Admissions Guide

入学試験要項 2026

SHIZUOKA SANGYO UNIVERSITY

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

経営学部　ポリシー

経営学部の教育目標

経営学部は、経営学とその周辺学問を修めることにより専門知識と分析力・洞察力を有し、それをもって組織の課題解決と創造的マネジメントを可能にする人材、さらに、幅広い教養、自ら成長する力、責任感及び発想力を培うことで、地域社会の持続的創生・発展に貢献できる人材を育成することを目的とする。

1．経営学科は、多様化・複雑化する現代の企業経営に関する「理論的学習」と産業界との連携による「実践的学習」により、実際のビジネスの現場で応用し活用できる能力を修得するとともに、人格的に優れ、ビジネス感覚と幅広い教養を身につけた次世代のビジネスリーダーを育成することを目的とする。
2．心理経営学科は、経営や心理に関する理論的・実践的な学習により、ビジネス心理、組織行動の心理を理解し、それをさまざまな状況での意思決定に応用し、人間の種々な行動変容に結びつけることができる能力を養うとともに、さまざまな組織や企業における人間関係のストレス問題の解決に、心理学的手法を用いて貢献しうる人材を育成することを目的とする。

どのような学生を求めるのか（アドミッションポリシー）

知識・理解［基礎学力］

- 国語、外国語、数学について、高等学校卒業相当の知識を有している。

関心・意欲・態度［当該分野への興味、積極性、協調性］

- ビジネス、個人や組織の心理に興味を持っている。
- 勉強や課外活動、ボランティア活動などに積極的に取り組んでいる。
- 仲間と協力して、課題に取り組むことができる。

思考・判断・表現［考察、表現］

- 課題を種々のデータに基づき、多面的に捉えることができる。
- 自分の意見を他者に分かりやすく、伝えることができる。

技能［コミュニケーション］

- コミュニケーションを円滑にとることができる。

スポーツ科学部　ポリシー

スポーツ科学部の教育目標

スポーツ科学部スポーツ科学科は、一生涯、心身ともに健康で文化的な生活を送ることができる社会を構築するため、年齢、性別、障害の有無を問わず、いつでも誰でもスポーツ文化に関わり豊かな人生を送ることができるよう、地域社会において中核的な役割を担う指導的な人材を育成することを目的とする。

どのような学生を求めるのか（アドミッションポリシー）

知識・理解［基礎学力・理解］

- 高等学校等までの基礎的・基本的な知識を有している。
- スポーツや運動の楽しさを体験的に理解している。

関心・意欲・態度［当該分野への興味、積極性、協調性］

- ボランティアや職業体験などを通して地域活動に参加した経験があり、入学後も他者とともに主体的に取り組む姿勢を有している。
- 社会を取り巻く諸環境などをもとに自ら課題を発見し、それを解決するために考え、探求することができる。

思考・判断・表現［考察、表現］

- 課題を資料などに基づき、多面的に捉えることができる。
- 自分の意見を他者に分かりやすく、伝えることができる。

技能［コミュニケーション］

- 高等学校等までの保健体育の基礎的・基本的な技能を有している。
- 他者の意見等を尊重し、円滑な人間関係を心がけることができる。

入学資格

入学資格は、本学の学則により、次のように定められています。

第８条　本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。
（１）　高等学校または中等教育学校を卒業した者
（２）　通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。）
（３）　外国において学校教育における12年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
（４）　文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
（５）　専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
（６）　文部科学大臣の指定した者
（７）　高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
（８）　その他本大学において、相当の年齢に達し、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

目　次
CONTENTS

2026年度入試について
①入試日程一覧表…… 3
②あなたにぴったりな入試がみつかる！…… 5

入試概要
学費・入学金減免・各種ローン等について …… 7
❶学費（初年度納入金）について
❷入学金減免
❸各種ローンについて
❹高等教育の修学支援新制度について
❺長期履修学生制度について
特待生制度について …… 9
❶特待生入試・探究活用入試（特待生選考型）・スポーツプレゼンテーション入試・一般選抜入試（特待生選考型）
❷大学入学共通テスト利用入試（特待生選考型）
❸スポーツ特待生について（強化スポーツクラブ推薦型）（トップアスリート型）
『SSU 特待生プラスワン』について …… 10
採点基準一覧について …… 11
❶面接試験
❷調査書（学習成績の状況）
❸調査書（課外活動）および活動実績報告書
❹志望理由書およびレポート
❺学力試験（特待生入試・一般選抜入試）
外部試験の利用について …… 12
❶利用できる入試種別
❷英語資格利用について（経営学部・スポーツ科学部）
❸簿記・情報資格利用について（経営学部）
出願手続きのながれ …… 13
❶インターネット出願から合格発表・入学手続きまでの手順
❷受験時の特別な配慮の申し出
インターネット出願 …… 14
❶インターネット出願について
❷注意事項
出願書類の郵送 …… 14
入学試験当日の注意事項 …… 15
試験会場のご案内 …… 16
合格発表について …… 17
❶合格発表日および合格発表方法
❷合否速報サイトについて
❸［経営学部生向け］キャンパス（学科）選択について
入学手続きについて …… 18
❶入学手続き締切日および入学手続き方法
❷初年度納入金の納入について
❸入学許可証
❹入学の手引
❺個人情報の取り扱いについて
❻入学辞退について
募集定員一覧表 …… 19

入試種別ごとの詳細は下記よりご確認ください

指定校推薦入試…… 21
強化スポーツ推薦入試…… 23
特待生入試…… 25
総合型選抜入試
（オープンキャンパス参加型・WEB オープンキャンパス視聴型）… 27
総合型選抜入試（スポーツ活動自己 PR 型）…… 29
探究活用入試（特待生選考型）…… 31
探究活用入試（一般選考型）…… 33
スポーツプレゼンテーション入試…… 35
アーリー入試…… 37
一般選抜入試（特待生選考型）…… 39
一般選抜入試（一般選考型）…… 41
大学入学共通テスト利用入試（特待生選考型・一般選考型） 43
社会人選抜入試…… 45
編入学試験（日本人対象）…… 47

出願書類（様式）…… 50

その他
入試 Q&A …… 裏表紙

2026年度入試について

①入試日程一覧表

区分	入試種別			専願／併願	選考方法	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
								※10:00発表	入学金納入 入学手続き書類送付	授業料等納入
推薦 学校	指定校推薦入試		11月期	専願	面接＋書類審査	10月27日(月)～11月6日(木)　消印有効	11月15日(土)、16日(日)	12月1日(月)	12月25日(木) 必着	3月2日(月)必着
			12月期			11月10日(月)～12月3日(水)　消印有効	12月13日(土)	12月22日(月)	1月13日(火) 必着	3月2日(月) 必着
総合型選抜	強化 スポーツ 推薦入試	強化スポーツクラブ推薦型 ／トップアスリート型	10月期	専願	面接＋書類審査	9月8日(月)～10月6日(月)　消印有効	10月18日(土)	11月1日(土)	12月1日(月) 必着	3月2日(月) 必着
			11月期			10月10日(金)～11月6日(木)　消印有効	11月15日(土)、16日(日)	12月1日(月)	12月25日(木) 必着	3月2日(月) 必着
			12月期			11月10日(月)～12月3日(水)　消印有効	12月13日(土)	12月22日(月)	1月13日(火) 必着	3月2日(月) 必着
			3月期			2月9日(月)～3月3日(火)　消印有効	3月13日(金)	3月19日(木)	3月25日(水) 必着	
	特待生入試		11月期	併願	学力試験(2教科)＋書類審査	10月10日(金)～11月6日(木)　消印有効	11月15日(土)	12月1日(月)	12月25日(木) 必着	3月2日(月) 必着
			12月期			11月10日(月)～12月3日(水)　消印有効	12月13日(土)	12月22日(月)	1月13日(火) 必着	3月2日(月) 必着
	総合型 選抜入試	オープンキャンパス 参加型／ WEBオープンキャンパス 視聴型／ スポーツ活動自己PR型	10月期	専願	面接＋書類審査	9月8日(月)～10月6日(月)　消印有効	10月18日(土)	11月1日(土)	12月1日(月) 必着	3月2日(月) 必着
			11月期			10月10日(金)～11月6日(木)　消印有効	11月16日(日)	12月1日(月)	12月25日(木) 必着	3月2日(月) 必着
			12月期			11月10日(月)～12月3日(水)　消印有効	12月13日(土)	12月22日(月)	1月13日(火) 必着	3月2日(月) 必着
			2月期			1月5日(月)～1月27日(火)　消印有効	2月5日(木)	2月16日(月)	3月2日(月) 必着	
			3月期			2月9日(月)～3月3日(火)　消印有効	3月13日(金)	3月19日(木)	3月25日(水) 必着	
	探究活用入試 ※経営学部のみ	特待生選考型／ 一般選考型	10月期		【特待生選考型】プレゼン+書類審査 【一般選考型】面接+レポート+書類審査	9月8日(月)～10月6日(月)　消印有効	10月18日(土)	11月1日(土)	12月1日(月) 必着	3月2日(月) 必着
			2月期			1月5日(月)～1月27日(火)　消印有効	2月5日(木)	2月16日(月)	3月2日(月) 必着	
	スポーツプレゼンテーション入試　※スポーツ科学部のみ		10月期		プレゼン＋書類審査	9月8日(月)～10月6日(月)　消印有効	10月18日(土)	11月1日(土)	12月1日(月) 必着	3月2日(月) 必着
	アーリー入試				書類審査	9月8日(月)～10月17日(金)　消印有効	書類審査のため、個別の試験はありません。	11月1日(土)	12月1日(月) 必着	3月2日(月) 必着
一般選抜	一般選抜入試	特待生選考型／ 一般選考型	2月期	併願	【特待生選考型】学力試験(2教科)+書類審査 【一般選考型】学力試験(1教科)+書類審査	1月5日(月)～1月27日(火)　消印有効	2月5日(木)	2月16日(月)	3月2日(月) 必着	
	共通テスト 利用入試	特待生選考型／ 一般選考型	1月期	併願	【特待生選考型】共通テスト(2教科)+書類審査 【一般選考型】共通テスト(1教科)+書類審査	1月5日(月)～2月5日(木)　消印有効	大学入学共通テストの成績を利用するため、個別の試験はありません。	2月16日(月)	3月2日(月) 必着	
			2月期			2月6日(金)～2月20日(金)　消印有効		3月2日(月)	3月25日(水) 必着	
			3月期			2月21日(土)～3月12日(木)　消印有効		3月19日(木)	3月25日(水) 必着	
その他	社会人選抜入試		2月期	併願	面接＋書類審査	1月5日(月)～1月27日(火)　必着	2月5日(木)	2月16日(月)	3月2日(月) 必着	
			3月期			2月9日(月)～3月3日(火)　必着	3月13日(金)	3月19日(木)	3月25日(水) 必着	
	編入学試験	日本人対象	11月期	併願	面接＋書類審査	10月10日(金)～11月6日(木)　必着	11月16日(日)	12月1日(月)	12月25日(木) 必着	3月2日(月) 必着
			2月期			1月5日(月)～2月4日(水)　必着	2月20日(金)	3月2日(月)	3月25日(水) 必着	
			3月期			2月9日(月)～3月3日(火)　必着	3月13日(金)	3月19日(木)	3月25日(水) 必着	
外国人留学生対象	外国人留学生入試 ※経営学部のみ	特待生選考型	11月期	併願	日本語学力試験＋面接＋書類審査	10月10日(金)～11月6日(木)　必着	11月16日(日)	12月1日(月)	12月25日(木) 必着	3月2日(月) 必着
			2月期			1月5日(月)～2月4日(水)　必着	2月20日(金)	3月2日(月)	3月25日(水) 必着	
			3月期			2月9日(月)～3月3日(火)　必着	3月13日(金)	3月19日(木)	3月25日(水) 必着	
	編入学試験 ※経営学部のみ	外国人留学生対象	11月期	併願	日本語学力試験＋面接＋書類審査	10月10日(金)～11月6日(木)　必着	11月16日(日)	12月1日(月)	12月25日(木) 必着	3月2日(月) 必着
			2月期			1月5日(月)～2月4日(水)　必着	2月20日(金)	3月2日(月)	3月25日(水) 必着	
			3月期			2月9日(月)～3月3日(火)　必着	3月13日(金)	3月19日(木)	3月25日(水) 必着	

