ）**登録することができます。

※資格ごとの換算点は、入学試験要項をご確認ください。

※資格利用がない場合は、「利用しない」を選択してください。

<大学独自試験>

「英語」「情報」の資格を利用する場合、静岡産業大学独自の学力試験も受験できます。受験した場合、外部試験の換算点による点数と、大学独自試験の点数を比較し、**高得点の結果を合否・特待生選考に利用**します。

<外部試験利用（併用希望）> ※経営学部のみ

経営学部の特待生入試において、外部試験を2つ利用する場合、「併用する」にチェックを入れてください。

※英語・簿記・情報の同じ種類同士の外部試験は併用できません。

【組み合わせ可能な例○】英語＋簿記、英語＋情報、簿記＋情報

【組み合わせ不可な例×】英語（英検）＋英検（GTEC）、簿記（日商）＋簿記（全商）、情報（ITパスポート）＋情報（基本情報技術者試験）など

ピックアップ解説！

<入学後の希望キャンパス>

経営学部は、入学後の希望キャンパスを選択してください。

※試験地と異なっても構いません。

※実際の入学キャンパスは、入学手続き時に最終的に選択していただきますので、後ほど変更可能です。

<出身校>

【通信制高校の方】

本校所在地を選択し、学校名を選択してください。

【専修学校の方】

所在地の都道府県・市区町村を選択後、学校名は「その他」を選択してください。

「学校名（上にある場合）」の記入欄に学校名を入力してください。

「高校コード」は「56000G」を入力してください。

▼専修学校の入力例

必須 出身校

都道府県

市区町村

学校名

学校名（上にある場合） 全角文字

高校コード

【高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の方】

所在地・市区町村はそれぞれ「その他」を選択し、学校名に「高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定」をクリックしてください。

【留学生の方の方】

所在地・市区町村はそれぞれ「その他」を選択し、学校名に「外国の学校等」をクリックしてください。

【在外教育施設、認定、文部科学大臣が指定の方】

所在地・市区町村はそれぞれ「その他」を選択し、学校名に該当する項目をクリックしてください。

▼コード一覧

51000K	高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定・高等学校卒業程度認定審査
52000E	外国の学校等
53000A	文部科学大臣の指定した者
54000F	認定
55000A	在外教育施設
56000G	専修学校の高等課程

4-7. 活動実績報告入力

活動状況は基準や種別を問いませんので、高校等在学時の活動として最もアピールしたい内容を記載してください。なお、既卒者についても、学校在学時の活動状況を記載してください。