※外国人留学生を対象とした外国人留学生入試、編入学試験（外国人留学生対象）の詳細については、外国人留学生用入学試験要項　または受験生サイトをご参照ください。

2026年度入試について

②あなたにぴったりな入試がみつかる！

専願入試	学校推薦型	静岡産業大学を**第一志望で**受験したい	高校での学業成績や活動実績等が出願資格を満たしている	指定校推薦入試	P.21
			スポーツやマネージャーの活動実績をアピールして、入学後も活動を継続したい！	強化スポーツ推薦入試（強化スポーツクラブ推薦型・トップアスリート型）	P.23
	総合型選抜		興味のある体験授業があり オープンキャンパスに参加して受験したい！	総合型選抜入試（オープンキャンパス参加型・Webオープンキャンパス視聴型）	P.27
			スポーツの実績をアピールしたい！	総合型選抜入試（スポーツ活動自己PR型）	P.29
			高校等で取り組んだ探究活動の経験を活かしたプレゼンで、特待生にチャレンジしたい！	経営学部 探究活用入試（特待生選考型）	P.31
			スポーツの技術・やり方等をプレゼンし、特待生にチャレンジしたい！	スポーツ科学部 スポーツプレゼンテーション入試	P.35
			早く進路を決めたい！ オープンキャンパスの面談でアピール！	アーリー入試	P.37
併願入試	総合型選抜	課題解決力をアピール	高校等で取り組んだ探究活動を活かしたい！	経営学部 探究活用入試（一般選考型）	P.33
		年内の学力試験でチャレンジ	特待生を目指したい！ 取得した資格を活かしたい！	特待生入試	P.33
	一般選抜	共通テストを受験しない	特待生を目指したい！ 取得した資格を活かしたい！	一般選抜入試（特待生選考型）	P.39
			得意な1科目で受験したい！	一般選抜入試（一般選考型）	P.41
		共通テストを受験する	特待生を目指したい！	大学入学共通テスト利用入試（特待生選考型）	P.43
			得意な1科目で受験したい！	大学入学共通テスト利用入試（一般選考型）	P.43
	その他	高校等卒業後の活動をアピール	社会人の実績をアピールしたい！	社会人選抜入試	P.45
			大学でやりたいことをアピールしたい！	編入学試験（日本人対象）	P.47

学費・入学金減免・各種ローン等について

❶学費（初年度納入金）について

学費（初年度納入金）については次のとおりです。
入学後も年２回に分けて納入してください。（締切日などはP.4を参照してください）

入学時納入金

合格書類とともに振込依頼書を送付します。入学希望者は入学手続き締切日までに納入のうえ、振込依頼書の控えをすみやかに入試課宛に送付してください。

後期納入金

入学年度の9月下旬に振込依頼書を郵送しますので、10月末日までに納入してください。

経営学部（2025年度実績）

項　　目	入学時納入金（１回目）	後期納入金（２回目）	初年度納入金（年間合計）
入学金	200,000 円	-	200,000 円
授業料	366,500 円	366,500 円	733,000 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円	300,000 円
後援会費	25,000 円	-	25,000 円
学友会費	2,000 円	-	2,000 円
同窓会費	12,000 円	-	12,000 円
保険料	4,660 円	-	4,660 円
合　計	**760,160 円**	**516,500 円**	**1,276,660 円**

4年間総額 ／ 4,456,660 円

スポーツ科学部（2025年度実績）

項　　目	入学時納入金（１回目）	後期納入金（２回目）	年度納入金（年間合計）
入学金	200,000 円	-	200,000 円
授業料	366,500 円	366,500 円	733,000 円
施設設備費	150,000 円	150,000 円	300,000 円
後援会費	25,000 円	-	25,000 円
学友会費	2,000 円	-	2,000 円
同窓会費	12,000 円	-	12,000 円
保険料	4,660 円	-	4,660 円
実習費	（30,500 円）	（30,500 円）	-
スポーツ研究実験費	（32,000 円）	（32,000 円）	-
合　計	**760,160 円**	**516,500 円**	**1,276,660 円**

4年間総額 ／ 4,831,660 円

（注）1. 上記は2025年度実績のため、変更することがあります。
2. 入学金は初年度のみとなります。また、入学金の減免条件を満たす者は、入学後、申請により10万円または20万円が返還されます。（詳細はP. 8をご参照ください）
3. 授業料は2年次以降、初年度と同額を年２回（４月、10月）に分けて納入していただきます。特待生選考が行われる入試で特待生として合格した者は、結果に応じて授業料が減免されます。減免期間は4年間ですが、1年ごとに継続審査があります。
4. 施設設備費は2年次以降、初年度と同額を年2回（4月、10月）に分けて納入していただきます。
5. 後援会費、学友会費は2年次以降、初年度と同額を前期（4月）に納入していただきます。
6. 同窓会費は、初年度のみとなります。
7. 保険料とは学生教育研究災害傷害保険料、学研災付帯賠償責任保険料のことであり、初年度のみとなります。上記保険料は１年次入学生のもので、４年間分で4,660円となります。３年次、２年次編入生は在籍期間に応じた金額に変更されます。保険料は上記金額から変更になる場合があります。
8. 実習費、スポーツ研究実験費は、2年次以降から年2回（4月、10月）に納入していただきます。

❷入学金減免

減免の対象者　以下のいずれかに該当する場合、入学金減免を受けられます。

	減免対象要件	減免額	証明書類
①	静岡学園高等学校、静岡学園短期大学または静岡産業大学の卒業生	200,000 円	卒業が確認できる書類
②	静岡学園高等学校、静岡学園短期大学または静岡産業大学の卒業生の子女	200,000 円	卒業が確認できる書類　戸籍謄本
③	磐田市内に居住の者または藤枝市内に居住の者 ※「磐田または藤枝市内に居住の者」とは、本人または本人の配偶者若しくは１親等の親族が、入学した年度の４月１日現在において引き続き過去１年以上いずれかの市内に住所を有した者をいいます。	100,000 円	住民票 ※の場合は住民票謄本
④	本学の新入学生と在学生との関係が兄弟姉妹。親子及び夫婦である者	100,000 円	戸籍謄本
⑤	兄弟姉妹、親子及び夫婦が同時期に入学した場合、そのうちいずれか１名	100,000 円	戸籍謄本
⑥	入学した年度の４月１日現在において、原則として満 55 歳以上の者	100,000 円	年齢が確認できる書類

減免の申請

入学後、5月１日から31日（土日祝を除く）の間までに、総務課に「入学金減免申請書」および証明書類を提出してください。（5月1日現在、在学している必要があります。）

併　用

上記の条件を複数同時に満たす場合でも、併用はできません。

❸各種ローンについて

本学と提携した各種教育ローンや国の教育ローンをご利用いただけます。
詳細は本学ホームページ（https://www.ssu.ac.jp/campuslife/scholarship/）をご確認ください。

・株式会社オリエントコーポレーション
・SMBCファイナンスサービス株式会社
・国の教育ローン（日本政策金融公庫）

❹高等教育の修学支援新制度について

高等教育の修学支援新制度の内容は、所属の高等学校等に確認するか、文部科学省のホームページを参照してください。
文部科学省：高等教育の修学支援新制度　https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

入学手続き時に授業料等の減免を受けるためには、高等学校等で予約手続きを完了しておく必要がありますので、希望の方は忘れずに手続きをしてください。高等教育の修学支援新制度に申込済みの方は、合格後に送付する「入学手続要項」等に詳細が記載されていますので、確認のうえ入学手続きを進めてください。

❺長期履修学生制度について

本学では、職業を有している等の事情で時間的制約があり、修業年限での卒業が困難な学生に対して、修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的な教育課程の履修と学位取得を認める「長期履修学生制度」を設けています。長期履修が認められた場合は、通常支払うべき授業料等の総額が長期履修を認められた年数によって分割されるため、学期毎に支払う授業料等の金額を抑えつつ修学期間を延長でき、仕事等との両立を図りながら卒業を目指すことができます。
入学時より本制度の利用を希望される方は、事前にご相談ください。

特待生制度について

静岡産業大学の入学試験において、特定の入試種別を受験し、学力試験の結果または活動実績が優秀だった者に、下記の特待生資格を付与します。

❶ 特待生入試・探究活用入試（特待生選考型）・スポーツプレゼンテーション入試・一般選抜入試（特待生選考型）

試験の結果をもとに、下記の学業特待生を選考し付与します。授業料免除の期間は４年間ですが、１年毎に継続審査※1があります。なお、選考の結果、特待生とならなかった場合でも、一般合格を付与することがあります。

種　　類	免除額	免除方法
新入生学業特待生 S	授業料年額 **全額免除**	左記金額の半額を前期および後期授業料から免除します。
新入生学業特待生 A	授業料年額 **400,000** 円免除	
新入生学業特待生 B	授業料年額 **200,000** 円免除	
新入生学業特待生 C	授業料年額 **100,000** 円免除	

❷ 大学入学共通テスト利用入試（特待生選考型）

大学入学共通テストの結果をもとに、下記の学業特待生を選考し付与します。授業料免除の期間は4年間ですが、１年毎に継続審査※1があります。なお、選考の結果、特待生とならなかった場合でも、一般合格を付与することがあります。

種　　類	免除額	免除方法
新入生学業特待生 A	授業料年額 **400,000** 円免除	左記金額の半額を前期および後期授業料から免除します。
新入生学業特待生 B	授業料年額 **200,000** 円免除	
新入生学業特待生 C	授業料年額 **100,000** 円免除	

※1 新入生学業特待生 継続審査

授業料の免除期間は4年間ですが、2年次以降は継続審査を行い、以下の基準をすべて満たした場合に継続が可能となります。

①前年度までの修得単位数が2年次生にあっては22単位以上、3年次生にあっては62単位以上、4年次生にあっては93単位以上であること。
②各年次に履修した科目の2分の1以上の成績がSまたはAであること。

❸ スポーツ特待生（強化スポーツクラブ推薦型〈選手・マネージャー〉）（トップアスリート型）

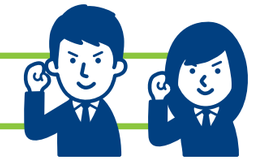
本学強化スポーツクラブの監督または部長からの推薦があり、入学後、本学において活動を継続できる者（強化スポーツクラブ推薦型）、及び本学強化スポーツクラブ以外の競技において活躍する者で、スポーツ振興部長の推薦を受け、本学入学後も競技を継続する者（トップアスリート型）のうち、優秀な成績を収めた者またはこれに準ずる者をスポーツ特待生として選考します。

種　　類	免除額	免除方法
新入生スポーツ特待生 S	授業料年額 **全額免除**	左記金額の半額を前期および後期授業料から免除します。
新入生スポーツ特待生 A	授業料年額 **400,000** 円免除	
新入生スポーツ特待生 B	授業料年額 **200,000** 円免除	
新入生スポーツ特待生 C	授業料年額 **100,000** 円免除	

- 授業料免除期間は４年間としますが、２年次以降は毎年審査を行います。スポーツ特待生（強化スポーツクラブ推薦型）の継続は所属する強化スポーツクラブの監督または部長が、記載する調査書等により適格と認められる場合は継続となります。また、スポーツ特待生（トップアスリート型）の継続は、スポーツ振興部長が記載する調査書等により適格と認められる場合は継続となります。

『SSU特待生プラスワン』について

挑戦する受験生を応援します！



静岡産業大学では、年内の専願入試を受験した場合、11月と12月に実施する特待生入試のどちらか１回受験し、特待生資格を狙える「SSU特待生プラスワン」制度を用意しています。

SSU 特待生プラスワンの制度概要

下記の専願入試を受験し、「SSU特待生プラスワン」の利用を希望する場合は、インターネット出願時に1度の登録で特待生入試にも出願することができます。専願入試と特待生入試の計2つを受験しても、検定料は一律30,000円（アーリー入試の場合は検定料10,000円）です。専願入試で合格していれば、合格資格を保持したまま、特待生入試にチャレンジすることができるので、特待生資格を獲得することも可能です。

	対象となる専願入試		追加受験が可能な特待生入試
10 月	強化スポーツ推薦入試（10月期） 総合型選抜入試（10月期） 探究活用入試（特待生選考型）（10月期） スポーツプレゼンテーション入試 アーリー入試	➡	11 月　特待生入試（11月期） または 12 月　特待生入試（12月期）
11 月	指定校推薦入試（11月期） 強化スポーツ推薦入試（11月期） 総合型選抜入試（11月期）		
12 月	指定校推薦入試（12月期） 強化スポーツ推薦入試（12月期） 総合型選抜入試（12月期）	➡	12 月　特待生入試（12月期）

検定料について

一律　30,000 円（アーリー入試の場合は検定料10,000円）

例えば、総合型選抜入試（10月期）と特待生入試（11月期）または（12月期）を受験する場合、通常では合計60,000円の検定料の負担となりますが、「SSU特待生プラスワン」を利用することで、半額の30,000円で特待生にチャレンジできます。また、アーリー入試と特待生入試（11月期）または（12月期）を受験する場合、通常では合計40,000円の検定料負担となりますが、「SSU特待生プラスワン」を利用すると10,000円で特待生にチャレンジできます。

利用するには

対象の専願入試をインターネットで出願する際に、SSU特待生プラスワンを利用するか登録してください。一度利用の有無を登録しても検定料を支払うまでは変更ができますが、納入後の登録変更はできません。

その他注意事項

- 専願入試で合格した場合、追加受験となる特待生入試を欠席もしくは合格できなかった場合でも、専願入試の合格資格を失うことはありませんので、安心して「SSU特待生プラスワン」をご利用ください。
- 追加受験となる特待生入試で特待生資格を獲得した場合、入学手続きはすべて特待生入試用の書類で手続きを行ってください。
- 検定料納入後は、追加受験の受験意思に関わらず、検定料は一切返還できません。
- 専願入試と特待生入試を午前・午後と同日に受験する場合は、昼食を持参してください。また、受験票の持参間違いが多くなっております。同日受験される方は、専願入試と特待生入試、それぞれの受験票を持参してください。

採点基準一覧について

静岡産業大学の入学試験で使用する評価項目については、以下のように評価します。
なお、各入試種別ごとの配点については、P.21以降の各入試種別の選考方法を確認してください。

❶面接試験

面接員の質問に対する回答内容、面接中の態度などを総合的に評価し点数化します。
志望理由・入学後の修学意欲に加え、志望する学部のポリシー（表紙裏ページ参照）および教育内容に基づき、志望学部での学びに必要な基礎的な知識・課題意識について問います。各学部の学びに関連する時事問題などについても質問することがあります。
※面接試験は、対面による面接試験のほかに、オンラインによる面接試験も選択することができます。

❷調査書（学習成績の状況）

「学習成績の状況（評定平均値）」を評定平均換算点として点数化します。
高等学校卒業程度認定試験受験者は、学習成績の状況の点数を除いた総合点で合否判定を行います。

❸調査書（課外活動）および活動実績報告書

調査書に基づき出席状況や課外活動の内容、取得資格を総合的に評価し諸活動実績として点数化します。
活動実績報告書は、インターネット出願時に高等学校等で取り組んだ活動状況を入力してください。活動状況は基準や種別を問いませんので、あなたの頑張りを存分に記載してください。なお、既卒者についても、学校在学時の活動状況を記載してください。

❹志望理由書およびレポート

志望する学部のポリシー（表紙裏ページ参照）および教育内容を踏まえ、本学を志望する理由を記載してください。
内容に基づき、総合的に評価し点数化します。

各学部の3ポリシーについて

学部の３ポリシーは、各学部がどのような学生を求め、どのような能力を習得させ、どのような人材を養成するかを表したものです。各学部のポリシーのうち、アドミッションポリシー（どのような学生を求めるのか）については表紙裏ページを参照してください。
より詳しく知りたい場合は、以下のホームページを参照してください。

経営学部　https://www.ssu.ac.jp/faculty/management/policy/

スポーツ科学部　https://www.ssu.ac.jp/faculty/sports/policy/

❺学力試験（特待生入試・一般選抜入試）

国　語	配点	100 点
	出題範囲	現代の国語、言語文化（古文、漢文除く）
	解答方式	マーク式（一部記述問題あり）
数　学	配点	100 点
	出題範囲	数学Ⅰ、数学Ａ
	解答方式	マーク式（一部記述問題あり）
外国語【英語】 ※外部試験で代用可能	配点	100 点
	出題範囲	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ
	解答方式	全問マーク式
商業【簿記】	取得した簿記資格について、経営学部の入試においてのみ外部試験として利用することができます。	
情　報 ※特待生入試でのみ選択可能 ※外部試験で代用可能	配点	100 点
	出題範囲	情報Ⅰ※プログラミング言語は手順記述言語（DNCL2）を使用します。
	解答方式	全問マーク式

外部試験の利用について

いままでに取得した英語資格・簿記資格・情報資格を、学力試験に代用できます。当該試験結果を利用することで、得点換算表に基づき点数を付与しますので、確実な得点が見込めます。
利用できる入試種別は特待生選考型に限ります。

❶利用できる入試種別

- 特待生入試　11月期・12月期
- 一般選抜入試（特待生選考型）　2月期

❷英語資格利用について（経営学部・スポーツ科学部）

取得した英語の外部試験の結果を、以下の得点換算表に基づき「英語」の得点として評価します。インターネット出願時に登録してください。
また、取得資格に応じ換算点を得たうえで、本学の学力試験「英語」も受験できます。その場合、どちらか高得点の結果を選考に利用します。
本学の学力試験（英語）を受験するかどうかは、インターネット出願時に登録が必要です。

英語試験	70点換算	80点換算	90点換算	100点換算
実用英語技能検定試験（英検）	準２級	準２級プラス	２級	準１級以上
GTEC（4 技能版）	710 以上	―	950 以上	1180 以上

❸簿記・情報資格利用について（経営学部）

取得した簿記・情報の外部試験の結果を、以下の得点換算表に基づき評価します。インターネット出願時に登録してください。
また、「情報」は取得資格に応じ換算点を得たうえで、本学の学力試験「情報」も受験できます。その場合、どちらか高得点の結果を選考に利用します。
本学の学力試験（情報）を受験するかどうかは、インターネット出願時に登録が必要です。

簿記試験	70 点換算	80 点換算	90 点換算	100 点換算
日商簿記検定	３級	―	２級	１級
全商簿記検定	２級	１級	―	―
全経簿記検定	２級	１級	―	―

情報	80点	90点	100点
情報系資格	ITパスポート合格	基本情報技術者試験 合格	応用情報技術者試験 合格

※出願時の試験種類や階級の登録間違いにご注意ください。※出願時に証明書類（合格証明書等の写し）を提出してください。

出願手続きのながれ

❶インターネット出願から合格発表・入学手続きまでの手順

下記STEPと対応した解説ページをよく確認して、出願から入学手続きまで完了させてください。

STEP.1	インターネット出願ページにアクセス	本学受験生サイトにアクセスし、「ネット出願」をクリック。入試種別を確認してください。
STEP. 2	出願	出願情報の登録をしてください。
STEP. 3 ¥	入学検定料の支払い	入学検定料の支払い方法として、クレジットカード、コンビニ、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかを選択できます。また、ネット出願で入学検定料を支払う場合は、入学検定料の他に手数料が必要です。 ※一旦振り込まれた入学検定料は、いかなる理由があっても一切返還いたしません。
STEP. 4	必要書類を郵送する	必要書類を市販の封筒（サイズ：角２号）を用い、ネット出願時に登録した受験キャンパス※1 に、郵便局窓口から「**簡易書留速達**」で郵送してください。
STEP. 5	出願手続き完了	提出された出願書類を入試課が確認し、不備がない場合、登録したメールアドレスに「受験票発行完了メール」が大学から届きます。以上をもって、出願手続きが完了したことになります。
STEP. 6	受験の準備	「受験票発行完了メール」が届いたら、各自で受験票を印刷してください。事前に P.15 を参照し、試験当日の注意事項を確認してください。
STEP. 7	受験	STEP.6 で印刷した受験票を忘れずに持参してください。
STEP. 8	合格発表	本学ホームページの合否速報ページから合否結果を確認できます。また、合格発表日に合格者全員に合格通知を速達郵便にて発送します。
STEP. 9	入学手続き	入学手続き締切日までに入学金・授業料等を納入し、入学手続き書類を大学に送付してください。
STEP.10	入学手続き完了	入学手続き完了者に「入学許可証」を送付します。

❷受験時の特別な配慮の申し出

(1) 疾患･負傷や障がいなどがあるために､入学試験で特別な配慮を必要とする受験者は事前に申請が必要です。出願開始日の2週間前までに入試課に連絡してください。

(2) 入学試験における特別な配慮を希望される場合、試験当日の2週間前までに事前面談をさせていただく場合があります。この面談は特別な配慮の希望に対する本学の対応を相互に事前確認することを目的として行うものであり、合否判定とは一切関係ありません。

(3) 出願後、不慮の事故等により、特別な配慮が必要になった場合も、速やかに入試課に連絡してください。

インターネット出願

❶インターネット出願について

本学の出願手続きは、インターネット上の登録からスタートします。
詳しい登録方法や検定料の支払い方法などについては、受験生サイトを参照してください。

❷注 意 事 項

プリンタ環境のない場合について

プリンタが必要な書類は、①「宛名ラベル」（出願書類提出用）、②「受験票」の2種類です。①は手書き等で対応していただいても特に問題ありませんが、②は手書き対応をすることができません。プリンタ環境のない場合は、入試課までお問い合わせください。

漢字の登録エラーや文字数の制限について

氏名や住所などの個人情報を入力する際、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになることがあるため、出願情報登録時は、代替の文字を入力してください。JIS第1水準・第2水準以外の漢字を登録された場合、代替文字を利用させていただくことがありますので、予めご了承ください。

登録した出願情報の変更について

入学検定料の支払い前であれば、入試種別や試験会場などの出願情報については変更可能です。入学検定料の支払後は変更できませんが、特別な事情がある場合は入試課に相談してください。

出願書類の郵送

P.21以降の各入試種別の「出願書類・出願上の注意事項」を確認のうえ、出願書類を準備してください。不明な点があれば、事前に入試課に問い合わせてください。送付先については以下の通りです。

藤枝キャンパスを試験会場に登録した者	**磐田キャンパス**を試験会場に登録した者
〒 426-8668　静岡県藤枝市駿河台 4-1-1 静岡産業大学　入試課	〒 438-0043　静岡県磐田市大原 1572-1 静岡産業大学　入試課

(1) 送付先について
市販の封筒（サイズ：角形2号）に、出願登録完了後に印刷できる「宛名ラベル」を貼ってください。提出書類を封筒に入れ、出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達」で受験するキャンパス※1 に郵送してください。プリンタ環境がない場合は、各自で送付先を手書きして「簡易書留速達」で郵送してください。

(2) その他の注意事項
- 提出された出願書類は一切返却しません。
- 出願書類の不備や提出期限を過ぎた場合は、受理できませんので十分に注意してください。
- 出願書類の記載事項と相違する事実が判明した場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- 在留資格「留学」を所持して、日本の高等学校等から出願する場合は、在留期間満了日の確認のため、入試種別にかかわらず「在留カードの写し」を添付してください。

出願に関する不明点やご相談は、こちらまでお問い合わせください

静岡産業大学　入試課

藤枝キャンパス（経営学部）
054-647-0362　受付時間：平日 8：30 ～ 17：00

磐田キャンパス（経営学部・スポーツ科学部）
0538-31-3530　受付時間：平日 8：30 ～ 17：00

※1 アーリー入試・大学入学共通テスト利用入試のいずれかで出願する場合は、入学希望キャンパスに提出してください。

入学試験当日の注意事項

【持参する物】

受験票　○受験票を忘れた場合、各試験会場にある「受付」に申し出てください。

筆記用具　○HBのシャープペンシルまたは黒鉛筆、消しゴム。
※下敷き、定規、コンパス、辞書等の使用は認めません。
なお、机の上におけるものは、受験票、筆記用具（シャープペンまたは鉛筆･消しゴム）、時計、メガネ、ハンカチ、ティッシュペーパーです。また、筆記用具の貸し出しは行いません。

時計　○各試験会場（試験室）には時計がありません。
○時計機能だけのもののみ使用できます。
（辞書・電卓等の機能があるもの、秒針音のするもの、タイマー機能のあるもの、スマートフォン等携帯電話や手の平サイズ以上の大型時計の使用は認めません）
なお、時計の貸し出しは行いません。

【交　　通】

○天候等による交通機関への影響に十分留意し、遅刻しないように注意してください。
各試験の着席完了時刻に間に合うように来場してください。
○送迎の際は、近隣に駐車せず、学内の駐車場を利用してください。