※調査書に記載された項目からも書類審査を行いますので、入力は任意です。

【学内】：生徒会（クラス代表含む）や課外活動（部活動など）の所属名・自己の役割・役職など

【学外】：ボランティア活動、ユース等のクラブ活動、海外研修、留学経験、その他活動の内容

①活動実績

出場した競技会・大会・コンクールの中で最もアピールしたい活動実績を入力してください

【活動場所】学内 or 学外の活動が選択してください。

【活動時期】いつ実施したか設定してください。

【活動期間】●日、●ヶ月、●年間、●回等、期間を入力してください。

【活動概要】所属名・大会名・役割等を入力してください。

【成績・記録・成果】上記活動を通じて、得られた成績・記録・成果等を入力してください。

活動実績の記入例

【活動場所】学内

【活動時期】2022年4月

【活動期間】3年間

【活動概要】硬式テニス部

【成績・記録・成果】なし※空欄でも可

【活動場所】学内

【活動時期】2024年5月

【活動期間】

【活動概要】静岡県高校総体（サッカー）

【成績・記録・成果】県大会出場（ベスト8）

【活動場所】学外

【活動時期】2023年8月

【活動期間】1ヶ月

【活動概要】サマーショートボランティア

【成績・記録・成果】なし※空欄でも可

【活動場所】学内

【活動時期】2024年3月

【活動期間】

【活動概要】静岡県書初め展

【成績・記録・成果】優秀賞

活動実績①の入力 しない する

活動実績①（活動場所）

活動実績①（活動時期） /

活動実績①（活動期間）

活動実績①（活動概要）

0 / 148

活動実績①（成績・記録・成果）

0 / 111

②高等学校等で取得した資格・免許（外国語能力等を認定するものを含む）

同じ種類の資格および免許を所持している場合、最も優れた級位・成績を入力してください。

【資格・免許の種類】取得した名称等を入力してください。

【級位・成績】取得した資格の段位・成績を入力してください。

【資格認定機関】取得した資格を運営する認定機関を入力してください。

（例）英検（日本英語検定協会）、GTEC（ベネッセ）、日商簿記（日本商工会議所）
全商簿記（全国商業高等学校協会）、ITパスポート（情報処理推進機構）等

資格の記入例

資格①の入力 しない する

【資格・免許の種類】 実用英語技能検定

資格①（資格・免許の種類）

【級位・成績】 準2級

資格①（級位・成績）

【資格認定機関】 日本英語検定協会

資格①（資格認定機関）

③探究活動・課題研究等について

「総合的な探究の時間」における学習活動または課題研究等に関する活動について入力してください。

【概要】学習活動・課題研究のテーマ・内容・特徴等

【成果】身に付けた知識・技能等

概要

学習活動・課題研究のテーマ・内容・特徴等

成果

身に付けた知識・技能等

探究活動の記入例

【概要】地域の課題解決のための提案書（修学旅行先の藤枝市の相違点）

【成果】情報を集め分析する力、アンケートを使用した情報収集

④その他特記事項

活動実績、資格、探究活動で入力欄に書ききれなかった項目があれば、入力してください

⑤志望理由（スポーツ科学部 一般選抜入試&大学入学共通テスト利用入試のみ）

静岡産業大学（スポーツ科学部）を志望する理由、大学入学後に学びたい分野、将来の進路等について記入してください。

・諸活動実績報告の入力が終わったら、「次へ」をクリックしてください。

4-8. 入力内容の確認

入力した志望情報の内容が表示されますので、「試験情報」「志願者情報」「活動実績報告」の内容に間違いがないか確認してください。

修正したい場合は、「戻る」をクリックして内容を変更してください。

修正がない場合は、「上記内容で申込」をクリックしてください。

4. その他特記事項 | 1～3に入力できなかった項目は、こちらに入力してください

その他特記事項の入力 | しない

入力内容に問題がなければ、「上記内容で申込」をクリックしてください。

[戻る](#) [上記内容で申込](#)

・申込が完了すると、登録していただいたメールアドレスに「試験申し込み完了のお知らせ」が届きますので、ご確認ください。



4-9. 検定料のお支払い

4-9-1 お支払い

- ・一覧画面に出願した入試種別が表示されますので、「お支払い」をクリックしてください。
※出願内容を確認したい場合は、「申込内容確認」をクリックしてください。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続> ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合は⇒<お支払い> ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
230822000010	2023/08/22	産大 テスト	総合型選抜入試【1期】	2023/10/14 10:00	2023/09/15 09:00 ～2023/10/04 16:00	

4-9-2 対象入試を選択

- ・支払い手続きを行う対象の入試にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	230822000010	未払 (コンビニ手続き中) (支払期満前)	2023/09/15 09:00 ～2023/10/04 16:00	2023/08/22	産大テスト	総合型選抜入試【1期】	2023/10/14 10:00

4-9-3 お支払い方法を選択

- ・検定料のお支払い方法について、「クレジットカード」「コンビニ（セブンイレブン以外）」「コンビニ（セブンイレブン）」「ペイジー」のいずれかにチェックを入れ、「支払へ」をクリックしてください。

※お支払い方法により、手数料が異なりますので、予めご了承ください。

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

- クレジットカード (750円) (1決済最大額:2,000,000円) [ご利用イメージ](#)
 コンビニ (セブンイレブン以外) (440円) (1決済最大額:299,999円) [ご利用イメージ](#)
 コンビニ (セブンイレブン) (440円) (1決済最大額:299,999円) [ご利用イメージ](#)
 ペイジー (440円) (1決済最大額:999,999円) [ご利用イメージ](#)

支払試験件数：1件

支払い金額：受験料支払金額 30,000円 + 事務手数料 750円
合計 30,750円

<注意>

- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
- ・入金後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

4-9-4 クレジットカードでのお支払い

- ・「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」を入力し、「次へ」をクリックしてください。

カード番号	<input type="text" value=""/>	(ハイフンなし)
有効期限	<input type="text" value=""/> 月 / <input type="text" value=""/> 年	
セキュリティコード*	<input type="text" value=""/>	セキュリティコードを入力してください

セキュリティコードとは
クレジットカード表面の署名部の上に記載されており、数字の右から3桁を指します。
 (1234567と記載されている場合は567がセキュリティコードになります)

ご署名
 2345 1234

ご署名
 2345 2345 2345 1234

1234  1234

ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてはクレジットカード表面のカード番号上部に記載されており、4桁の数字を指すケースもあります。
 この不明な場合は、お持ちのクレジットカード会社にお問い合わせ下さい。