【試験室への案内】

○試験室は、当日、受付にて案内します。
○付添者は試験室へ入室できません。

【受験上の注意事項】

○受験者は、必ず、各自で印刷した受験票を試験当日に持参してください。プリンタ環境がないことを事前に入試課に申し出た受験者には、試験当日、受付で受験票をお渡しします。
○**試験開始から20分を過ぎると、受験することができません。**ただし、公共交通機関の遅延等による場合は、受験キャンパスにご連絡ください。
○試験時間の途中退出はできません。気分が悪いなど身体の調子がすぐれない場合は、試験監督者に申し出てください。
○受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
○なお、以下の行為は不正行為となります。
・カンニング（カンニングペーパーや他の受験者の答案等を見ること等）をすること。
・受験者以外の者が受験者本人になりすまして試験を受けること。
・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音を鳴らすこと。
・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
○地震などの自然災害や火災、公共交通機関の遅延などの発生により、試験開始時刻の繰り下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。
○試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかり、治癒していない場合は他の受験生等への感染の恐れがあり、受験することができませんので、受験キャンパスに必ず連絡してください。なお、入学検定料の返還は行いません。
○緊急対応を必要とする事項については、その詳細を本学ホームページに掲載します。
また、試験当日の緊急連絡として電話連絡やメールアドレスに送信する場合があります。
○試験室に入室後ならびに試験時間内は、スマートフォン等携帯電話は使用できません。
使用した場合は不正行為とみなされることがあります。

オンライン面接の注意事項

事前申し込みによりオンライン面接をすることになった受験生は、入試課より連絡がありますので、そちらの指示に従うようにしてください。
なお、面接試験の当日にネットワーク環境や機器の不具合等が生じた場合は、面接開始時刻までに入試課に申し出てください。

試験会場のご案内

試験会場の詳細については、受験生サイト等を確認してください。

(1) 藤枝キャンパス
住　　所：静岡県藤枝市駿河台4丁目1番1号　　TEL：054-647-0362
アクセス：ＪＲ藤枝駅北口下車、しずてつジャストラインバス１番乗り場から藤枝市立総合病院行き乗車10分、「藤枝市立総合病院」下車徒歩2 分、または「静岡産業大学」下車。

(2) 磐田キャンパス
住　　所：静岡県磐田市大原1572番地1　　TEL：0538-31-3530
アクセス：ＪＲ磐田駅南口から徒歩20分。またはＪＲ磐田駅南口遠州鉄道バス乗り場から福田営業所豊浜行き乗車5 分、「静岡産業大学入口」下車徒歩5 分、または「静岡産業大学」下車。

受験者交通費一部補助について

本学の学力試験を課す特待生入試、一般選抜入試、外国人留学生入試（外国人留学生編入学試験を含む）、またはプレゼンテーションを課す探究活用入試（特待生選考型）、スポーツプレゼンテーション入試の志願者のうち、藤枝キャンパスまたは磐田キャンパスに来学して受験する者で、自宅の最寄り駅から受験会場となるキャンパスの最寄り駅までの距離が100km以上の県内・県外受験生に対して交通費の一部補助を行います。申請手続きが必要ですので、申請を希望する受験者は受験キャンパスにお問い合わせください。

大規模自然災害等に係る受験者への特別措置について

大規模自然災害等により、受験生または父母等（家計支持者）の被災状況が甚大であると判明した場合は、入学検定料を全額免除します。下記に該当する方で措置を希望される場合は、事前に入試課に連絡の上、指定の期日までに必要書類を提出してください。詳細は本学ホームページで確認してください。

項　目	掲載内容
対象地域	災害救助法適用地域（https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html）
対象者	本人･父母等（または家計支持者）が災害救助法適用地域で被災し、以下のいずれかに該当する場合 ①父母のいずれか（または家計支持者）が「災害」に起因する事由で死亡または行方不明となられた場合 ②父母のいずれか（または家計支持者）が「災害」に起因する事由で負傷され、一ヶ月以上の加療が必要となれた場合 ③父母のいずれか（または家計支持者）の家屋が「災害」に起因する事由で全壊（全焼含む）･半壊（修理不可能で取り壊すもの、半焼含む）･床上浸水となった場合
申請方法	①出願を予定する入学試験の出願開始前までに入試課にご連絡ください。 ②指定の期日までに、申請に必要な書類を入試課に提出してください。 ※申請には被災状況を証明する書類（罹災証明書、公的機関が発行する証明書等）が必要です。 写しでも可
申請期限	原則、各入学試験の出願受付締切日までとします。

合格発表について

❶合格発表日および合格発表方法

（1）合格発表日については、該当する入試種別のページを確認してください。
（2）合格者には「合格通知書」「入学手続要項」「入学時納入金納付書」等を速達郵便にて送付します。
（3）合格発表の学内掲示はいたしません。また、電話でのお問い合わせには応じかねます。
（4）「指定校推薦入試」については、受験者本人だけでなく、合否結果を高等学校等の学校長宛に送付します。
（5）本学ホームページの合否速報サイトから結果を確認できます。発表期間は合格発表日の午前10時から7日間です。
（6）受験者本人に限り、当年度の入試成績を開示します。希望者は2026年4月1日～4月30日（平日8:30～17:00）に、受験票と身分を証明できるものを入試課に持参し、入試成績の開示申請を行ってください。

❷合否速報サイトについて

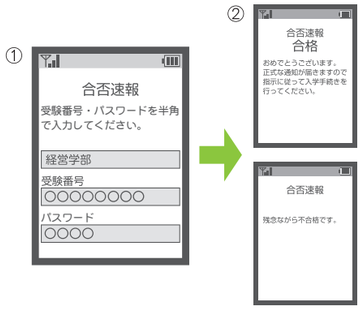
（1）本学ホームページの合否速報サイトURL

合否速報サイト URL　https://exam-result.ssu.ac.jp/

（2）合否速報の確認方法について
① URLを入力してください。
② 学部を選択してください。
③ 受験番号とパスワード（誕生月日）を半角で入力してください。
④ 結果が表示がされます。

合否速報サイト

※スマートフォンの一部の機種において、合否速報ページが正しく表示されない場合は、パソコンからアクセスしてください。



【入力例】
受験番号 12345678 番
誕生日が６月１日

Ａ受験番号
1 2 3 4 5 6 7 8
Ｂパスワード（誕生月日）
0 6 0 1
以上のとおり、半角数字で入力してください。

❸ 経営学部生向け キャンパス（学科）選択について

学生生活を主に送るキャンパスをメイン・キャンパスと呼び、入学手続き時に「藤枝キャンパス」と「磐田キャンパス」のどちらかをメイン・キャンパスとして選択します。以下の点を確認したうえで、自分にあったキャンパスを選択してください。

・受験会場として登録したキャンパスと異なるキャンパスをメイン・キャンパスにすることも可能です。
・２年生に進級するときに、「経営学科」「心理経営学科」から、本人の希望および1年次の成績を考慮のうえ選考を行い、所属学科を決定します。
・２年生に進級するとき、メイン・キャンパスの変更ができます。

※スポーツ科学部は磐田キャンパスがメイン・キャンパスとなります。

入学手続きについて

❶入学手続き締切日および入学手続き方法

入学手続きの受付期間は、P.4とP.21以降の各入試種別の締切日欄を確認してください。
入学手続き締切日までに①「入学時納入金」の納入②入学手続き書類の提出の双方を行ってください。以上の手続きを完了することで、本学への入学手続きが完了します。詳しくは、合格通知等と同封する「入学手続要項」を参照してください。

❷初年度納入金の納入について

初年度納入金のうち、「入学時納入金」を納入してください。「入学時納入金」の金額についてはP. 7を参照してください。
「入学時納入金」の納付書は、合格通知等と併せて郵送しますので、「入学手続要項」を参照して手続きを進めてください。
なお、各種教育ローンや入学金減免制度、高等教育の修学支援新制度の詳細等については、P. 8を参照してください。

❸入学許可証

入学手続き完了者（入学金、授業料等の納入、入学手続き書類の提出が完了した者）に対し、1月下旬以降順次「入学許可証」を送付します。「入学許可証」は入学式の持ち物となっていますので、必ず保管しておいてください。

❹入学の手引

2026年3月下旬に、入学手続き完了者へ入学式の案内を含む「入学の手引」を発送します。入試種別や入学手続き状況によっては、送付時期が入学式直前となることがありますので予めご了承ください。

❺個人情報の取り扱いについて

（1）インターネット出願により入力された氏名、その他個人情報については、①受験票、②合格通知書、③合格者・入学手続き者への各種案内、④出身学校への合否結果通知の発送に利用します。
（2）その他、入学後における指導上の参考資料の送付や個人を特定しない統計処理に利用することがあります。予めご了承ください。

❻入学辞退について

入学手続き完了後に入学辞退をする場合、**2026年3月25日（水）16時までに連絡のうえ、本学から案内する「入学辞退届」と「授業料等返還申請書」を速やかに作成し提出してください。**その場合、入学時納入金から入学金を除いた額を返還します。
なお、書類提出から返還までに３週間程度の手続き期間を要します。詳しくは入試課にお問い合わせください。

募集定員一覧表

区　分	入試種別	経営学部		スポーツ科学部
		経営学科	心理経営学科	
学校推薦型選抜	系列校推薦入試	100 名		40 名
	指定校推薦入試			
総合型選抜	強化スポーツ推薦入試	100 名		30 名
	特待生入試			
	総合型選抜入試 （オープンキャンパス参加型・WEBオープンキャンパス視聴型）			
	総合型選抜入試 （スポーツ活動自己PR型）			
	アーリー入試	※		30 名 ※アーリー入試 と合わせて定員 30 名
	スポーツプレゼンテーション入試			
	探究活用入試 （特待生選考型・一般選考型）	80 名 ※アーリー入試 と合わせて定員 80 名		
一般選抜	一般選抜入試	30 名		10 名
	大学入学共通テスト利用入試	20 名		10 名
その他	外国人留学生入試	20 名		
	編入学試験 （日本人対象・外国人留学生対象）	2 年次 若干名	2 年次 若干名	2 年次 若干名
		3 年次 10 名	3 年次 若干名	3 年次 若干名
	社会人選抜入試	若干名		若干名

※2025年度入試結果については、4月以降本学ホームページで掲載いたします。

入試ごとの詳細は
次ページからご確認ください

注意事項

- 出願期間中の出願書類の大学窓口（入試課）での受付は、平日 8:30 ～ 17:00 です。ただし、最終日のみ、16：00 を締切とします。
- 出願手続きのながれは 13 ページを、合格の確認方法およびその後の手続きについては 17 ページを参照してください。
- 次の入試種別で、「SSU 特待生プラスワン」を利用する場合、調査書･推薦書･志望理由書は 1 通で結構です。
  指定校推薦入試、強化スポーツ推薦入試、総合型選抜入試、探究活用入試（特待生選考型）、
  スポーツプレゼンテーション入試、アーリー入試
- 次の入試種別を併願して受験する場合、調査書は 1 通で結構です。
  一般選抜入試、大学入学共通テスト利用入試

経営学部　スポーツ科学部

指定校推薦入試

試験会場		
経営学部	藤枝キャンパス	
	磐田キャンパス	
スポーツ科学部	磐田キャンパス	

オンライン面接可能

入学検定料
15,000円

入試タイプ
専　願
他大学との併願はできません

SSU特待生プラスワン対象

この試験のポイント

- 在学または出身の高等学校等の校長の推薦が必要です。
- 「SSU 特待生プラスワン」を利用して、特待生入試にもチャレンジできます。（P.10 参照）
- 面接試験は、対面による面接試験のほかに、オンラインによる面接試験を選択することも可能です。
（オンライン面接の希望者は出願手続き前に入試課へ相談してください。）

出願資格　以下の要件をすべて満たす者または卒業生である者

- 本学が定める学習成績の状況（評定平均値）以上で、本学を第一志望とし、合格した場合は必ず入学する者
- 在学または出身の高等学校等の校長が推薦する卒業見込みの者、または卒業生

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
11月期	10/27(月)～11/6(木)　消印有効 大学窓口：11/6(木) 16:00締切	11/15(土) または 11/16(日)	12/1(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月25日(木) 必着	授業料等納入 3月2日(月) 必着
12月期	11/10(月)～12/3(水)　消印有効 大学窓口：12/3(水) 16:00締切	12/13(土)	12/22(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 1月13日(火) 必着	

- 11月期の試験日は希望の日付を選択できます。

試験内容 および 当日の流れ

9:00 ～ 受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。

▶ 9:30　出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、受験上の注意を伝達します。

▶ 10:00～　面接試験開始
誘導員の指示に従って、面接試験を受験してください。

選考方法

	面接試験	評定平均換算点	諸活動実績	志望理由書
経営学部	100 点	80 点	20 点	50 点
スポーツ科学部	100 点	70 点	30 点	50 点

計 250 点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封）
推薦書（様式 1）	在学または出身の高等学校等の校長が発行したもの（厳封）
志望理由書（様式 2）	志望理由や今後の展望について 500 字以内で具体的に記入してください。
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。