キャンセル
次へ ▶

使用可能カードブランド一覧







- ・お支払い内容の確認を行い、よろしければ、「お支払い」をクリックしてください。

下記の内容でお支払いをします。
 内容をご確認の上、よろしければ「お支払い」ボタンを押下ください。

お支払い方法	クレジット
お支払い金額	¥30,750

お支払い明細

商品ID	商品名	数量	税込小計
1	受験料		¥30,000
2	事務手数料		¥750

◀ 戻る
キャンセル
お支払い ▶

4-9-5 コンビニ（セブンイレブン以外）でのお支払い

- ・「氏名」「メールアドレス」「電話番号」を入力後、お支払いになるコンビニを選択し、「次へ」をクリックしてください。

氏名	<input type="text"/>
email	<input type="text" value="test@ssu.ac.jp"/>
email(確認用)	<input type="text" value="test@ssu.ac.jp"/>
電話番号	<input type="text" value="0546470362"/>

◆お支払いになるコンビニを選択して下さい◆

- ローソン 
- ファミリーマート 
- ミニストップ 
- デイリーヤマザキ 
- セイコーマート 

- ・お支払い内容の確認を行い、よろしければ、「お支払い」をクリックしてください。

お支払方法	WebCVS		
お支払い金額	¥30,440		

お支払い明細

商品ID	商品名	数量	税込小計
1	受験料		¥30,000
2	事務手数料		¥440

お客様情報

氏名	産大テスト
電話番号	0546470362
email	test@ssu.ac.jp
お支払いになるコンビニ	ローソン

4-9-6 コンビニ (セブンイレブン) でのお支払い

- ・「氏名」「メールアドレス」「電話番号」を入力後、セブンイレブンにチェックを入れ「次へ」をクリックしてください。

氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
email	<input type="text" value="test@ssu.ac.jp"/>	
email(確認用)	<input type="text" value="test@ssu.ac.jp"/>	
電話番号	<input type="text" value="0546470362"/>	

◆お支払いになるコンビニを選択して下さい◆

セブンイレブン 

- ・お支払い内容の確認を行い、よろしければ、「お支払い」をクリックしてください。

お支払方法	WebCVS		
お支払い金額	¥30,440		

お支払い明細

商品ID	商品名	数量	税込小計
1	受験料		¥30,000
2	事務手数料		¥440

お客様情報

氏名	産大テスト
電話番号	0546470362
email	test@ssu.ac.jp
お支払いになるコンビニ	セブンイレブン

4-9-7 ペイジーでのお支払い

- ・「氏名」「フリガナ」「メールアドレス」「電話番号」を入力し、「次へ」をクリックしてください。

氏名	<input type="text"/>
email	<input type="text" value="test@ssu.ac.jp"/>
email(確認用)	<input type="text" value="test@ssu.ac.jp"/>
電話番号	<input type="text" value="0546470362"/>

◆お支払いになるコンビニを選択して下さい◆

セブンイレブン 

- ・お支払い内容の確認を行い、よろしければ、「お支払い」をクリックしてください。

お支払方法	Pay-easy
お支払い金額	¥30,440

お支払い明細

商品ID	商品名	数量	税込小計
1	受験料		¥30,000
2	事務手数料		¥440

お客様情報

氏名	産大テスト
氏名カナ	サンダイテスト
電話番号	0546470362
email	test@ssu.ac.jp

4-9-8 お支払い完了

- ・正常に支払い手続きが完了したか確認してください。



- ・支払いが完了すると、一覧ページの支払い状況の状態が「支払済」になります。
※コンビニ払いは、反映までに時間がかかる場合があります。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
230822000010	2023/08/22	産大 テスト	総合型選抜入試【1期】	2023/10/14 10:	支払済 (クレジットカード)		印刷へ

/ 2

- ・支払いが完了すると、登録していただいたメールアドレスに「受験料お支払い完了のお知らせ」が届きますので、ご確認ください。

5. 宛名ラベルの印刷

- ・「出願書類」「検定料のお支払い」が確認できると、登録していただいたメールアドレスに「受験票印刷のご連絡」がとどきますので、ご確認ください。
- ・一覧画面に出願した入試種別が表示されますので、「宛名・志願票」をクリックすると、宛名が印字されたファイル（PDF）が1ページ目に表示されます。
お持ちのプリンターで印刷し、封筒（角2）に貼り付けてご利用ください。
※プリンターがない場合、宛名は封筒に手書きでも可。
※受験するキャンパスに「簡易書留速達」で郵送してください。
大学入学共通利用入試の場合は、入学希望キャンパスに提出してください。
※2ページ目の志願票と3ページ目の活動実績報告書は確認用のため提出は不要です。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
230822000010	2023/08/22	産大 テスト	総合型選抜入試 [1期]	2023/10/14 10:00	支払済 (クレジットカード)		印刷へ

1 / 2

[新規申込手続き](#)
[詳細](#)
[削除](#)
[印刷物メール送付](#)
[お支払い](#)
[申込内容確認](#)
[宛名・志願票](#)

▼宛名ラベルの見本

速 達

切手

〒426-8668
静岡県藤枝市駿河台4丁目1番1号
静岡産業大学 入試課 御中

申込番号： 230822000010
総合型選抜入試 [1期]

下記の書類を封入していることを確認してください。
 調査書1通
 その他の提出書類

簡易書留

出願書類在中

〒426-8668
静岡県藤枝市駿河台4-1-1
産大 テスト



230822000010

6. 受験票の印刷

- 大学側で「出願情報」「出願書類」「入金」の確認が完了すると、「受験票」を印刷することができます。

※受験票の準備ができましたら、メールでお知らせします。

- 「受験票」欄の「次へ」をクリックすると、「受験票」のファイル（PDF）が表示されます。お持ちのプリンターで印刷し、持参してください。

※プリンターがない場合、受験するキャンパスの入試課にご連絡いただくと、試験当日、受付で受験票をお渡しします。

※SSU特待生プラスワンを利用して受験する場合、特待生入試の受験票を印刷できるようになるまで、しばらく時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
230822000010	2023/08/22	産大 テスト	総合型選抜入試【1期】	2023/10/14 10:00	支払済 (クレジットカード)		印刷へ

1 / 2

[新規申込手続き](#)
[詳細](#)
[削除](#)
[印刷物メール送付](#)
[お支払い](#)
[申込内容確認](#)
[宛名・志願票](#)

▼「受験票印刷のご連絡」メールの見本



<Web出願> 静岡産業大学 受験票印刷のご連絡

1件のメッセージ

LeySerWebSyutugan-noreply@contact.mescius.com 2023年8月
29日 14:39

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

Web出願サイトをご利用いただきありがとうございます。
受験票の印刷につきまして、ご連絡させていただきます。

試験情報:

【志願者氏名】
【入試区分】 総合型選抜
【試験名】 総合型選抜入試【1期】
【試験日時】 令和5年10月14日(土) 10:00
【受験票印刷期間】 今から

印刷期間内に下記URLをクリックし、Web出願サイトにログインした後に、
【印刷へ】をクリックすると受験票の印刷ができます。

Web出願サイト: <https://lsq.mescius.com/ssu/app>

※iPhone/iPad ご利用の方で受験票をコンビニで印刷する場合は、「
Safari」からWeb出願サイトにログインして受験票を印刷してください。
【Gmailアプリブラウザ切り替え手順】

Gmailのメニュー（三本線）をタップし、「設定」-「Google Apps」の順
でタップして表示される画面で起動するブラウザをSafariに切り替えます。

【入試内容に関するお問い合わせ先】

静岡産業大学

お問い合わせ先: <https://www.ssu.ac.jp/guide/inquiry/>

▼受験票の見本

静岡産業大学 入学試験受験票

受験番号	
氏名	サンダイ テスト 産大 テスト
入試種別	総合型選抜入試【1期】
志望学部	経営学部
試験日	10月14日(土)
試験場	藤枝キャンパス
受験型	オープンキャンパス参加型

受験票はA4サイズの用紙に印刷をし、こちらの面が表面になるように2つ折りにして、
試験当日持参してください。

★受験上の注意

- 試験室は、当日、会場入口に提示します。
- 集合時間、試験開始時間は入学試験要項を確認してください。
- 試験開始20分以上遅刻した場合は受験できません。
(大学入学共通テスト利用入試は除く)
- 試験室では、受験票、筆記用具、時計（録音機能や計算機能のないもの）以外は、机の上に置くことはできません。
- 試験中はもちろん、大学内では本学係員の指示、注意に従ってください。
- 各自の試験室および指定された場所以外には立ち入らないでください。

★受験票に関する注意

- 受験票は必ず携帯して試験場に入ってください。
- 受験票は入学者まで必要なので大切に保管し、紛失しないように注意してください。
- 受験票の紛失等事故があった場合は、速やかに係員に申し出てください。

★合格発表

- 合格者には「合格通知書」及び「入学手続要項」を送付します。
- 合格発表日はインターネットで可否を発表します。発表期間は合格発表日の10:00から7日間です。
- 学内発表はいたしません。
- 電話でのお問い合わせには応じかねます。
- 推薦入試の合格結果は出身中学校長宛てに通知しますので、ご了承ください。

★入学試験に関する問合せ先

静岡産業大学 入試課
受付時間: 平日8:30~17:00

<藤枝キャンパス・県外会場受験者>
〒420-8505
静岡県藤枝市駿河台4-1-1
TEL: 054-647-0362

<静岡キャンパス受験者>
〒438-0043
静岡県静岡市大原1572-1
TEL: 0538-31-3530

<お問い合わせ>

その他ご不明な点等があれば、受験するキャンパスの入試課にお問い合わせください。

【藤枝キャンパス】 Tel:054-647-0362 (平日8時30分~17時)

【磐田キャンパス】 Tel:0538-31-3530 (平日8時30分~17時)

【メール】 koho@ssu.ac.jp