経営学部　スポーツ科学部

強化スポーツ推薦入試 【強化スポーツクラブ推薦型（選手・マネージャー）】【トップアスリート型】

試験会場		
	経営学部	藤枝キャンパス
		磐田キャンパス
	スポーツ科学部	磐田キャンパス

オンライン面接可能

入学検定料
30,000円

入試タイプ
専　願
他大学との併願はできません

SSU特待生プラスワン対　象

この試験のポイント

- マネージャーや本学強化スポーツクラブにはない競技で活躍するトップアスリートも対象となります。
- 大学から強化スポーツ推薦入試「受験許可証」を郵送します。到着後、出願手続きを行ってください。
- 本学の設定した基準を満たす者をスポーツ特待生として選考します。
- 10 月期～ 12 月期は「SSU 特待生プラスワン」を利用して、特待生入試にもチャレンジできます。
- 面接試験は対面による面接試験のほかに、オンラインによる面接試験を選択することも可能です。（オンライン面接の希望者は出願手続き前に入試課へ相談してください。）

強化スポーツクラブ推薦型（選手・マネージャー）

- 本学強化スポーツクラブで活動を継続する者（選手・マネージャー）で、事前に本学の強化スポーツクラブの監督または部長からの推薦が必要です。

トップアスリート型

- 本学強化スポーツクラブ以外の競技において活躍する者で、本学のスポーツ振興部長の推薦を受け、入学後も競技を継続する者
- トップアスリート入試を受験する場合には、期日までに事前相談が必要です。

事前相談締切日	10月期：7/9㈬ 16:00締切	11月期：9/3㈬ 16:00締切	12月期：10/8㈬ 16:00締切	3月期：1/7㈬ 16:00締切

出願資格　以下の要件をすべて満たす者

- 本学が定める学習成績の状況（評定平均値）3.0 以上で、事前の技能選考及び面談などで本学が適性を認めた者
- 「受験許可証」の交付を受け、合格した場合は必ず入学する者
- 入学後、活動を継続する者

※事前審査の上、受験が認められた受験生には「受験許可証」を発行します。
※「強化スポーツクラブ推薦型」の対象となる競技は以下の通りです。

磐田キャンパス 競技

サッカー（男女）　硬式野球（男）　柔道（男女）　体操競技（男女）　フットサル（男女）　バレーボール（男女）
バスケットボール（女）　陸上競技（男女）　ダンス（男女）　トランポリン（男女）

藤枝キャンパス 競技

バスケットボール（男）
バレーボール（男女）

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
10月期	9／8㈪～10／6㈪　消印有効 大学窓口：10／6㈪ 16：00締切	10/18㈯	11／1 ㈯	入学金納入 入学手続き書類送付 12月1日㈪ 必着	授業料等納入 3月2日㈪ 必着
11月期	10/10㈮～11／6㈭　消印有効 大学窓口：11／6㈭ 16：00締切	11/15㈯、16㈰	12／1㈪	入学金納入 入学手続き書類送付 12月25日㈭ 必着	
12月期	11/10㈪～12／3㈬　消印有効 大学窓口：12／3㈬ 16：00締切	12/13㈯	12/22㈪	入学金納入 入学手続き書類送付 1月13日㈫ 必着	
3月期	2／9㈪～3／3㈫　消印有効 大学窓口：3／3㈫ 16：00締切	3／13㈮	3／19㈭	入学金納入・授業料等納入 入学手続き書類送付 3月25日㈬ 必着	

- 11月期の試験日は希望の日付を選択できます。

試験内容 および 当日の流れ

9:00 ～ 受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。

▶ **9:30 出席確認・諸注意伝達**
出席を確認後、受験上の注意を伝達します。

▶ **10:00～ 面接試験開始**
誘導員の指示に従って、面接試験を受験してください。

選考方法

	面接試験	評定平均換算点	諸活動実績	志望理由書・レポート
経営学部	100 点	80 点	20 点	50 点
スポーツ科学部	100 点	70 点	30 点	50 点

計 250 点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封）
志望理由書（様式 2）	志望理由や今後の展望について 500 字以内で具体的に記入してください。
レポート A（様式 3）	高校等で取り組んだ部活動や課外活動を踏まえ、どのように成長したいか、大学でどのように活動していきたいか 500 字以内で記入してください。
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
受験許可証	大学から送付された「受験許可証」の写しを提出し、原本は本人が保管してください。

スポーツ特待生について

入学後、本学において競技を継続できる者で、優秀な成績を収めた者またはこれに準ずる者をスポーツ特待生として選考します。詳細は P.9 を参照してください。

特待生入試

試験会場		
経営学部	藤枝キャンパス	
	磐田キャンパス	
スポーツ科学部	磐田キャンパス	

入学検定料
30,000円

入試タイプ
併　願
他大学と併願できます

この試験のポイント

- 他大学と併願することができます。
- 「SSU 特待生プラスワン」として追加受験が可能な入試です。（P.10 参照）
- 外部試験（英語・商業・情報）の成績を利用することができます。（P.12 参照）
- 学力試験の成績優秀者には、特待生資格を付与します。
- 「受験者交通費一部補助」の対象入試です。（P.16 参照）

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
11月期	10/10(金)～11/6(木) 消印有効 大学窓口：11/6(木) 16:00締切	11/15(土)	12/1(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月25日(木) 必着	授業料等納入 3月2日(月) 必着
12月期	11/10(月)～12/3(水) 消印有効 大学窓口：12/3(水) 16:00締切	12/13(土)	12/22(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 1月13日(火) 必着	

試験内容 および 当日の流れ ※受験教科については P.26 を確認してください。

- 2 教科受験する場合

12:00 ～ 受付開始（正面玄関で受付後、控室に誘導します。）
▶ 12:45 着席完了・諸注意伝達（出席を確認後、受験上の注意を伝達します。）
▶ 13:00～15:00 学力試験

- 1 教科受験する場合

13:00 ～ 受付開始（正面玄関で受付後、控室に誘導します。）
▶ 13:45 着席完了・諸注意伝達（出席を確認後、受験上の注意を伝達します。）
▶ 14:00～15:00 学力試験

出題教科 ※出題範囲は P.12 を参照してください。

受験教科は試験当日の問題冊子配付後に選択（外部試験利用教科を除く）となりますので、出願時の登録は不要です。

経営学部

- 国語 ／ 数学 ／ 外国語（英語） ／ 商業（簿記：外部試験のみ）／ 情報から 2 教科選択
  ※外部試験の換算点を利用し、なおかつ、本学の学力試験も受験する場合は、インターネット出願時に登録した該当する教科（外国語（英語） ／ 情報）を受験してください。
  ※外部試験の換算点を利用する場合は、登録教科分の学力試験を免除します。

スポーツ科学部

- 国語（必須）
- 数学 ／ 外国語（英語）から 1 教科選択
  ※外部試験の換算点を利用し、本学の学力試験を受験しない場合は、国語が終了した時点で学力試験は終了となります。
  ※外国語（英語）の外部試験を利用し、なおかつ、本学の学力試験も受験する旨をインターネット出願時に登録した場合は、外国語（英語）も受験してください。

選考方法

	学力試験	評定平均換算点	諸活動実績
経営学部	200 点	80 点	20 点
スポーツ科学部	200 点	70 点	30 点

計 300 点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。
- 学力試験の成績優秀者には、特待生資格を付与します。（詳しくは P.9 を参照してください）
- 特待生にならなかった場合でも、総合成績が良好と認められる者は、「一般合格」とします。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出 ※専願入試を受験し、「SSU 特待生プラスワン」を利用する場合は、提出する必要はありません。
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
外部試験結果の証明書類	該当する場合は合格証明書等の写しを提出してください。 ※外部試験結果の証明書類の提出漏れが多発しています。出願時に必ず提出してください。

経営学部　スポーツ科学部

総合型選抜入試（オープンキャンパス参加型）（WEBオープンキャンパス視聴型）

試験会場		
	経営学部	藤枝キャンパス
		磐田キャンパス
	スポーツ科学部	磐田キャンパス

オンライン面接可能

入学検定料
30,000円

入試タイプ
専　願
他大学との併願はできません

SSU特待生プラスワン対　象

この試験のポイント

- 提出されたレポートおよび書類をもとにした面接を行い、課題発見力や想像力、表現力等を評価します。
- 10 月期～ 12 月期は「SSU 特待生プラスワン」の対象です。（P.10 参照）
- 面接試験は、対面による面接試験のほかに、オンラインによる面接試験を選択することも可能です。（オンライン面接の希望者は出願手続き前に入試課へ相談ください。）

出願資格　以下の要件をすべて満たす者

- 本学を第一志望とし、合格した場合は必ず入学する者
- 本学のオープンキャンパス、WEB オープンキャンパスで体験授業に参加または視聴し、「オープンキャンパス参加証」の交付を受けた者

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
10月期	9／8(月)～10／6(月)　消印有効 大学窓口：10／6(月) 16：00締切	10/18(土)	11／1(土)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月 1 日(月) 必着	授業料等納入 3 月 2 日(月) 必着
11月期	10/10(金)～11／6(木)　消印有効 大学窓口：11／6(木) 16：00締切	11/16(日)	12／1(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月25日(木) 必着	
12月期	11/10(月)～12／3(水)　消印有効 大学窓口：12／3(水) 16：00締切	12/13(土)	12/22(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 1 月13日(火) 必着	
2月期	1／ 5(月)～ 1／27(火)　消印有効 大学窓口：1／27(水) 16：00締切	2／5(木)	2／16(月)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月 2 日(月)　必着	
3月期	2／9(月)～3／3(火)　消印有効 大学窓口：3／3(火) 16：00締切	3／13(金)	3／19(木)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月25日(水)　必着	

試験内容 および 当日の流れ

9:00 ～ 受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。

▶ 9:30　出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、受験上の注意を伝達します。

▶ 10:00～　面接試験開始
誘導員の指示に従って、面接試験を受験してください。

選考方法

	面接試験	評定平均換算点	諸活動実績	志望理由書	
経営学部	100 点	80 点	20 点	100 点	計 300 点満点
スポーツ科学部	100 点	70 点	30 点	100 点	計 300 点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
志望理由書（様式 2）	志望理由や今後の展望について 500 字以内で具体的に記入してください。
レポート B（様式 4）	体験授業をもとに自らテーマを設定し、500 字以内で自分の考えを記入してください。
オープンキャンパス参加証	レポート（様式 4）に記載した体験授業の参加証の原本を提出してください。

- 複数の体験授業を受講いただき、「オープンキャンパス参加証」を 2 枚以上お持ちの場合も、「オープンキャンパス参加シート」に記載いただけるのは、どれか 1 つのみとなります。
- 参加または視聴した体験授業と異なる内容を記載いただいた場合、採点に影響を与える可能性もありますのでご注意ください。
- 体験授業名が印字されている参加証（原本）をご提出ください。同封いただく「オープンキャンパス参加証」は 1 枚のみで結構です。

オープンキャンパスの内容、WEB オープンキャンパスについて

来学型オープンキャンパスについて
静岡産業大学をまるごと体験しよう！
興味のある体験授業を選んで受講して、
「参加証」を手に入れることができます。

WEBオープンキャンパスについて
自宅から気軽に参加できます！
オンライン配信の体験授業を視聴して、
「参加証」を手に入れることができます。

- 講義内容等は受験生サイトに随時掲載します。上記二次元コードから確認することができます。

経営学部　スポーツ科学部

総合型選抜入試（スポーツ活動自己PR型）

試験会場		
経営学部	藤枝キャンパス	
	磐田キャンパス	
スポーツ科学部	磐田キャンパス	

オンライン面接可能

入学検定料
30,000円

入試タイプ
専　願
他大学との併願はできません

SSU特待生プラスワン対　象

この試験のポイント

- 高等学校等で行ってきたスポーツ活動（マネージャーを含む）実績をもとにレポートを提出し、面接にて課題発見力や想像力、表現力等を評価します。
- 10 月期～ 12 月期は「SSU 特待生プラスワン」の対象です。（P.10 参照）
- 面接試験は、対面による面接試験のほかに、オンラインによる面接試験を選択することも可能です。（オンライン面接の希望者は出願手続き前に入試課へ相談ください。）

出願資格　以下の要件をすべて満たす者

- 本学を第一志望とし、合格した場合は必ず入学する者

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
10月期	9／8(月)～10／6(月)　消印有効 大学窓口：10／6(月) 16：00締切	10/18(土)	11／1(土)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月 1 日(月) 必着	授業料等納入 3 月 2 日(月) 必着
11月期	10/10(金)～11／6(木)　消印有効 大学窓口：11／6(木) 16：00締切	11/16(日)	12／1(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月25日(木) 必着	
12月期	11/10(月)～12／3(水)　消印有効 大学窓口：12／3(水) 16：00締切	12/13(土)	12/22(月)	入学金納入 入学手続き書類送付 1 月13日(火) 必着	
2月期	1／ 5(月)～ 1／27(火)　消印有効 大学窓口：1／27(火) 16：00締切	2／5(木)	2／16(月)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月 2 日(月)　必着	
3月期	2／9(月)～3／3(火)　消印有効 大学窓口：3／3(火) 16：00締切	3／13(金)	3／19(木)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月25日(水)　必着	

試験内容 および 当日の流れ

9：00 ～ 受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。

▶

9：30　出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、受験上の注意を伝達します。

▶

10：00～　面接試験開始
誘導員の指示に従って、面接試験を受験してください。

選考方法

	面接試験	評定平均換算点	諸活動実績	志望理由書	
経営学部	100 点	70 点	70 点	60 点	計 300 点満点
スポーツ科学部	100 点	70 点	70 点	60 点	計 300 点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
志望理由書（様式 2）	志望理由や今後の展望について 500 字以内で具体的に記入してください。
レポート C（様式 5）	高等学校等でのスポーツ活動で得たもの、体験などをもとに自らテーマを設定し、500 字以内で記入してください。

探究活用入試(特待生選考型)

試験会場		
	経営学部	藤枝キャンパス

入学検定料
30,000円

入試タイプ
専　願
他大学との併願はできません

SSU特待生プラスワン対　象

この試験のポイント

- 高校等での探究活動（地域課題解決・課題研究）で学び得た力を生かし、自身で設定したテーマに基づき、取り組み内容や課題解決方法について、「経営学部での学び」や「将来の目標」と結びつけながら、プレゼンテーションをしてください。
- **成績優秀者には特待生資格「新入生学業特待生 S」、「新入生学業特待生 A」、「新入生学業特待生 B」、「新入生学業特待生 C」を付与します。**
- 総合成績が良好な場合は「一般合格」とします。
- 探究プレゼンテーション入試合格者のうち、日商簿記（2 級）または基本情報技術者試験の合格者には「新入生学業特待生 A」以上の資格を付与します。（特待生について P.9 参照）
- 「探究プレゼン講座（高大連携プロジェクト A)」を夏休みに開催。合格者向けに開催する「入学前サポート（高大連携プロジェクト B)」に参加（合格）した方には、入学後に卒業要件の単位を 2 単位認定します。詳細は受験生サイトを参照してください。
- 10 月期は「SSU 特待生プラスワン」の対象です。（P.10 参照 ）
- 「受験者交通費一部補助」の対象入試です。（P.16 参照 ）

出願資格　以下の要件をすべて満たす者

- 本学を第一志望とし、合格した場合は必ず入学する者

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
10月期	9 / 8(月)～10/ 6(月)　消印有効 大学窓口:10/ 6(月)16:00締切	10/18 (土)	11/ 1 (土)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月 1 日(月) 必着	授業料等納入 3 月 2 日(月) 必着
2月期	1 / 5 (月)～ 1 /27(火)　消印有効 大学窓口: 1 /27(火)16:00締切	2 / 5 (木)	2 /16(月)	入学金納入・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月 2 日(月) 必着	

試験内容 および 当日の流れ

11:30 ～
受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。
資料の動作確認を行ってください。

▶

12:30
出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、
受験上の注意を伝達します。

▶

13:00～
プレゼンテーション 開始
試験監督者の指示に従って、発表準備を行い、
プレゼンテーションを開始してください。

プレゼンテーションの方法・詳細

- プレゼンテーションは、発表＋質疑応答で構成され、面接試験も兼ねています。発表時間は 8 ～ 10 分です。
- プレゼンテーションのテーマは、ネット出願時に登録し、その後変更はできません。
- テーマは任意ですが、本学経営学部の学びと結びついているものがより望ましいです。
- プレゼンテーションでは探究のレベルだけでなく、テーマ設定、発表技術、資料の出来、質疑への対応などが評価されます。
- 発表は、Microsoft 社の PowerPoint を用いて行います。模造紙等での発表および資料配付はできません。また発表者ツールは使用できません。
- 使用する PC（Windows11、Office365）は本学で準備します。使用 PC はインターネットに接続されていません。
- 発表用のデータは、ファイル名を「受験番号　氏名」とし、USB メモリに入れて試験当日に持参してください。受付にて動作確認を行ってください。
- 動画を使用する場合は、MP4 形式を原則とします。iOS 端末で録画した場合など、事前の変換が必要となる場合があります。
- 発表内容で引用等がある場合には、引用先（出典）を必ず明示してください。
- 発表中、会場に時計は設置されていませんので、時計などで経過時間を確認することはできません。

※プレゼンテーションの様子を録画する場合があります。（入学試験の評価以外にこの動画を利用したり、外部に公開したりすることはありません。）

選考方法

	プレゼンテーション	評定平均換算点	諸活動実績	志望理由書
経営学部	140 点	25 点	10 点	25 点

計 200 点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください (郵送不要)。
志望理由書（様式 2）	志望理由と今後の展望を 500 字以内で具体的に記入してください。

探究活用入試（一般選考型）

試験会場		
経営学部	藤枝キャンパス	
	磐田キャンパス	

オンライン面接可能

入学検定料
30,000円

入試タイプ
併　願
他大学と併願できます

この試験のポイント

- 高校等で取り組んだ探究活動を活かすことができます。地域課題解決・課題研究の内容や解決方法をもとにレポートを作成してください。
- 探究活動報告書（ミニレポート）および面接により探究活動の内容を確認し選考します。
- 合格は「一般合格」のみとなります。
- 他大学と併願することができます。
- 面接試験は、対面による面接試験のほかに、オンラインによる面接試験を選択することも可能です。（オンライン面接の希望者は出願手続き前に入試課へ相談してください。）

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
10月期	9／8(月)～10／6(月)　消印有効 大学窓口：10／6(月)16：00締切	10/18(土)	11／1(土)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月1日(月) 必着	授業料等納入 3月2日(月) 必着
2月期	1／5(月)～1／27(火)　消印有効 大学窓口：1／27(火)16：00締切	2／5(木)	2／16(月)	入学金納入・授業料等納入 入学手続き書類送付 3月2日(月) 必着	

試験内容 および 当日の流れ

9：00 ～
受付開始
正面玄関で受付後、
控室に誘導します。

▶

9：30
出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、
受験上の注意を伝達します。

▶

10：00～
面接試験開始
誘導員の指示に従って、
面接試験を受験してください。

レポート記載時のポイント

- 探究活動のテーマは任意です。
- 探究学習の課題を設定した理由、取り組んだ具体的な内容、探究活動を通じて身につけた新たな視点や学んだ内容等を記載してください。

テーマ （例）	地域や経済・社会的課題など、以下のテーマを参考にして受験者本人が設定してください。 ●人口減少　●少子高齢化　●地域産業活性化　●インフラ整備環境対策　●教育・文化 ●地域コミュニティの再生防災・危機管理　●取得資格の活用等

- 志望理由書には、静岡産業大学および経営学部を志望する理由、将来の希望進路等を記載してください。

選考方法

経営学部	面接試験	評定平均換算点	諸活動実績	探究活動報告書兼志望理由書
	100 点	80 点	20 点	100 点

計 300 点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
志望理由書（様式 2）	志望理由や今後の展望について 500 字以内で具体的に記入してください。
レポートD（様式 6）	探究学習の課題を設定した理由、取り組んだ具体的な内容、探究活動を通じて身につけた新たな視点や学んだ内容について 500 字以内で記入してください。

スポーツ科学部

スポーツプレゼンテーション入試

試験会場		
スポーツ科学部	磐田キャンパス	

入学検定料
30,000円

入試タイプ
専　願
他大学との併願はできません

SSU特待生プラスワン対　象

この試験のポイント

- スポーツ競技や運動の技術・やり方等のテーマを自身で設定し、テーマに沿った技術・やり方の実演（見本）に加え、資料（動画やスライド等）を用いて、プレゼンテーションを行います。
- **合格者全員に特待生資格を付与します。**結果に応じて、「新入生学業特待生 S」、「新入生学業特待生 A」、「新入生学業特待生 B」、「新入生学業特待生 C」を選考します。（特待生について P9 参照）
- 「プレゼン講座（高大連携プロジェクト A）」を夏休みに開催。さらに、高大連携プロジェクト B として、入学前教育を準備（9 月に対面講義、11 月～ 1 月にオンデマンド講義を受講し、課題などに取り組む形式を予定）。講義への出席や取り組み、課題などの出来が一定水準を超えた方には、A・B それぞれについて、入学後に卒業要件の単位を 2 単位ずつ認定します。詳細は受験生サイトを参照してください。
- 10 月期は「SSU 特待生プラスワン」の対象です。（P.10 参照 ）
- 「受験者交通費一部補助」の対象入試です。（P.16 参照 ）

出願資格　以下の要件をすべて満たす者

- 本学を第一志望とし、合格した場合は必ず入学する者

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
10月期	9 / 8 (月)～10/ 6 (月)　消印有効 大学窓口：10/ 6 (月)16：00締切	10/18 (土)	11/ 1 (土)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月 1 日(月) 必着	授業料等納入 3 月 2 日(月) 必着

試験内容 および 当日の流れ

11：30 ～
受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。
資料の動作確認を行ってください。

▶

12：30
出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、
受験上の注意を伝達します。

▶

13:00～
プレゼンテーション 開始
試験監督者の指示に従って、発表準備を行い、
プレゼンテーションを開始してください。

プレゼンテーションの方法・詳細

- プレゼンテーションは 8 ～ 10 分の発表 + 質疑応答で構成されており、計 20 分程度です。
- **テーマ：スポーツ競技や運動の技術、やり方等を受験者本人が設定してください。出願後変更することはできません。**
- **発表には、次の 2 点を必ず含めてください。①技術、やり方をその場で実演、②資料（スライドや動画等）の活用。**
- プレゼンテーションが面接試験を兼ねている為、別途面接試験は実施しません。
- テーマの重要性を論理的に説明できているか、具体的な見本を提示できているか、資料を有効に活用できているか、質問に対して適切に回答できているか等を評価します。
- **原稿の持ち込み・使用、模造紙などでの発表は不可。**
- 一般的な教室の大きさを超えない範囲で実施できる発表にしてください。
- 評価者は、テーマの専門家ではないものとして発表を行ってください。
- 実演しやすい服装（ユニフォーム等）で受験可能です。道具（ボール等）も使用可能ですが、原則自身で準備・持参してください。大学が有する備品を使用したい場合は、必ず出願前に問い合わせてください。出願後および当日の申し出は受け付けることができません。
- 発表中、時計などで経過時間を確認することはできません。
- 発表用のデータは、ファイル名を「受験番号　氏名」とし、USB メモリに入れ、試験当日に持参してください。使用する PC（Windows 11、Office 365）は大学が準備します。受付でプレゼンテーション資料の動作確認を行ってください。
- 動画を使用する場合は MP4 形式を原則としてください。iOS 端末で録画した場合、変換が必要となる場合があります。動画はオリジナルのものに限ります。
- 原則、当日の発表は受験者個人で完結する内容としてください。手伝い役等、他者は試験室に入れません。ただし、パスを出す、ボールを受けとるなどの簡単な内容であれば評価者に手伝いを要求しても構いません（出願時に事前申請要）。
- 資料内に生徒役や手伝いの他者が登場しても差し支えありません。
- 発表中、インターネットに接続することはできません。
- 右の二次元コードから、テーマ例や発表のポイントを説明した動画にアクセスできます。

※プレゼンテーションの様子を録画する場合があります。（入学試験の評価以外にこの動画を利用したり、外部に公開したりすることはありません。）

選考方法

スポーツ科学部	プレゼンテーション	評定平均換算点	諸活動実績	志望理由書
	140 点	25 点	10 点	25 点
	計 200 点満点			

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
志望理由書（様式 2）	500 字以内で、志望理由と今後の展望を具体的に記入してください。その際、ホームページなどに公開されている「学びの特色」や「カリキュラム」などを参考にしてください。スポーツ科学部でどのようなことを学びたいか、学びを深めていきたいか、どのような人物になりたいか分かるように記入してください。

経営学部　スポーツ科学部

アーリー入試

試験会場	入学検定料	入試タイプ	SSU特待生プラスワン対象
事前面談、志望理由書、課題レポートによる入試のため試験会場はありません。 ※本学が開催するオープンキャンパスに参加し、面談を受ける必要があります。	10,000円	専　願 他大学との併願はできません	

この試験のポイント

- 進路を早めに決めて、残りの高校生活を充実させたい人にオススメの入試です。
- オープンキャンパスの体験授業に関するレポートおよび面談により、出願の可否を選考します。
- 面談は何回でもチャレンジ可能です。
- 出願が許可された者には、「出願許可証」を郵送します。
- 出願期間中に提出する志望理由書・調査書と合わせ、書類審査で合否を決定します。
- 「SSU 特待生プラスワン」を利用して、特待生入試にもチャレンジできます。（P.10 参照）

アーリー入試の流れ

1 予約して オープンキャンパスの体験授業に参加 ▶ 2 オープンキャンパスで面談 ▶ 3 課題レポート（様式4）提出 ▶ 4 出願許可 ▶ 5 出願

オープンキャンパス（面談）	学部	事前面談予約期間	レポート提出	出願許可
4 /26(土)	経営学部（磐田キャンパス）（藤枝キャンパス）	4 / 1 (火)～	4 /28(月) ～ 5 / 7 (水) 必着	5 /21(水)
5 /17(土)	経営学部（磐田キャンパス）	4 / 1 (火)～	5 /19(月) ～ 5 /28(水) 必着	6 / 4 (水)
5 /18(日)	経営学部（藤枝キャンパス）	4 / 1 (火)～	5 /19(月) ～ 5 /28(水) 必着	6 / 4 (水)
6 /22(日)	経営学部（磐田キャンパス）（藤枝キャンパス）スポーツ科学部	4 / 1 (火)～	6 /23(月) ～ 7 / 2 (水) 必着	7 / 9 (水)
7 /21(月)	経営学部（磐田キャンパス）（藤枝キャンパス）スポーツ科学部	4 / 1 (火)～	7 /22(火) ～ 7 /30(水) 必着	8 / 6 (水)
8 / 2 (土)	経営学部（藤枝キャンパス）	4 / 1 (火)～	8 / 4 (月) ～ 8 /12(火) 必着	8 /27(水)
8 /23(土)	経営学部（磐田キャンパス）スポーツ科学部	4 / 1 (火)～	8 /25(月) ～ 9 / 1 (月) 必着	9 /10(水)
8 /24(日)	経営学部（藤枝キャンパス）スポーツ科学部	4 / 1 (火)～	8 /25(月) ～ 9 / 1 (月) 必着	9 /10(水)
9 / 7 (日)	経営学部（磐田キャンパス）	4 / 1 (火)～	9/8(月) ～ 9 /17(水) 必着	9 /24(水)

- 面談時には検定料は発生しません。
- 課題レポートおよび面談が基準に達した受験生には、大学から「出願許可証」を郵送します。

出願資格　以下の要件をすべて満たす者

- 「出願許可証」の交付を受け、合格した場合は必ず入学する者

※課題レポートおよび面談が基準に達した受験生には「出願許可証」を発行します。

入試日程

出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
9 /8(月)～10/17(金) 消印有効 大学窓口：10/17(金)16：00締切	書類審査のため、個別の試験はありません。	11/ 1 (土)	入学金納入 入学手続き書類送付 12月 1 日(月) 必着	授業料等納入 3 月 2 日(月) 必着

試験内容 および 当日の流れ

- 書類審査のため、個別の試験はありません。

選考方法

経営学部	志望理由書＋調査書
スポーツ科学部	志望理由書＋調査書

- 上記選考方法により総合的に判定します。
- 各選考方法の詳細については P.11 を参照してください。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
志望理由書（様式 2）	500 字以内で、志望理由と今後の展望を具体的に記入してください。その際、ホームページなどに公開されている「学びの特色」や「カリキュラム」などを参考にしてください。学部の学びに沿ってどのようなことを学びたいか、学びを深めていきたいか、どのような人物になりたいか分かるように記入してください。
出願許可証	大学から送付された「出願許可証」の写しを提出し、原本は本人が保管してください。

一般選抜入試（特待生選考型）

試験会場		
	経営学部	藤枝キャンパス
		磐田キャンパス
	スポーツ科学部	藤枝キャンパス
		磐田キャンパス

学部併願が可能

経営学部・スポーツ科学部で第１希望・第２希望を設定することで、学部併願ができます。

入学検定料
30,000円

入試タイプ
併　願
他大学と併願できます

この試験のポイント

- 他大学と併願することができます。
- 学力試験の成績優秀者には、特待生資格を付与します。（P.9 参照）
- 特待生にならなかった場合でも、総合成績が良好と認められる者は「一般合格」とします。
- 経営学部とスポーツ科学部で学部併願が可能です。
- 第 1 志望学部が不合格となった場合、第 2 志望学部で選考を行います。第 1 志望学部が合格となった場合、第 2 志望学部は「欠格」となります。
- 外部試験（英語・商業）の成績を利用することができます。（P.12 参照）
- 「受験者交通費一部補助」の対象入試です。（P.16 参照）

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日
2月期	1 / 5 (月)～ 1 /27(火)　消印有効 大学窓口：1 /27(火)16：00締切	2 / 5 (木)	2 /16(月)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月2日(月)　必着

- 入学検定料を納入後は、試験会場の変更はできません。

試験内容 および 当日の流れ ※受験教科については P.40 を確認してください。

- 1 教科受験する場合

13:00 ～ 受付開始（正面玄関で受付後、控室に誘導します。）
▶ 13:45 着席完了・諸注意伝達（出席を確認後、受験上の注意を伝達します。）
▶ 14:00～15:00 学力試験

- 2 教科受験する場合

12:00 ～ 受付開始（正面玄関で受付後、控室に誘導します。）
▶ 12:45 着席完了・諸注意伝達（出席を確認後、受験上の注意を伝達します。）
▶ 13:00～15:00 学力試験

出題教科 ※出題範囲は P.12 を参照してください。

受験教科は試験当日の問題配付後に選択（外部試験利用教科及びスポーツ科学部の必須教科を除く）となりますので、出願時の登録は不要です。

経営学部

- 国語　／ 数学　／　外国語（英語）　／　商業（簿記：外部試験のみ）から 2 教科選択
  ※外国語（英語）の外部試験を利用し、本学の学力試験を受験する旨を登録した場合は、外国語（英語）も受験してください。
  ※外部試験の換算点を利用し、本学の学力試験を受験しない場合は、登録教科分の学力試験を免除します。
  ※スポーツ科学部と併願する場合は、国語が必須となります。

スポーツ科学部

- 国語（必須）
- 数学 ／ 外国語（英語）から 1 教科選択
  ※外国語（英語）の外部試験を利用し、本学の学力試験も受験する旨を登録した場合は、外国語（英語）も受験してください。
  ※外部試験の換算点を利用し、本学の学力試験を受験しない場合は、国語が終了した時点で学力試験は終了となります。

選考方法

経営学部	学力試験 200 点	調査書 100 点	
	計 300 点満点		
スポーツ科学部	学力試験 200 点	評定平均換算点 70 点	諸活動実績 30 点
	計 300 点満点		

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
外部試験結果の証明書類	該当する方のみ　合格証明書等の写しを提出してください。 外部試験結果の証明書類の提出漏れが多発しています。出願時に必ず提出してください。

一般選抜入試（一般選考型）

試験会場		
試験会場	経営学部	藤枝キャンパス
		磐田キャンパス
	スポーツ科学部	藤枝キャンパス
		磐田キャンパス

学部併願が可能

経営学部・スポーツ科学部で第１希望・第２希望を設定することで、学部併願ができます。

入学検定料
30,000円

入試タイプ
併　願
他大学と併願できます

この試験のポイント

- 他大学と併願することができます。
- 国語・数学・外国語（英語）から、得意な１教科で受験できる入試です。
- 経営学部とスポーツ科学部で学部併願が可能です。
- 第１志望学部が不合格となった場合、第２志望学部で選考を行います。第１志望学部が合格となった場合、第２志望学部は「欠格」となります。
- 「受験者交通費一部補助」の対象入試です。（P.16 参照）

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日
2月期	１/５(月)～１/27(火)　消印有効 大学窓口：１/27(火)16：00締切	２/５(木)	２/16(月)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 ３月2日(月)　必着

- 入学検定料を納入後は、試験会場の変更はできません。

試験内容 および 当日の流れ

13：00 ～ 受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。

▶

13：45 着席完了・諸注意伝達
出席を確認後、受験上の注意を伝達します。

▶

14：00～15：00 学力試験

出題教科　※出題範囲は P.12 を参照してください。

受験教科は試験当日の問題配布後に選択となりますので、出願時の登録は不要です。
- 国語　／　数学　／　外国語（英語）から１教科選択

選考方法

経営学部	学力試験 100 点	調査書 100 点	
	計 200 点満点		
スポーツ科学部	学力試験 100 点	評定平均換算点 70 点	諸活動実績 30 点
	計 200 点満点		

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から３か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。

経営学部　スポーツ科学部

大学入学共通テスト利用入試（特待生選考型）（一般選考型）

試験会場	学部併願が可能	入学検定料	入試タイプ
共通テストの点数を利用した入試のため、会場はありません。	経営学部・スポーツ科学部で第１希望・第２希望を設定することで、学部併願ができます。	10,000円	併　願 他大学と併願できます

この試験のポイント

- 他大学と併願することができます。
- 特待生選考型は、学力試験の成績優秀者には特待生資格を付与します。（P9. 参照）特待生にならなかった場合でも、総合成績が良好と認められる者は「一般合格」とします。
- 一般選考型は、一般合格のみを合格として付与します。
- 特待生選考型と一般選考型を同時に出願できます（入学検定料は 20,000 円となります）。
- 経営学部とスポーツ科学部で学部併願ができます（検定料は変わりません）。
- 第 1 志望学部が不合格となった場合、第 2 志望学部で選考を行います。第 1 志望学部が合格となった場合、第 2 志望学部は「欠格」となります。

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日
1月期	1 / 5 ㈪～ 2 / 5 ㈭　消印有効 大学窓口：2 / 5 ㈭ 16：00締切	大学入学共通テストの成績を利用するため、個別の試験は実施しません。	2 / 16 ㈪	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月 2 日㈪　必着
2月期	2 / 6 ㈮～ 2 / 20㈮　消印有効 大学窓口：2 / 20㈮ 16：00締切		3 / 2 ㈪	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月25日㈬　必着
3月期	2 / 21㈯～ 3 / 12㈭　消印有効 大学窓口：3 / 12㈭16：00締切		3 / 19㈭	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3 月25日㈬　必着

選考方法

特待生選考型

- 大学入学共通テストの全教科・全科目から高得点の 2 教科 2 科目を自動選定し、200 点満点として合否判定に使用します。ただし、地理歴史、公民および理科については、第 1 解答科目を合否判定に使用します。また、理科の「基礎を付した科目」は 2 科目を選択して 1 科目として扱います。
- スポーツ科学部は【簿記・会計】を除きます。

一般選考型

- 大学入学共通テストの 3 教科【国語・数学・外国語（英語）】から高得点の 1 教科 1 科目を 100 点満点として合否判定に使用します。

科目別留意点

- 国　語：「近代以降の文章」のみを使用し、100 点満点に換算します。
- 英　語：「筆記」と「リスニング」を 4：1 の割合で 100 点満点に換算します。

	学力試験	調査書		
経営学部	200 点（特待生選考型）／ 100 点（一般選考型）	100 点		
	計 300 点満点（特待生選考型）／ 200 点 満点（一般選考型）			
スポーツ科学部	学力試験 200 点（特待生選考型）／ 100 点（一般選考型）	評定平均換算点 70 点	諸活動実績 30 点	
	計 300 点満点（特待生選考型）／ 200 点 満点（一般選考型）			

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

調査書	在学または出身の高等学校等の校長が出願時から 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに合格成績証明書を提出
活動実績報告書	インターネット出願時に高等学校等での活動状況等を具体的に入力してください（郵送不要）。
「令和８年度大学入学共通テスト成績請求票私立大学用」または「前年度成績請求票」	前年度の大学入学共通テストの成績を利用する場合は、大学入試センターから「過年度成績請求票」を取得してください。取得方法は大学入試センターにお問い合わせください。
志願票	インターネット出願が完了すると印刷可能となる志願票を印刷し、所定の場所に成績請求票を貼付して提出してください。

経営学部　スポーツ科学部

社会人選抜入試

試験会場		
	経営学部	藤枝キャンパス
		磐田キャンパス
	スポーツ科学部	磐田キャンパス

入学検定料
30,000円

入試タイプ
併　願
他大学と併願できます

オンライン面接可能

この試験のポイント

- 生涯学習に対する社会的要請に応え、向学心に燃える社会人に大学教育を行い、その資質向上を目指す意欲的な者を対象とします。

出願資格　以下の要件をすべて満たす者

- 2026 年 3 月 31 日までに年齢が 20 歳に達する者
- 有職者または家事等に従事している者
- 学則第 8 条（入学資格）に定める入学資格を有する者

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日
2月期	1/5(月)～1/27(火)　必着 大学窓口：1/27(火)16：00締切	2/5(木)	2/16(月)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3月2日(月)　必着
3月期	2/9(月)～3/3(火)　必着 大学窓口：3/3(火)16：00締切	3/13(金)	3/19(木)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3月25日(水)　必着

試験内容 および 当日の流れ

9:00 ～ 受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。

▶ 9:30　出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、受験上の注意を伝達します。

▶ 10:00～　面接試験開始
誘導員の指示に従って、面接試験を受験してください。

選考方法

経営学部	面接試験 100 点	志望理由書 50 点
	計 150 点満点	
スポーツ科学部	面接試験 100 点	志望理由書 100 点
	計 200 点満点	

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。
- 各選考方法の詳細については入学試験要項の「採点基準一覧」を参照してください。

出願書類・出願上の注意事項

志望理由書（様式 2）	志望理由や今後の展望について 500 字以内で具体的に記入してください。
卒業証明書および成績証明書	在学または出身の高等学校等の校長が出願前 3 か月以内に発行したもの（厳封） 高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者は、代わりに成績証明書及び合格証明書を提出してください。 また、大学、短期大学、専門学校等の修学歴がある場合は、卒業証明書、成績証明書を提出してください。なお、諸事情等で卒業証明書、成績証明書が発行できない場合は、卒業証書（写し）でも可能とします。事前に入試課に問い合わせてください。
履歴書（様式自由）	これまでの学歴、職歴等を記入してください。※有職者または家事に従事している者のみ

編入学試験（日本人対象）

試験会場			
2年次	経営学部	藤枝キャンパス	
		磐田キャンパス	
	スポーツ科学部	磐田キャンパス	
3年次	経営学部	藤枝キャンパス	
		磐田キャンパス	
	スポーツ科学部	磐田キャンパス	

入学検定料
30,000円

入試タイプ
併　願
他大学と併願できます

オンライン面接可能

募集定員

	学科	2年次	3年次
経営学部	経営学科	若干名	10名
	心理経営学科	若干名	若干名
スポーツ科学部	スポーツ科学科	若干名	若干名

この試験のポイント

- 日本人の志願者を対象とする入試です。募集人員が若干名の学科は、欠員のある場合に限り試験を実施しますので、希望者は予め入試課に問い合わせてください。（出願時に志望学科を選択する必要があります。）
- 他大学での修得単位を本学でもいかすことができます。

出願資格　３年次編入　以下のいずれかに該当する者

- 大学を卒業した者または卒業見込みの者
- 短期大学を卒業した者または卒業見込みの者
- 高等専門学校を卒業した者または卒業見込みの者
- 大学に2年以上（休学期間を除く）在学し、62単位以上修得した者
- 大学に2年以上（休学期間を除く）在学見込みで、62単位以上修得見込みの者
- 修業年限2年以上で、かつ、総授業時数1700時間以上の専修学校専門課程を修了した者または修了見込みの者
- 外国において、学校教育における14年間の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者若しくは修了見込みの者またはこれに準ずる者

出願資格　２年次編入　以下のいずれかに該当する者

- 大学に1年以上（休学期間を除く）在学し、30単位以上修得した者
- 大学に1年以上（休学期間を除く）在学見込みで、30単位以上修得見込みの者

修業年限および認定単位

	2年次編入	3年次編入
修業年限	3年（本学での最大在学年限6年）	2年（本学での最大在学年限4年）
認定単位 ※個別認定	最大30単位	最大62単位

入試日程

日程	出願期間	試験日	合格発表	入学手続き締切日	
11月期	10/10(金)～11/6(木)　必着 大学窓口：11/6(木)16：00締切	11/16(日)	12/1(月)	入学金 入学手続き書類送付 12月25日(木)　必着	授業料等納入 3月2日(月)　必着
2月期	1 / 5(月)～ 2/4(水)　必着 大学窓口：2/4(水)16：00締切	2/20(金)	3/2(月)	入学金・授業料等納入 入学手続き書類送付 3月25日(水)　必着	
3月期	2/9(月)～3/3(火)　必着 大学窓口：3/3(火) 16：00締切	3/13(金)	3/19(木)		

試験内容 および 当日の流れ

9：00 ～ 受付開始
正面玄関で受付後、控室に誘導します。

▶

9：30　出席確認・諸注意伝達
出席を確認後、受験上の注意を伝達します。

▶

10：00～　面接試験開始
誘導員の指示に従って、
面接試験を受験してください。

選考方法

経営学部 スポーツ科学部	面接試験 100点

計100点満点

- 上記選考方法・配点により総合的に判定します。

出願書類・出願上の注意事項

志望理由書（様式2）	志望理由や今後の展望について500字以内で具体的に記入してください。
卒業（見込）証明書 または在学証明書	出身学校の学校長が出願前3か月以内に発行したもの。なお、在学中の者は現在履修中の科目がわかる成績証明書を提出すること（厳封）。
成績証明書	
履歴書（様式自由）	これまでの学歴、職歴等を記入してください。※社会人経験がある者のみ

出願書類（様式）

このページ以降に掲載されている各様式については、本学受験生サイトからダウンロードできます。
書き損じてしまった場合、上記ページからダウンロードしたものを使用していただくことが可能です。

様式１　推薦書（指定校推薦入試）

様式２　志望理由書

様式３　レポートA（強化スポーツ推薦入試）

様式４　レポートB
（総合型選抜入試オープンキャンパス参加型・総合型選抜入試WEBオープンキャンパス視聴型・アーリー入試）

様式５　レポートC（総合型選抜入試スポーツ活動自己活動PR型）

様式６　レポートD（探究活用入試一般選考型）

入学者選抜における生成 AI 利用の注意喚起について

以下の点を留意するようにお願いします。

- 生成 AI は、いまだ発展途上の技術であり、不正確な情報を生成することがあります。また、生成された文章等を利用することが個人情報や機密情報の漏洩、著作権を侵害する可能性もありますので注意してください。
- 生成 AI に入力した情報がシステムに蓄積され、他人の回答に影響を与える可能性があると指摘されています。従って、個人情報や機密情報については、絶対に入力しないでください。
- 入学者選抜では、本学のアドミッション・ポリシーに則り、出願書類等を用いて選抜します。選抜における目的を理解した上で、不正が疑われることのないよう、自らの責任において十分に考え作成した書類を提出してください。

様式１

推　薦　書

年　　月　　日

静岡産業大学学長　様

学 校 名

所 在 地

校 長 名　　印

切り取り線

下記の者は、貴学の推薦入学者として適格と認め推薦いたします。

フリガナ			
氏　　名			
生年月日	西暦　　年　　月　　日		
卒業年月日	西暦　　年　　月　　日　　卒業　・　卒業見込		
学　　部	※志望学部にチェックしてください。 □　経営学部 □　スポーツ科学部	入試種別	学校推薦型選抜（指定校）

（推薦理由）※学力の三要素に関する評価等も踏まえて記載してください。

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

様式２

志望理由書

フリガナ		出願申込番号	※インターネット出願サイトで確認
氏　名			

志望する理由、志望学部で学びたい内容、将来の希望進路等について、500 字以内で記入してください。

100

200

300

400

500

※必ずボールペンで記入してください。

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

切り取り線

様式３

レポートＡ
（強化スポーツ推薦入試）

フリガナ		出願申込番号	※インターネット出願サイトで確認
氏　名			

高校等で取り組んだ部活動や課外活動を踏まえ、どのように成長したいか、大学でどのように活動していきたいか、500 字以内で記入してください。

100

200

300

400

500

※必ずボールペンで記入してください。

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

切り取り線

様式４

レポートＢ

入試種別　※出願する入試種別の（　　）内に**○印を入れてください。**

■　**総合型選抜入試オープンキャンパス参加型**　（　　）

■　**総合型選抜入試 WEB オープンキャンパス視聴型**　（　　）

■　**アーリー入試**　（　　）

フリガナ		出願申込番号	※インターネット出願サイトで確認
氏　名			

体験授業をもとに自らテーマを設定し、500 字以内で自分の考えを記入してください。

標　題	

100

200

300

400

500

※必ずボールペンで記入してください。

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

切り取り線

様式５

レポート C
（総合型選抜入試スポーツ活動自己 PR 型）

フリガナ		出願申込番号	※インターネット出願サイトで確認
氏　名			

スポーツ活動で得たもの、体験などをもとに自らテーマを設定し、500 字以内で記入してください。

標　題	

100

200

300

400

500

切り取り線

※必ずボールペンで記入してください。

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

様式６

レポートＤ
（探究活用入試一般選考型）

フリガナ		出願申込番号	※インターネット出願サイトで確認
氏　名			

探究学習の課題を設定した理由、取り組んだ具体的な内容、探究活動を通じて身につけた新たな視点や学んだ内容について 500 字以内で記入してください。

標　題	

100

200

300

400

500

切り取り線

※必ずボールペンで記入してください。

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

入試Q&A

出願手続き関連

Q. インターネット出願以外の出願方法はありますか？

A. 出願方法はインターネットでの出願のみとなります。

受験生サイト

Q. いつの時点でインターネット出願が可能になりますか？

A. インターネット出願ができるのは各入試種別の出願期間内だけです。
受験生サイト：https://www.ssu.ac.jp/for-applicants/

Q. インターネット環境がない場合はどうしたらよろしいですか？

A. インターネット出願はスマートフォンでもご利用いただけます。インターネット環境はあるもののプリンタがない等の受験生は、静岡産業大学にあるパソコン・プリンタを利用することもできます。事前に入試課へ連絡のうえ、お越しください。

受験について

Q. 外部試験の利用を選択する場合、試験当日はどのような試験内容になりますか？

A. 試験当日は外部試験を利用する教科分の試験が免除となります。
ただし、英語または情報（経営学部･特待生入試のみ）の外部試験を利用する場合は、本学の同一教科である外国語（英語）・情報の試験を受験することもできます。出願時に登録してください。
＊受験免除した教科の点数は、利用する外部試験の段階に応じた「換算点」に置き換えて合否判定いたします。外部試験を利用した場合の換算点は P.12 を参照してください。
＊経営学部の受験者で 2 教科とも外部試験を選択し、「換算点」を利用する場合、当日試験を受験する必要はありません。

Q. 専願入試（総合型選抜入試・指定校推薦等）を受験し合格したのち、別途、特待生入試に出願することはできますか？

A. 特待生入試の受験も希望する場合は、「SSU 特待生プラスワン」での出願をおすすめいたします。

入学手続きについて

Q. 入学金と授業料等を支払うタイミングを教えてください。

A. 一括納入を希望する場合は、入試種別の受験時期ごとに設定されている入学金納入締切日までに、入学金と授業料等をお支払いください。
二段階納入を希望する場合は、入学金と授業料等の納入締切日を別々に設定していますので、それぞれの納入期間に応じて納入していただくことができます。受験した入試種別が二段階納入の対象かどうかは、P.3 ～ P.4 の「入学手続締切日」をご確認ください。

Q. 高等教育の修学支援新制度に予約している場合、合格後の手続き等はどうなりますか？

A. 合格後、「給付型」の対象者である受験生は必ず入試課に連絡してください。「専願入試（指定校推薦入試・総合型選抜入試・強化スポーツ推薦入試・探究活用入試（特待生選考型）・スポーツプレゼンテーション入試・アーリー入試）」または「併願入試（その他の入試）」によって手続方法が異なります。

・「専願入試」で合格した場合
必要書類を郵送しますので、入試課にご連絡ください。入学金・授業料等は、納入締切日までに納入していただく必要はありません。入学後、高等教育の修学支援新制度の減免額を差し引いた金額の納付書を再度交付（6 月下旬頃）いたしますので、その納付書にて納入してください。※ SSU 特待生プラスワンを利用し、特待生入試で入学手続きを行う方を含む。

・「併願入試」で合格した場合
入学金・授業料等は、納入締切日までに納入してください。入学後、高等教育の修学支援新制度の減免区分に応じた金額を返金いたします。（9 月下旬頃）

・手続方法の詳細は、合格後に郵送される「入学手続要項」を参照してください。

学校法人新静岡学園
静岡産業大学

入　試　課

藤枝キャンパス

（経営学部）
〒426-8668 静岡県藤枝市駿河台4丁目1番1号
TEL：054-647-0362
[受付時間／平日8：30 ～ 17：00]

磐田キャンパス

（経営学部・スポーツ科学部）
〒438-0043 静岡県磐田市大原1572番地1
TEL：0538-31-3530
[受付時間／平日8：30 ～ 17：00]

E-mail ／ koho@ssu.ac.jp
URL ／ https://www.ssu.ac.jp/for-applicants/